

Број: 03-02-1811/2024
Сарајево, 19.11.2025. године

**ПАРЛАМЕНТ ФЕДЕРАЦИЈЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- Представнички дом -
госп Драган Миоковић, предсједавајући
- Дом народа -
госп Томислав Мартиновић, предсједавајући

Поштовани,

У складу са чланом IV.Б.3.7.ц) (III) Устава Федерације Босне и Херцеговине, а у вези са чл. 178. и 179. Пословника Представничког дома Парламента Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 69/07, 2/08, 26/20 и 13/24) и чл. 171. и 172. Пословника о раду Дома народа Парламента Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 27/03, 21/09, 24/20 и 60/24), ради разматрања и усвајања, достављам Вам **ПРИЈЕДЛОГ ЗАКОНА О ФИСКАЛИЗАЦИЈИ ТРАНСАКЦИЈА У ФЕДЕРАЦИЈИ БИХ**, који је утврдила Влада Федерације Босне и Херцеговине на 257. хитној сједници, одржаној 18.11.2025. године.

Приједлог закона се доставља на службеним језицима и писмима Федерације Босне и Херцеговине у принтаној и електронској форми (ЦД).

С поштовањем,



Прилог:

- Приједлог закона на српском језику (ЦД)
- Извјештај оведеној јавној расправи на српском језику
- Изјава о усклађености
- Образац број 2
- Образац А
- Образац ИФП-НЕ

Цо: Федерално министарство финансија –
Федерално министарство финансија
госп. Тони Краљевић, министар

Co: Pred- et

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ВЛАДА**

„ЕИ“

ПРИЈЕДЛОГ

ЗАКОН О ФИСКАЛИЗАЦИЈИ ТРАНСАКЦИЈА У ФЕДЕРАЦИЈИ БИХ

Сарајево, новембар 2025. године

ЗАКОН О ФИСКАЛИЗАЦИЈИ ТРАНСАКЦИЈА У ФЕДЕРАЦИЈИ БИХ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Одјељак А. Уводне одредбе

Члан 1. (Предмет Закона)

Овим законом уређују се обавеза издавања рачуна, електронски систем за евидентирање трансакција, систем надзора у области фискализације трансакција, казнене одредбе, као и друга питања од значаја за фискализацију на територији Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ).

Члан 2. (Сврха Закона)

Сврха овог закона је спречавање утаје пореза као посљедице неформалне економије коришћењем технолошких система који омогућавају сигурно прикупљање и пренос информација у реалном времену за сваку трансакцију на територији Федерације БиХ.

Члан 3. (Усклађивање са правном стечевином Европске Уније)

Овим законом у законодавство Федерације БиХ врши се дјелимично преузимање слjedeћих директива:

- а) Директива Европског парламента и Савјета 2014/55/ЕУ од 16. априла 2014. године о електронском издавању рачуна у јавној набавци.
- б) Директива Савјета (ЕУ) 2025/516 од 11. марта 2025. године о измјени Директиве 2006/112/ЕЗ у погледу правила о ПДВ-у за дигитално доба.

Члан 4. (Дефиниције)

- (1) У смислу овог закона, поједини појмови имају слjedeће значење:
- а) „**B2C**“ (Business to Consumer) означава издавање и фискализацију рачуна у пословању између обвезника фискализације и крајњег потрошача, односно физичког лица које није регистровано као самостални предузетник.
 - б) „**B2B**“ (Business to Business) означава издавање и фискализацију е-фактура у пословању између правних лица или самосталних предузетника који обављају дјелатност.
 - ц) „**B2G**“ (Business to Government) означава издавање и фискализацију е-фактура у пословању између обвезника фискализације и јавних тијела, односно државних и локалних управних тијела те њихових буџетских корисника.
 - д) „**Централна платформа за фискализацију**“ (Скраћеница: ЦПФ) је посебна платформа за потребе примјене овог закона, путем које се евидентирају и размјењују потребни подаци у складу са овим

законом, посредством електронског система евидентирања трансакција.

- е) „Електронски потпис“ има значење утврђено прописима који уређују електронски потпис у Босни и Херцеговини.
- ф) „Електронски систем за евидентирање трансакција“ (Скраћеница: ЕСЕТ) је специјализовани софтверски систем који омогућава поуздано и потпуно евидентирање свих пословних трансакција, као и извјештавање Пореској управи Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Пореска управа).
- г) „Фискализација“ је скуп мјера и поступака које проводе лица и Пореска управа ради омогућавања извјештавања Пореске управе о трансакцијама издаваоца рачуна, отпремница, наруџбеница путем ЕСЕТ-а.
- х) „Физичко лице“ је грађанин или самостални предузетник.
- и) „Глобални локацијски број“ (Скраћеница: ГЛН) је 13-цифрени код који се користи за јединствену идентификацију локација.
- ј) „Клијент“ је било које лице које је учесник у трансакцији с обвезником фискализације.
- к) „Лице“ значи правно или физичко лице или самостални предузетник.
- л) „Листа посредничких сервиса“ је листа посредничких сервиса којима је додијељена потврда о усклађености од стране Пореске управе.
- м) „Лична имовина“ је имовина коришћена за личне потребе, односно имовина намијењена за личну употребу или за задовољавање потреба домаћинства. Лична имовина не смије имати карактеристике које указују на комерцијалну употребу (куповина ради даље продаје).
- н) „Мјесто пословања“ је пословна јединица у којој се обављају трансакције које су предмет фискализације по овом закону, и то:
 - 1) било које затворено или отворено мјесто, укључујући самоуслугне уређаје или аутомате, које се користи за обављање дјелатности;
 - 2) свако мјесто које лице привремено користи за обављање дјелатности (нпр. сајмови, изложбе, забавни, научни, културни, образовни, спортски и слични догађаји и манифестације);
 - 3) било које мјесто пословања ако се активности обављају на терену или локацији клијента;
 - 4) свако мобилно возило које служи за обављање дјелатности;
 - 5) сједиште или боравиште лица ако се дјелатност обавља искључиво електронским путем или када природа дјелатности не захтијева посебно мјесто пословања.
- о) „Наруџбеница“ је документ који се користи код дјелатности Подручје I., а служи за просљеђивање информација о потребама гостију.
- п) „Нерезидент“ и „Резидент“ укључују правно или физичко лице, у складу са прописима о порезу на доходак или порезу на добит.
- р) „Обвезник фискализације“ је свако лице које је као такво одређено овим законом.
- с) „Организација“ подразумијева правна лица као што су: представништва, међународне организације, установе, заводи, политичке партије, синдикати, коморе, удружења, туристичке заједнице, спортска друштва и савези, фондације, закладе,

хуманитарне организације и друга правна лица која нису привредна друштва.

- т) „**Отпремница**“ је транспортни документ који прати кретање робе на територији Босне и Херцеговине, када не долази до преноса власништва над робом.
 - у) „**Оператер**“ је физичко лице које саставља и издаје рачуне кроз ЕСЕТ, или лице овлашћено за издавање рачуна, осим код самоуслужних аутомата, гдје је оператер порески обвезник који издаје рачун.
 - в) „**Пословна јединица**“ је било који организациони дио правног лица у којем правно лице обавља пословање у цијелости или дјелимично, неовисно о томе да ли је мјесто обављања дјелатности у власништву правног лица, унајмљено или на други начин на располагању том правном лицу, или је успостављено на различитој географској локацији од сједишта правног лица, односно ако је обављање дјелатности узајамно и комерцијално повезано (кохезивно) те служи сврси пословања тог правног лица.
 - з) „**Правно лице**“ је сваки облик организовања цјелине која има законска права и обавезе, оснива се ради остваривања одређеног циља и дјелује у складу са законским прописима.
 - аа) „**Посреднички сервис**“ је привредно друштво које пружа услуге размјене е-фактура.
 - бб) „**Приступна тачка**“ је обвезник фискализације или посреднички сервис који испуњава све техничке услове за размјену е-фактура.
 - цц) „**Рачун**“ означава сваки папирни или електронски документ који испуњава услове утврђене овим законом. Уколико није јасно назначено, рачун укључује и електронску фактуру и фискални рачун.
 - дд) „**Сигурносни број рачуна**“ (Скраћеница: СБР) је јединствен и непоновљив алфанумерички податак сваког издатог рачуна, који генерише ЕСЕТ, у сврху провјере везе између издаваоца рачуна и издатог рачуна.
 - ее) „**Самостални предузетник**“ је физичко лице које обавља самосталну дјелатност према прописима о порезу на доходак.
 - фф) „**СПе-рачун**“ је бесплатна апликација Пореске управе која омогућава фискализацију рачуна одређених категорија обвезника фискализације, према овом закону.
 - гг) „**Трансакција**“ означава пословне промјене, како је дефинисано овим законом.
 - хх) „**Верификациони број рачуна**“ (Скраћеница: ВБР) је јединствен и непоновљив алфанумерички податак сваког издатог фискалног рачуна, који генерише ЦПФ на захтјев Сигурносног модула (Скраћеница: СМ) по утврђеном правилу, након извршених свих провјера приликом аутентификације рачуна.
- (2) Појмови који се користе у овом закону, а имају родно значење, користе се неутрално и односе се једнако на мушки и женски род.
- (3) Начин коришћења појмова у овом закону подразумијева да једнина укључује множину, а множина једнину, осим ако контекст не захтијева другачије.

Одјељак Б. Обвезник фискализације

Члан 5. (Обвезник издавања докумената)

- (1) Обвезник издавања рачуна је свако лице које реализује трансакције из члана 9. овог закона, за које је потребна вјеродостојна исправа.
- (2) Обвезник издавања отпремнице може бити лице које врши испоруку робе у оквиру продајне трансакције, за чији је превоз са једног мјеста на друго потребна вјеродостојна исправа, а отпремница се издаје прије издавања рачуна. Уколико је отпремница претходно издата, рачун мора садржавати јасну назнаку да је издат на основу те отпремнице, укључујући њен број и датум.
- (3) Обвезник издавања наруџбенице може бити лице које обавља дјелатност пружања смјештаја те припреме и услуживања хране (хотелијерство и угоститељство) – Подручје И КД 2010, као доказ о нарученим услугама гостију, прије издавања рачуна. Уколико је наруџбеница претходно издата, рачун мора садржавати јасну назнаку да је издат на основу те наруџбенице, укључујући њен број и датум.

Члан 6. (Обвезник фискализације)

- (1) Лица из члана 5. овог закона сматрају се обвезницима фискализације у складу с овим законом.
- (2) Обвезник фискализације је дужан да путем ЕСЕТ-а извјештава Пореску управу у складу са овим законом.
- (3) Обвезници фискализације из става (1) овог члана су:
 - а) привредна друштва са сједиштем у Федерацији;
 - б) самостални предузетници са сједиштем у Федерацији;
 - ц) организације са сједиштем у Федерацији;
 - д) пословне јединице привредних друштава, самосталних предузетника или организација са сједиштем ван Федерације, које послују на територији Федерације;
 - е) порезни заступник за нерезидентна лица;
 - ф) органи управе и управне организације које обављају трансакције из члана 9. овог закона.
- (4) Пореска управа води Регистар обвезника фискализације.

Члан 7. (Изузеће обвезника фискализације)

- (1) Обвезником фискализације из члана 6. ст. (2) и (4) овог закона не сматра се лице које обавља активности из сљедећих претежних дјелатности:
 - а) јавна управа и одбрана, обавезно социјално осигурање – Подручје О;
 - б) здравствена и социјална заштита – Подручје Q, под условом да се не врши наплата услуга од клијента;
 - ц) вантериторијалне организације и органи – Подручје У;
 - д) вјерске организације – разред из Подручја С.

- (2) Обвезником фискализације из члана 6. ст. (2) и (4) овог закона условно се не сматрају слjedeћа лица:
- а) Централна банка Босне и Херцеговине, за трансакције из дјелатности прописаних законом који уређује рад Централне банке Босне и Херцеговине;
 - б) Комисија за вриједносне папире Федерације БиХ, за трансакције из дјелатности прописаних законима који уређују тржиште хартија од вриједности и Комисију за вриједносне папире;
 - ц) Регистар за вриједносне папире у Федерацији БиХ, за трансакције из дјелатности прописаних законима који уређују тржиште хартија од вриједности и Регистар вриједносних папира;
 - д) Сарајевска берза или друга берза вриједносних папира, за трансакције из дјелатности прописаних законом који уређује тржиште хартија од вриједности у Федерацији Босне и Херцеговине;
 - е) Банке или дијелови банака којима Агенција за банкарство Федерације БиХ издаје дозволу за рад и оснивање, за трансакције из дјелатности прописаних законом који уређује банке у Федерацији Босне и Херцеговине;
 - ф) Друштва за осигурање/реосигурање или дијелови тих друштава којима Агенција за надзор осигурања издаје дозволу за рад и оснивање, за трансакције из дјелатности прописаних законом који уређује осигурање у Федерацији Босне и Херцеговине.
 - г) Јавно предузеће које управља, реконструише, гради или одржава аутопутеве и брзе путеве у Федерацији Босне и Херцеговине, за трансакције из дјелатности прописане законом који уређује путеве Федерације Босне и Херцеговине.
- (3) Називи дјелатности из овог члана усклађени су с Класификацијом дјелатности Босне и Херцеговине 2010 (КД 2010), а у случају њене измјене, аналогно ће се користити нови називи дјелатности.
- (4) Изузетно од члана 6. став (3) тачка б) овог закона, самостални предузетник који је регистрован као обртник за обављање традиционалних и старих заната у складу с прописима који уређују обрт и сродне дјелатности, није дужан путем ЕСЕТ-а извјештавати Пореску управу о издатим рачунима. У случају измјене прописа који уређују традиционалне и старе занате, аналогно ће се примјењивати нови прописи и ажурирани попис дјелатности које су класификоване као традиционални и стари занати.
- (5) Уколико лица из ст. (1), (2) и (4) овог члана обављају дјелатности које нису изузете према овом члану, или обављају послове изван наведених закона, дужна су сваку такву трансакцију евидентирати путем ЕСЕТ-а.

Члан 8.

(Дјелимично изузеће адвоката од обавезе фискализације)

- (1) Адвокати и адвокатске канцеларије нису обавезни проводити фискализацију трансакција остварених искључиво на основу пружања услуга правног заступања странака пред судовима и другим надлежним органима, у складу са законом којим се уређује адвокатура у Федерацији.
- (2) Обавеза фискализације примјењује се на све остале услуге адвоката и адвокатских канцеларија, укључујући, али не ограничавајући се на:

- а) давање усмених и писаних правних савјета и мишљења;
- б) састављање тужби, приједлога, захтјева, молби, правних лијекова, представки и других поднесака;
- ц) састављање уговора, тестамената, поравнања, изјава, општих и појединачних аката и других исправа;
- д) друге консултантске и правне услуге које нису непосредно повезане са заступањем или одбраном пред судовима и другим надлежним органима.

Одјељак Ц. Предмет фискализације

Члан 9.

(Трансакције које су предмет фискализације)

- (1) Обвезник фискализације дужан је проводити процедуре фискализације за трансакције које укључују:
 - а) продају производа, робе, добара, услуга, ствари или права, којом се врши пренос права власништва и располагања над предметом продаје на клијента;
 - б) пренос цјелокупне или дијела имовине правног лица, са или без накнаде, уз услов да је улазни порез на додату вриједност (Скраћеница: ПДВ) могуће у потпуности или дјелимично одбити у складу с прописима о ПДВ-у;
 - ц) пренос и уступање ауторских права, патената, лиценци, заштитних знакова, као и других имовинских права;
 - д) пренос имовине, производа или услуга у ванпословне сврхе, на начин уређен прописима о ПДВ-у;
 - е) трансакције извршене путем самоуслужних аутомата;
 - ф) услуге у виду свих послова и радњи извршених у оквиру обављања привредне дјелатности;
 - г) давање поклона или награда и слично, искључујући бесплатно давање пословних узорака клијенту или потенцијалним клијентима у уобичајеним количинама за ту намјену, под условом да их ти клијенти или потенцијални клијенти не ставе у продају;
 - х) услуге извршене у своје име, а за рачун другог лица, за које се сматра да их је лице истовремено примило и пружило;
 - и) размјену услуга за друга добра или услуге;
 - ј) друге трансакције уређене подзаконским актима које доноси федерални министар финансија (у даљем тексту: Министар).
- (2) Трансакције којима се врши продаја личне имовине физичких лица, а које нису обављене у оквиру редовне дјелатности или пословања, не сматрају се трансакцијама из става (1) овог члана.
- (3) Министар ће подзаконским актом детаљније уредити начин реализације фискализације трансакција, рокове и облик достављања података о трансакцијама, укључујући могућност достављања података појединачно за сваку трансакцију или збирно, у зависности од врсте дјелатности, сложености процеса достављања података, техничке интероперабилности система и других релевантних разлога. Приликом доношења овог подзаконског акта, Министар је дужан узети у обзир

специфичности пословања појединих обвезника фискализације, техничке могућности и потребе ефикасног надзора над трансакцијама.

Члан 10.
(Моменат фискализације трансакција)

- (1) Обавеза фискализације рачуна настаје у тренутку када се изврши једна од следећих радњи, и то она која наступи прва:
 - а) извршење трансакције из члана 9. става (1) овог закона или
 - б) плаћање по трансакцији из члана 9. става (1) овог закона.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, обавеза фискализације трансакција за лица из члана 21. став (2) овог закона настаје у року наведеном у члану 21. став (3) овог закона.
- (3) Фискализација отпремнице мора бити извршена најкасније прије почетка утовара робе и њеног превоза.
- (4) Фискализација наруџбенице мора бити извршена најкасније у тренутку када гости искажу своје потребе.

Члан 11.
(Начини плаћања у трансакцијама)

- (1) Готовинским плаћањем, у смислу овог закона, сматра се директна предаја готовог новца између учесника трансакције, као и плаћање путем платне картице, бона, ваучера или другог сличног средства плаћања, извршено од стране учесника трансакције.
- (2) Безготовинским плаћањем, у смислу овог закона, сматра се пренос новчаних средстава с рачуна платиоца на рачун примаоца, као и намирење међусобних новчаних обавеза и потраживања на основу облигационог односа између учесника, без употребе готовине.
- (3) Комбинованим плаћањем, у смислу овог закона, сматра се плаћање по једном рачуну које је извршено дијелом готовински, а дијелом безготовински.

II. ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА
Одјељак А. Електронска фактура

Члан 12.
(Електронска фактура)

- (1) Електронска фактура (у даљем тексту: е-фактура) је рачун који се издаје и прима у структурисаном електронском формату, а који омогућава његову аутоматску и електронску обраду.
- (2) Структурисани електронски формат е-фактуре мора бити у складу с европским стандардом ЕН 16931, којим се дефинишу техничке спецификације садржаја и формата електронских фактура.

Члан 13.
(Садржај е-фактуре)

- (1) Издата е-фактура садржи најмање следеће податке:

- а) врста е-фактуре;
 - б) датум, мјесто и вријеме издавања е-фактуре;
 - ц) тип трансакције;
 - д) број рачуна или јединствени идентификатор е-фактуре;
 - е) идентификациони број пореског обвезника (Скраћеница: ПЈИБ);
 - ф) ПДВ идентификациони број;
 - г) назив фирме или име и презиме издаваоца;
 - х) адреса издаваоца или ГЛН број;
 - и) име и презиме, назив фирме и адреса клијента, под условом да је клијент:
 - 1) обвезник пореза на добит или ПДВ-а;
 - 2) правно лице;
 - 3) физичко лице које купује личну имовину појединачне вриједности изнад 10.000 КМ; или
 - 4) захтијева да се његови подаци упишу на е-фактуру;
 - ј) код оператера;
 - к) код мјеста пословања или ГЛН;
 - л) датум или период у којем је извршена трансакција, ако се разликује од датума издавања е-фактуре;
 - м) редни број, шифра артикла, назив артикла, количина, цијена по јединици и укупан износ по ставци;
 - н) ПДВ стопа;
 - о) укупан износ ПДВ-а;
 - п) укупна вриједност без ПДВ-а;
 - р) друга примијењена повећања или одбици, укључујући накнаде, плаћања или рабате, ако су примјењиви;
 - с) укупан износ који треба платити;
 - т) инструкција за плаћање, укључујући начин плаћања (готовина, платна картица, ваучер, банковни обрачун и други начини), валуту и рок плаћања, уколико плаћање није извршено у тренутку издавања е-фактуре;
 - у) СБР;
 - в) бројеви банковног рачуна или бројеви виртуелних рачуна добављача или било која друга идентификациона ознака којом се недвосмислено идентификују рачуни добављача, на које примаоци рачуна могу платити тај рачун
 - з) QR код или линк који садржи податке утврђене подзаконским актом који доноси Министар.
- (2) У случају корективне е-фактуре из члана 71. овог закона, е-фактура садржи и редни број који идентификује исправљену е-фактуру.
 - (3) У случају да се фискални рачун издаје на основу отпремнице, исти мора садржавати број и датум отпремнице.
 - (4) Уколико је клијент физичко лице нерезидент, на е-фактури се уписују његово име и презиме те адреса на коју се роба шаље.
 - (5) Када клијент испоставља е-фактуру у складу са чланом 22. овог закона, на испостављеној е-фактури мора бити назначено „САМОФАКТУРИСАЊЕ“. У том случају обавезно је на е-фактури навести податке са јединственим идентификационим бројем, називом фирме или именом и презименом, те адресом продавца.

- (6) Поред обавезних елемената из става (1) овог члана, издаваоци е-фактуре могу унијети и друге податке према својим потребама, као што су:
- а) подаци о примаоцу плаћања;
 - б) подаци о пореском заступнику продавца, ако постоји;
 - ц) референца уговора;
 - д) подаци о испоруци.
- (7) Издаваоци е-фактуре дужни су да дају тачне и потпуне податке.

Члан 14. (Аутентичност е-фактуре)

- (1) Аутентичност поријекла, интегритет садржаја и читљивост е-фактуре морају бити осигурани од тренутка њеног издавања до краја рока чувања у дигиталном облику.
- (2) Сматра се да аутентичност поријекла постоји када је могуће поуздано идентификовати издаваоца е-фактуре, док интегритет садржаја значи да садржај е-фактуре није мијењан нити измијењен након издавања.
- (3) Издавалац е-фактуре дужан је да услове из ст. (1) и (2) овог члана гарантује коришћењем електронског сертификата и електронског потписа, у складу са овим законом и подзаконским актима.
- (4) Е-фактура издата и размијењена у складу са одредбама овог закона сматра се вјеродостојном исправом.

Члан 15. (Обавеза издавања е-фактуре)

- (1) За В2В трансакције, мора се издати, послати и прихватити е-фактура, уколико је плаћена или ће бити плаћена безготовински, или уколико се врши комбиновано плаћање.
- (2) За друге потребе, издаваоци е-фактуре могу исту учинити доступном у папирној форми или дигитално читљивом формату.
- (3) Е-фактура из става (1) овог члана мора садржавати све потребне податке и бити издата провођењем процедуре фискализације утврђене овим законом.
- (4) За издавање е-фактуре из става (1) овог члана није потребна сагласност примаоца е-фактуре.
- (5) У свим осталим трансакцијама, када нису испуњени услови из става (1) овог члана, а постоји обавеза издавања рачуна који је плаћен или ће бити плаћен безготовински, рачун може бити издат као е-фактура. Прималац е-фактуре може, али није дужан, прихватити е-фактуру; у том случају рачун се може одштампати или послати у њему дигитално читљивом формату, уз његову сагласност. Изузетно, сагласност није потребна ако је прималац регистрован на ЦПФ-у.
- (6) Издавалац може издати е-фактуру и у случају извоза робе ван територије Федерације или пружања услуга лицима која нису резиденти Федерације.
- (7) Сагласност из става (5) овог члана мора бити дата писмено, споразумно приликом обраде е-фактуре или плаћања примљене е-фактуре, или путем регистрације на ЦПФ-у.

Члан 16.
(Е-фактуре у трансакцијама са јавним органима)

- (1) Рачуни у трансакцијама са јавним органима (енг. B2G – Business to Government) издају се, шаљу и прихватају као е-фактуре.
- (2) Обавеза издавања е-фактуре из става (1) овог члана не односи се на рачуне издате за уговоре који се склапају у области одбране и сигурности, као резултат извршења уговора о јавној набавци, у случајевима када су набавка и извршење уговора проглашени тајним или морају укључивати посебне сигурносне мјере у складу са важећим прописима, под условом да кључни интереси не могу бити заштићени мање строжим мјерама.
- (3) Јавни органи дужни су прихватити е-фактуру.

Одјељак Б. Фискални рачуни

Члан 17.
(Фискални рачун)

- (1) Фискалним рачуном сматра се сваки рачун, издат у папирној или електронској форми, који није у складу са захтјевима члана 12. овог закона.
- (2) Фискални рачуни се издају за трансакције типа B2C (business-to-consumer).

Члан 18.
(Садржај фискалног рачуна)

- (1) Фискални рачун мора садржавати најмање сљедеће податке:
 - а) назив рачуна: „ФИСКАЛНИ РАЧУН“;
 - б) датум и вријеме издавања рачуна;
 - ц) број рачуна;
 - д) ПЈИБ;
 - е) ПДВ број, ако је издавалац ПДВ обвезник;
 - ф) назив фирме или име и презиме продавца;
 - г) адресу продавца или ГЛН;
 - х) редни број, шифру артикла, назив артикла, количину и цијену по јединици;
 - и) ПДВ стопу;
 - ј) укупан износ ПДВ-а;
 - к) укупну вриједност без ПДВ-а;
 - л) друга примијењена повећања или одбитке (нпр. информације о накнади, плаћању или рабату, ако је примјењиво);
 - м) укупан износ за плаћање;
 - н) код оператера;
 - о) код мјеста пословања или ГЛН;
 - п) ВБР;
 - р) СБР;
 - с) QR код који садржи податке утврђене подзаконским актом који доноси Министар.

- (2) У случају издавања корективног фискалног рачуна из члана 71. овог закона, фискални рачун садржи и редни број који идентифицира исправљени рачун.
- (3) У случају да се фискални рачун издаје на основу наруџбенице, исти мора садржавати број и датум наруџбенице.
- (4) Ако клијент издаје рачун у складу са чланом 22. овог закона, на рачуну мора бити јасно назначено „САМОФАКТУРИСАЊЕ“. У том случају, рачун мора садржавати и податке о продавцу: јединствени идентификациони број, назив фирме или име и презиме, те адресу.
- (5) Обвезници који издају рачуне дужни су навести тачне и потпуне податке на рачуну.
- (6) Рачун издат супротно одредбама овог закона не признаје се као валидан документ за пореске потребе клијента који обавља дјелатност.
- (7) Рачун може садржавати рекламне поруке и друге информације намијењене клијенту, у складу са законом.
- (8) Министар ће подзаконским актом детаљније уредити облик и типове фискалних рачуна.

Члан 19. (Сљедност рачуна)

- (1) Обвезници фискализације дужни су исказати СБР у три дијела:
 - а) нумерички број рачуна,
 - б) код мјеста пословања,
 - ц) број ЕСЕТ-а.
- (2) Нумерички број рачуна мора слиједити непрекидни нумерички редослијед, без празнина, с могућношћу прекида слиједа почетком сваке нове календарске године.
- (3) Обвезник фискализације дужан је интерним актом уредити:
 - а) правила сљедности нумеричких бројева рачуна,
 - б) попис мјеста пословања и њихових кодова додијељених према члану 51. овог закона,
 - ц) ознаку за ЕСЕТ-а према члану 52. став (2) тачка д) овог закона.

Члан 20. (Обавеза издавања фискалних рачуна)

- (1) За трансакцију обвезника из члана 6. ст. (2) и (4) овог закона, а која није обухваћена чланом 15. овог закона, издаје се фискални рачун, ако је плаћена или ће бити плаћена готовински.
- (2) Фискални рачун из става (1) овог члана мора имати све овим законом и подзаконским актима прописане податке и бити издат провођењем процедуре фискализације.
- (3) Изузетно од става (1) овог члана, ако се нуди електронска услуга или се трансакција уговара и плаћа путем мобилне апликације, интернет продавнице или слично, рачун није потребно штампати, већ се може доставити клијенту електронском комуникацијом у дигитално њему читљивом формату.
- (4) Интернет продавница из става (3) овог члана је дигитална платформа укључујући и друштвене мреже или софтверска апликација путем које

лице путем интернета нуди, презентира и продаје производе или услуге крајњим корисницима или другим пословним субјектима, омогућавајући им да у реалном времену прегледају каталог производа, изврше наруџбу и обаве плаћање електронским путем, без физичког контакта.

Одјељак Ц. Начин издавања рачуна

Члан 21. (Издавање рачуна)

- (1) Обвезник фискализације дужан је издати рачун, а на захтјев клијента фискални рачун издаје у папирном или дигиталном формату, осим ако овим законом није другачије одређено.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, обвезник фискализације мора провести фискализацију рачуна без обавезе издавања рачуна клијенту у случајевима:
 - а) продаје карата у превозном средству гдје се издаје карта са серијским бројем;
 - б) продаје улазница гдје се издаје карта са серијским бројем;
 - ц) самоуслужних апарата за играње с робном наградом;
 - д) продаја путем самоуслужних апарата;
 - е) самоуслужних апарата за игре на срећу који издају потврде са серијским бројем;
 - ф) закупа паркинг мјеста гдје се издаје карта или потврда са серијским бројем;
 - г) пружања услуга клађења од стране приређивача игара на срећу који издају потврде (тикете) са ГУИД-ом;
 - х) пружања услуга за које се накнада обрачунава и наплаћује путем мјерних инструмената или обрачунских јединица, а корисницима се на крају обрачуноског периода достављају детаљни обрачуноски рачуни (фактуре), обухватају нарочито:
 - 1) привредна друштва која пружају услуге опскрбе водом, одвоза отпада и гријања;
 - 2) привредна друштва која испоручују електричну енергију, гас и сличне енергенте;
 - 3) привредна друштва која пружају телекомуникационе услуге, укључујући интернет, телевизију и телефон;
 - 4) управитеље зграда који сваком потрошачу достављају појединачне рачуне за услуге одржавања зграда.
- (3) Обвезници фискализације из става (2) овог члана дужни су издати збирни рачун за све трансакције у текућем календарском мјесецу најмање једном мјесечно, најкасније до 10. дана након завршетка тог мјесеца.
- (4) Рачун може издати и овлашћено треће лице, у име и за рачун обвезника фискализације.
- (5) Одредбе из ст. (2) и (3) овог члана примјењују се и у случају када продају обављају нерезидентна лица за које порезни заступник подноси пријаву пореза на додану вриједност.
- (6) Рачун може издати и клијент (у даљем тексту: самофактурисање) у случајевима прописаним овим законом.

- (7) Рачун, отпремница и наруџбеница издата према овом закону може се користити за контролу испуњености услова за ослобађање од пореских обавеза и за обрачун пореских обавеза, у складу са законима из тих области.
- (8) У случају када је рачун састављен на страном језику, Пореска управа, у сврху надзора, може захтијевати вјеродостојан превод рачуна на службене језике БиХ.

Члан 22. (Самофактурисање)

- (1) Обвезник фискализације који наступа у својству клијента, дужан је, када набавља робу, производе, имовину, ствари, права или услуге од лица која нису регистрована у Пореској управи, издати рачун и провести фискализацију тог рачуна као прималац испоруке. Рачун мора садржавати све податке прописане овим законом.
- (2) Изнимно од става 1. овог члана, обвезник фискализације у својству клијента није дужан издати рачун ако је продавац издао и размијенио рачун путем ЦПФ.

Члан 23. (Провјера рачуна)

- (1) Сви клијенти или примаоци рачуна за које је проведен поступак фискализације могу провјерити да ли је њихов рачун пријављен Пореској управи у року до 60 дана од дана издавања рачуна.
- (2) Провјера се врши преко ЦПФ, скенирањем QR кода или отварањем линка на рачуну.
- (3) Рачуне издате у случајевима дефинисаним у чл. 67., 68. и 69. овог закона, клијент или прималац рачуна може провјерити код Пореске управе.

Члан 24. (Обавијест о издавању рачуна)

Обвезник фискализације рачуна дужан је у мјесту пословања на видном мјесту или на самоуслужном уређају истакнути обавијест која садржи:

- а) обавезу издавања рачуна од стране обвезника фискализације,
- б) обавезу узимања рачуна од стране клијента,
- ц) право клијента да не плати ако не добије рачун,
- д) право клијента да рекламирану робу узме натраг ако му обвезник не изда рачун.

Одјељак Д. Чување рачуна

Члан 25. (Чување рачуна)

- (1) Лица која издају рачуне дужна су их чувати у складу с роковима уређеним прописима о ПДВ-у у Босни и Херцеговини, односно прописима о рачуноводству и ревизији Федерације Босне и Херцеговине.

- (2) Пореска управа обавезна је чувати рачуне најмање 11 година од године њиховог издавања.
- (3) Уколико се рачуни из става (2) овог члана чувају путем услуга облака (енг. cloud storage), приступ тим подацима мора бити заштићен и осигуран од неовлашћеног коришћења.

Члан 26.

(Чување дигиталних података о трансакцији)

- (1) Дигитални подаци о трансакцијама морају се архивирати у цијелости, непромијењени и заштићени од неовлашћеног приступа, искључиво на територији Федерације.
- (2) Архива дигиталних података о трансакцијама мора бити организована тако да се јасно могу препознати евентуалне празнине или недостаци у евиденцији.
- (3) Ако се архива дигиталних података трансакције у цјелини или дјелимично преноси из ЕСЕТ-а у екстерни електронски систем за архиву података, мора се осигурати да се низ свих трансакција из става (2) овог члана одржава у складу са захтјевима овог закона.
- (4) Пренос дигиталних података трансакције у екстерни електронски систем за архиву није дозвољен током периода обавезног чувања рачуна, уколико због тога више није загарантована њихова читљивост.
- (5) ЕСЕТ мора осигурати аутоматско архивирање дигиталних података о трансакцији на екстерни електронски систем за податке старије од 3 мјесеца.

Члан 27.

(Чување рачуна)

Клијент је дужан да рачун преузме и чува у радијусу од 20 метара од мјеста издавања рачуна, те да га на захтјев покаже овлашћеном лицу надзорног органа у складу са овим законом.

III. ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ТРАНСАКЦИЈА

Одјељак А. Карактеристике електронског система за евидентирање трансакција

Члан 28.

(Електронски систем за евидентирање трансакција)

- (1) Електронски систем за евидентирање трансакција (ЕСЕТ) представља софтверску апликацију или cloud рјешење које омогућава: унос свих потребних елемената рачуна, састављање рачуна, креирање СБР-а, потписивање рачуна, издавање и прихватање е-фактура, комуникацију са Пореском управом путем СМ, архивирање података те друге процесе неопходне за фискализацију рачуна, уређене подзаконским актима које доноси Министар.
- (2) За дјелатности пружања смјештаја те припреме и услуживања хране (хотелијерство и угоститељство) – Подручје И КД 2010, ЕСЕТ из става (1) овог члана може имати додатне функције, као што су: састављање и

издавање наруџбеница, електронско потписивање наруџбеница путем СМ, израда рачуна на основу наруџбеница и друге процесе неопходне за фискализацију наруџбенице, уређене подзаконским актима које доноси Министар.

- (3) ЕСЕТ из става (1) овог члана може имати и додатне функције као што су: састављање и издавање отпремница, електронско потписивање отпремница путем СМ, израда рачуна на основу отпремница и друге процесе неопходне за фискализацију отпремнице, уређене подзаконским актима које доноси Министар.
- (4) ЕСЕТ може бити инсталиран на било којем уређају, укључујући рачунар, мобилни телефон, таблет, касу и слично.
- (5) Врсте ЕСЕТ-а су:
 - а) ЕСЕТ за издавање фискалних рачуна,
 - б) ЕСЕТ за издавање е-фактура,
 - ц) Комбинована изведба ЕСЕТ-а из тач. а) и б) овог става.
- (6) Свако лице које користи ЕСЕТ, обавезно је да га користи на начин који омогућава да се свака трансакција евидентира засебно, у потпуности, исправно, правовремено и уредно.
- (7) ЕСЕТ мора користити СМ на начин прописан чланом 30. овог закона.

Члан 29.

(Изузећа од електронског система за евидентирање трансакција)

Електронским системом за евидентирање трансакција (ЕСЕТ) не сматрају се:

- а) самоуслужни уређаји или аутомати,
- б) рачуноводствени информациони системи и
- ц) други информациони системи који се дефинишу подзаконским актима које доноси Министар.

Члан 30.

(Сигурносни модул)

- (1) СМ представља софтверску компоненту унутар ЕСЕТ-а, одговорну за сигурну обраду, евидентирање и заштиту података о процесу и трансакцијама.
- (2) СМ омогућава аутентификацију, ауторизацију и енкрипцију података, додјељује јединствени секвенцијални бројач потписа, биљежи почетак и крај трансакције те генерише провјеру вриједности на основу података о трансакцији.
- (3) СМ комуницира у реалном времену са Пореском управом и извршава њене наредбе, повезује се са осталим елементима ЕСЕТ-а, криптује и дигитално потписује податке о трансакцијама, те доставља потписане дигиталне записе на архивирање.
- (4) Крипто језгро и СМ не могу егзистирати на истој физичкој платформи.
- (5) СМ мора бити заштићен од неовлашћеног приступа, измјена и манипулација, спречавати неовлашћено коришћење података и осигуравати њихов интегритет.
- (6) Пореска управа ће обуставити рад СМ и онемогућити функционисање ЕСЕТ-а у слjedeћим случајевима:
 - а) одузимање ПЈИБ-а;

- б) брисање из регистра надлежног органа;
- ц) пријава злоупотребе;
- д) значајна грешка у комуникацији са ЦПФ-ом;
- е) укидање одобрења за стављање у промет ЕСЕТ-а од стране Федералног министарства финансија (у даљем тексту: Министарства), након истека рока наведеног у рјешењу о укидању.

Члан 31.

(Техничке и функционалне карактеристике)

Министар ће, на приједлог Стручног одбора за фискалне системе, подзаконским актом уредити техничке и функционалне карактеристике и изведбе ЕСЕТ-а, СМ-а и система комуникације са Пореском управом.

Одјељак Б. Стављање ЕСЕТ-а у промет

Члан 32.

(Регистровани произвођач или заступник)

- (1) ЕСЕТ се на територији Федерације може стављати у промет искључиво од стране привредног друштва које је стекло статус регистрованог произвођача или заступника ЕСЕТ-а (у даљем тексту: статус РПЗ).
- (2) Произвођачем, у смислу става (1) овог члана, се сматра привредно друштво које је произвођач ЕСЕТ-а.
- (3) Заступником, у смислу става (1) овог члана, се сматра привредно друштво које ексклузивно заступа у продаји ЕСЕТ трећег лица.
- (4) Статус РПЗ стиче се наконведеног поступка регистрације код Министарства и обнавља се на сваких пет година. Министарство може одузети статус РПЗ уколико лице не испуњава услове прописане овим законом.
- (5) Министар ће подзаконским актом уредити детаљну процедуру додјељивања и одузимања статуса РПЗ.

Члан 33.

(Услови за стицање и губитак статуса РПЗ)

- (1) Статус РПЗ могу стећи привредна друштва која: имају регистровано сједиште на подручју Федерације најмање пет година и регистровано претежну дјелатност најмање пет година у једној од слjedeћих области: Компјутерско програмирање, савјетовање и дјелатности у вези с њима (Област 62. КД 2010), Производња рачунара те електронских и оптичких производа (Област 26. КД 2010), Издавање осталог софтвера (Разред 58.29 КД 2010), те испуњавају прописане техничке, кадровске и остале услове.
- (2) Технички, кадровски и остали услови за стицање статуса РПЗ су:
 - а) најмање два запослена са високом стручном спремом из области електротехнике, машинства и информатике;
 - б) посједовање сертификата ISO 9001:2000 или новијег, ISO 37001 или новији и ISO 27001;
 - ц) заступник мора имати уговор о заступању у продаји ЕСЕТ-а;

- д) посједовање сервисне мреже за подручје цијеле Федерације за одржавање ЕСЕТ-а;
 - е) произвођач може имати уговоре о овлашћењу за одржавање са трећим привредним друштвима;
 - ф) измирене пореске обавезе у Пореској управи и Управи за индиректно опорезивање БиХ;
 - г) остали услови које одреди Министарство.
- (3) Током трајања статуса РПЗ, лице је дужно непрекидно осигурати једну од сљедећих гаранција: банкарску гаранцију „без приговора“ у износу од 500.000,00 КМ, потврду о пологу намјенског депозита у истом износу, полицу осигурања у корист Министарства, које се предају Министарству.
- (4) Сервисна мрежа из става (2) тачка д) овог члана подразумијева уговоре о овлашћењу сервисирања ЕСЕТ-а са најмање десет лица.
- (5) Министарство ће утврдити престанак статуса РПЗ у случају:
- а) промјена у регистру пословних субјеката или Федералном заводу за статистику које нису у складу са ставом (1) овог члана;
 - б) неиспуњавања услова из става (2) овог члана;
 - ц) неизвршавања законских и подзаконских обавеза или непоступања по захтјевима Министарства;
 - д) сазнања да је статус РПЗ стечен на основу нетачних или неистинитих података;
 - е) накнадног сазнања о постојању препрека за добивање статуса РПЗ у вријеме његовог стицања;
 - ф) стављања у промет ЕСЕТ-а без одобрења или са карактеристикама које не одговарају техничким и функционалним карактеристикама на основу којих је стечено одобрење;
 - г) неотклањања недостатака на ЕСЕТ-у уочених од стране Министарства;
 - х) накнадног сазнања о постојању скривених функција на ЕСЕТ-у;
 - и) утврђивања радњи на ЕСЕТ-у које су у супротности са Законом.
- (6) Након престанка статуса РПЗ, Стручни одбор за фискалне системе разматра техничке и функционалне карактеристике ЕСЕТ-а тог РПЗ и предлаже Министарству даље поступање.
- (7) Статус РПЗ који је једном одузет не може се поново стећи од стране истог правног лица или оснивача или одговорног лица у правном лицу, изузев у случају из става (5) тач. а) и б) овог члана.
- (8) Статус РПЗ није преносив ни по ком основу, нити се може уступати, давати у закуп, преносити уговором или на било који други начин између правних или физичких лица.
- (9) Министарство ће вршити редовне провјере испуњености услова из овог члана за задржавање статуса РПЗ, у складу са процедурама које ће прописати подзаконским актом.

Члан 34. **(Активирање гаранције)**

- (1) Гаранција из члана 33. овог закона активира се у свим случајевима када лице са статусом РПЗ не поступа у складу са законом, нарочито у случајевима одузимања статуса РПЗ прописаних у члану 33. став (5) тач.б), д), е), ф), х) и и) овог закона.

- (2) Гаранција се користи за компензацију обвезника и Буџета Федерације.

Члан 35.

(Овлашћење за пуштање у промет ЕСЕТ-а)

- (1) Прије почетка пуштања у промет ЕСЕТ-а, лице са статусом РПЗ је дужно прибавити од Министарства одобрење за пуштање у промет ЕСЕТ-а на територији Федерације.
- (2) Одобрење из става (1) овог члана издаје се након провјере техничке и функционалне усклађености ЕСЕТ-а са овим законом и припадајућим подзаконским актима.
- (3) У случају промјена на одобреном дијелу ЕСЕТ-а, РПЗ је дужан прибавити ново одобрење за сваки дио ЕСЕТ-а на који промјена утиче. Уколико промјена није одобрена, сматра се да ЕСЕТ нема важеће одобрење из става (1) овог члана.
- (4) Министарство може одузети одобрење из става (1) овог члана уколико ЕСЕТ не испуњава техничке и функционалне карактеристике, при чему одређује рок за обуставу употребе ЕСЕТ-а.
- (5) Трошкове испитивања техничких и функционалних карактеристика ЕСЕТ-а сноси РПЗ.
- (6) Провјеру техничке и функционалне усклађености из става (2) овог члана врши Стручни одбор за фискалне системе.
- (7) Министар ће подзаконским актом детаљније уредити услове, начин и поступак одобравања и употребе ЕСЕТ-а.

Члан 36.

(Употреба ЕСЕТ-а)

- (1) Обвезник фискализације има право да бира сарадњу са било којим произвођачем или заступником који има статус РПЗ.
- (2) Сарадња између обвезника фискализације и РПЗ мора бити регулирана писменим уговором којим се уређују права и обавезе у вези са куповином или коришћењем ЕСЕТ-а.
- (3) Обвезник фискализације је дужан прије почетка коришћења ЕСЕТ-а провјерити да ли је употреба тог ЕСЕТ-а одобрена од Министарства.
- (4) Прије прибављања ЕСЕТ-а, обвезник фискализације треба се упознати са карактеристикама и могућностима коришћења тог ЕСЕТ-а на подручју планиране употребе.
- (5) Обвезник фискализације дужан је осигурати одговарајући капацитет мреже који самостално утврђује.

Члан 37.

(Одржавање ЕСЕТ-а)

- (1) Одобрени ЕСЕТ може одржавати искључиво привредно друштво које је стекло статус овлашћеног сервиса ЕСЕТ-а код Пореске управе, наконведеног поступка.
- (2) Услови за стицање статуса овлашћеног сервиса су:
 - а) регистровано сједиште на подручју Федерације најмање 5 година;

- б) регистрована претежна дјелатност у једној од сљедећих области: регистровану претежну дјелатност: Компјутерско програмирање, савјетовање и дјелатности у вези с њима (Област 62 КД 2010), или Поправак машина (Разред 33.12 КД 2010);
 - ц) уговор са произвођачем и/или заступником који има статус РПЗ;
 - д) посједовање кадровске и техничке опремљености за постављање, одржавање и сервисирање ЕСЕТ-а;
 - е) измирене обавезе према Пореској управи и Управи за индиректно опорезивање;
 - ф) примјена међународних стандарда који гарантују квалитетно извршење посла;
 - г) остали услови које одреди Министарство.
- (3) Лице из става (1) овог члана дужно је омогућити усклађивање пословања обвезника фискализације са законским обавезама кроз имплементацију, одржавање и подршку ЕСЕТ-а.
 - (4) Лице из става (1) овог члана може пружати техничку подршку и обављати друге радње прописане овим законом и припадајућим подзаконским актима, на основу писменог уговора са обвезником фискализације.
 - (5) Трошкове одржавања ЕСЕТ-а сноси обвезник фискализације, а висину трошкова утврђује лице из става (1) овог члана уз претходну сагласност Пореске управе.
 - (6) Министар ће подзаконским актом уредити детаљније поступке за стицање статуса овлашћеног сервиса, као и одржавање и подршку ЕСЕТ-а.

Члан 38. **(Јавно доступни регистри)**

- (1) Министарство води службене евиденције о статусу РПЗ и издатим одобрењима за пуштање у промет ЕСЕТ-а, које се објављују на интернет страници Министарства.
- (2) Пореска управа води службене евиденције о статусу овлашћених сервиса, које се објављују на интернет страници Пореске управе.

Члан 39. **(Стручни одбор за фискалне системе)**

- (1) У сврху испуњења задатака прописаних овим законом оснива се Стручни одбор за фискалне системе.
- (2) Стручни одбор чине предсједник и четири члана које именује и разрјешава Министар, при чему најмање два члана морају бити представници Федералног министарства финансија.
- (3) За остале чланове могу бити именована лица с високом стручном спремом из области рачунарства и информационих технологија, изабрана путем јавног позива који проводи Министарство.
- (4) Чланови одбора не смију имати везе нити бити повезани с лицима из чл. 32. и 37. овог закона.
- (5) Два члана одбора морају бити универзитетски професори с најмање пет година радног искуства у области рачунарства и информационих технологија.

- (6) Мандат чланова одбора траје четири године, а иста лица могу бити именована највише још једанпут, уз обавезу да најмање два члана буду именована континуирано у сљедећем мандату.
- (7) Средства за рад Стручног одбора осигуравају се у Буџету Федерације за сваку фискалну годину, при чему Министар одређује висину накнаде чланова одбора у складу са тржишним условима и потребама обављања послова.
- (8) Ради обављања стручних и административних послова за потребе Стручног одбора именоваће се и лице из Министарства.

Одјељак Ц. Изнајмљивање ЕСЕТ-а

Члан 40. (Изнајмљивање ЕСЕТ-а)

- (1) Обвезници фискализације који обављају продају на сајмовима, манифестацијама, изложбама или на привременим и покретним продајним мјестима имају право користити ЕСЕТ путем изнајмљивања од лица из члана 37. овог закона, у складу с одредбама овог члана.
- (2) Обвезници фискализације имају право изнајмити ЕСЕТ и у случају потпуног прекида рада услјед неисправности свог ЕСЕТ-а.
- (3) Изнајмљени ЕСЕТ мора бити регистрован код Пореске управе на име корисника током цијелог трајања уговора о изнајмљивању.
- (4) Трајање појединог уговора о изнајмљивању не смије прелазити 30 дана, а корисник нема право поновно изнајмити исти ЕСЕТ у року од шест мјесеци од истека претходног уговора.
- (5) Овлашћени сервиси дужни су евидентирати свако појединачно изнајмљивање у Регистар изнајмљених ЕСЕТ-а.
- (6) Министар ће подзаконским актом прописати услове и случајеве у којима се изнајмљивање ЕСЕТ-а може примјењивати на продају на сајмовима, манифестацијама и изложбама, узимајући у обзир дјелатност, околности продаје и статус обвезника фискализације, као и у случају прекида рада ЕСЕТ-а.

Члан 41. (Привремена и покретна продајна мјеста)

Привременим или покретним продајним мјестима сматрају се локације на којима се продаја робе или услуга обавља изван сталних продајних објеката, без трајне физичке инсталације, а које карактерише привремен или мобилан начин рада. Таква мјеста укључују:

- а) сајмове, манифестације, изложбе и друге догађаје на којима се роба продаје привремено, у трајању од неколико сати, дана или седмица.
- б) штандове, киоске и клупе на јавним прометним површинама које нису дио сталних тржница, а продаја на њима је одобрена од стране надлежних градских или општинских тијела.
- ц) друге привремене продајне локације на отвореном које нису стални продајни објекти, а на којима се продаја обавља у ограниченом временском периоду. Ове категорије подлијежу посебним увјетима и одобрењима надлежних тијела, а њихова привременост или

покретљивост разликује их од класичних, трајно лоцираних и грађевински прилагођених продајних објеката.

Члан 42.
(Регистар изнајмљених ЕСЕТ-а)

Пореска управа је обавезна успоставити Регистар изнајмљених ЕСЕТ-а, у којем ће се водити подаци о свим изнајмљеним ЕСЕТ-има. Подаци из регистра биће доступни овлашћеним сервисима ради ефикасне контроле изнајмљивања.

Члан 43.
(Обавезе код изнајмљивања ЕСЕТ-а)

- (1) Овлашћени сервис је дужан закључити писани уговор о изнајмљивању ЕСЕТ-а са корисником, у којем ће јасно бити дефинисани услови коришћења, трајање изнајмљивања и одговорности уговорних страна.
- (2) Овлашћени сервис одговоран је за исправност и функционалност ЕСЕТ-а у тренутку предаје кориснику.
- (3) Овлашћени сервис је обавезан пружити кориснику подршку и обуку за правилно коришћење ЕСЕТ-а.
- (4) Овлашћени сервис је дужан одржавати ЕСЕТ током цијелог периода изнајмљивања.
- (5) Овлашћени сервис је дужан одмах пријавити Пореској управи сваку сумњу или утврђену злоупотребу ЕСЕТ-а током трајања изнајмљивања.

Члан 44.
(Права овлашћеног сервиса код изнајмљивања ЕСЕТ-а)

Овлашћени сервис има право привремено обуставити коришћење ЕСЕТ-а у случају сумње на злоупотребу или техничку неисправност, уз обавезно обавјештење корисника и Пореске управе.

Члан 45.
(Обавезе корисника код изнајмљивања ЕСЕТ-а)

- (1) Корисник је дужан користити ЕСЕТ искључиво у складу са уговором о изнајмљивању и упутствима овлашћеног сервиса и РПЗ.
- (2) Корисник мора омогућити овлашћеном сервису и Пореској управи приступ ЕСЕТ-у ради одржавања, контроле и надзора.
- (3) Корисник је обавезан поштовати прописано трајање изнајмљивања и не смије продужавати коришћење ЕСЕТ-а без закључења новог уговора, нити на начин супротан одредбама овог закона.

IV. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ТРАНСАКЦИЈА
Одјељак А. Централна платформа за фискализацију

Члан 46.
(Централна платформа за фискализацију)

- (1) ЦПФ омогућава састављање рачуна, провођење поступка фискализације,

слање и запримање рачуна, наруџбеница и отпремница, размјену порука, контролу и обраду података из фискализованих рачуна, наруџбеница и отпремница, те слање и запримање података са банкама, као и друге функционалности ЦПФ-а прописане овим законом и подзаконским актима које доноси Министар.

- (2) ЦПФ омогућава обвезницима фискализације преглед фискализованих рачуна, увид у статус рачуна, наруџбеница и отпремница, управљање овлашћењима за размјену е-фактура, те контролу књиге продаје и набавке.
- (3) ЦПФ је дио информационог система којим управља Пореска управа, а подаци размијењени путем ове платформе су власништво Пореске управе.
- (4) Пореска управа је обавезна континуирано унапрјеђивати, стандардизовати и управљати ЦПФ-ом у складу са највишим стандардима заштите података.

Члан 47. (Апликација СПе-рачун)

- (1) Обвезници фискализације који могу састављати фискалне рачуне и проводити поступке фискализације путем апликације СПе-рачун су:
 - а) самостални предузетници који нису ПДВ обвезници,
 - б) органи управе и управне организације.
- (2) Обвезник фискализације из става (1) овог члана који жели користити апликацију СПе-рачун дужан је придржавати се општих услова коришћења.
- (3) Коришћење апликације СПе-рачун је бесплатно.
- (4) Обвезник фискализације из става (1) овог члана може преузети све своје фискалне рачуне по истеку рока чувања прописаног чланом 25. става (1) овог закона или престанком коришћења апликације.
- (5) Уколико лице престане бити обвезник фискализације из става (1) овог члана, право на коришћење апликације СПе-рачун престаје му 1. јануара наредне календарске године након године у којој је престало бити обвезник фискализације.
- (6) Министарство ће, на приједлог Пореске управе, донијети опште услове коришћења апликације СПе-рачун.

Члан 48. (Регистрација произвођача и заступника у ЦПФ-у)

- (1) Након стицања статуса РПЗ, произвођачи и заступници су дужни електронски се регистровати у Регистру произвођача и заступника Пореске управе путем ЦПФ-а.
- (2) Субјекти из става (1) овог члана морају регистровати и ЕСЕТ за који су добили одобрење из члана 35. става (1) овог закона, на исти начин.
- (3) Након регистрације из ст. (1) и (2) овог члана, информациони систем Пореске управе генерише јединствени код ЕСЕТ-а. Произвођачи су обавезни интегрисати овај код у ЕСЕТ прије испоруке обвезнику фискализације, како би ЦПФ могао идентификовати произвођача и ЕСЕТ приликом сваког поступка фискализације.

- (4) Регистрациони код ЕСЕТ-а Пореска управа доставља субјекту из става (1) овог члана у електронском облику, а исти се чува у ЦПФ-у на корисничком налогу субјекта.
- (5) Обвезник фискализације, произвођач и/или заступник одговорни су за функционалност ЕСЕТ-а. У ту сврху, сваки произвођач и/или заступник уписан у регистар из става (1) овог члана може путем ЦПФ-а провјерити листу обвезника фискализације који користе њихове ЕСЕТ-е, укључујући име/назив и јединствени идентификациони број обвезника.

Члан 49.
(Регистрација сервиса)

- (1) Након стицања статуса овлашћеног сервиса, Пореска управа уноси сервис у Регистар овлашћених сервиса.
- (2) Обвезник фискализације дужан је електронским путем, користећи ЦПФ, доставити податке о сервису који одржава његов ЕСЕТ.
- (3) Сваки овлашћени сервис уписан у регистар из става (1) овог члана може путем ЦПФ-а приступити листи обвезника фискализације који су доставили информације да користе њихове услуге, укључујући име/назив и јединствени идентификациони број обвезника.

Члан 50.
(Обавеза регистрације за издавање рачуна)

- (1) Лица која су на дан примјене овог закона регистрована у Пореској управи у складу са посебним прописима, аутоматски се означавају као обвезници фискализације дефинисани у члану 6. ст. (2) и (4) овог закона.
- (2) Од датума почетка примјене овог закона, сва нова лица која буду регистрована у Пореској управи у складу са посебним прописима, аутоматски се евидентирају као обвезници фискализације у Регистру обвезника фискализације који води Пореска управа.
- (3) Регистрација у Регистар обвезника фискализације за сва нова лица која се региструју након почетка примјене овог закона врши се аутоматски од стране Пореске управе или на њихов захтјев. Захтјев се подноси електронским путем преко ЦПФ-а или у посебним случајевима директно Пореској управи.

Члан 51.
(Регистрација мјеста пословања)

- (1) Обвезник фискализације дужан је путем ЦПФ-а доставити податке о мјесту пословања или ГЛН најкасније 48 сати прије почетка пословања.
- (2) Регистрација из става (1) овог члана мора садржавати најмање сљедеће податке:
 - а) идентификациони број пореског обвезника који издаје рачун;
 - б) комерцијални назив мјеста пословања (ако постоји);
 - ц) адресу мјеста обављања пословања;
 - д) тип мјеста пословања;
 - е) ознаку претежне дјелатности према класификацији дјелатности КД 2010;

- ф) дневни распоред рада, радне дане у седмици и рад током празника;
 - г) датум затварања мјеста пословања, укључујући датуме привременог прекида;
 - х) кантон и општину мјеста пословања;
 - и) начин плаћања (готовинско и/или безготовинско);
 - ј) статус мјеста пословања;
 - к) назив провајдера електронске везе (интернет);
 - л) информацију да ли је мјесто пословања у власништву или под закупом.
- (3) Обвезник фискализације доставља податак из става (2) тачке е) овог члана у складу с важећом класификацијом дјелатности, додијељен од Федералног завода за статистику или овлашћеног органа.
 - (4) Изузетно, ако обвезник не може користити ЦПФ, податке из става (2) овог члана доставља Пореској управи путем посебног обрасца којег прописује Министар.
 - (5) У случају промјена података из става (2) овог члана, обвезник је дужан доставити измијењене податке најкасније 24 сата прије њихове примјене.
 - (6) Након регистрације, информациони систем Пореске управе генерише код мјеста пословања и доставља потврду о регистрацији у електронском облику обвезнику, која се архивира на корисничком рачуну у ЦПФ-у.
 - (7) Обвезник је дужан регистровати било који одобрени ЕСЕТ прије почетка издавања рачуна на регистрованом мјесту пословања.

Члан 52. **(Регистрације ЕСЕТ-а)**

- (1) Обвезник фискализације дужан је путем ЦПФ-а доставити податке о ЕСЕТ-у који користи најкасније 48 сати прије почетка пословања у сврху регистрације ЕСЕТ-а.
- (2) Регистрација мора садржавати најмање сљедеће податке:
 - а) назив обвезника фискализације;
 - б) идентификациони број пореског обвезника;
 - ц) врсту ЕСЕТ-а;
 - д) серијски број ЕСЕТ-а;
 - е) датум набавке ЕСЕТ-а;
 - ф) датум када је ЕСЕТ стављен ван функције (ако је примјењиво).
- (3) Пореска управа води евиденцију о ЕСЕТ-у.

Члан 53. **(Регистрација оператера)**

- (1) Обвезник фискализације дужан је сваког оператера регистровати путем ЦПФ-а најкасније 48 сати прије издавања првог рачуна од стране тог оператера.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, ако обвезник фискализације из оправданих разлога не може користити ЦПФ, подаци се достављају Пореској управи путем посебног обрасца којег прописује Министар.
- (3) Након регистрације, информациони систем Пореске управе генерише код оператера који је повезан са: јединственим матичним бројем ако је оператер физичко лице, идентификационим бројем пореског обвезника

ако је правно лице које пружа консултантске услуге (пореске или рачуноводствене).

- (4) Изузетно, за самоуслугне аутомате, код оператера повезује се са јединственим идентификационим бројем обвезника фискализације.
- (5) Пореска управа доставља потврду о регистрацији и код у електронском облику, који се архивира у ЦПФ-у на корисничком рачуну издаваоца рачуна.
- (6) Ако ЕСЕТ користи више оператера за састављање и издавање рачуна, сваки оператер мора бити идентификован у ЕСЕТ-у помоћу кода који се додјељује сваком рачуну који изда.
- (7) Обвезник фискализације дужан је доставити Пореској управи информације о свакој промјени података о оператеру, престанку обављања функције или другим измјенама, у року од 24 сата од настанка промјене, на начин прописан овим чланом.
- (8) Уколико је оператер овлашћен за издавање рачуна за два или више обвезника фискализације, користи се исти код.
- (9) Оператер може користити ЕСЕТ и издавати рачуне у име одређеног обвезника фискализације само ако га је тај обвезник регистровао као свог оператера.

Члан 54.

(Регистрација других информационих система)

- (1) Обвезник фискализације дужан је путем ЦПФ-а доставити податке о информационим системима из члана 29. овог закона који комуницирају са ЕСЕТ-ом, најкасније 48 сати прије почетка коришћења ЕСЕТ-а.
- (2) Регистрација мора садржавати најмање сљедеће податке:
 - а) назив обвезника фискализације;
 - б) идентификациони број пореског обвезника;
 - ц) врсту информационог система који комуницира са ЕСЕТ-ом;
 - д) серијски број коришћеног информационог система;
 - е) датум набавке информационог система;
 - ф) датум када је информациони систем стављен ван функције (ако је примјењиво).
- (3) Обвезник фискализације дужан је обавијестити Пореску управу путем ЦПФ-а о свакој измјени система из члана 29. овог закона.
- (4) Пореска управа води евиденцију о свим системима из члана 29. овог закона.
- (5) Министар ће подзаконским актом детаљно уредити врсте информационих система који могу комуницирати са ЕСЕТ-ом, као и друге податке значајне за Регистар других информационих система.

Члан 55.

(Регистрација издаваоца и примаоца е-фактуре)

- (1) Издаваоци и примаоци е-фактура дужни су да се региструју на ЦПФ на почетку обављања дјелатности за коју се издају рачуни према овом закону, или најкасније 24 сата прије почетка издавања, прихватања или достављања е-фактура путем ЦПФ-а.
- (2) Издавалац е-фактуре је:

- а) лице из члана 6. овог закона које има обавезу издавања е-фактуре, а није обухваћено тач. б) и ц) овог става;
 - б) обвезник пореза на доходак који обавља дјелатност или пореза на добит, који није уписан у регистар ПДВ-а, а има сједиште, пребивалиште или уобичајено боравиште у иностранству;
 - ц) лице са сједиштем, пребивалиштем или уобичајеним боравиштем у иностранству, уписано у регистар обвезника ПДВ-а.
- (3) Прималац е-фактуре је:
- а) лице из члана 6. овог закона које има обавезу прихватања е-фактуре, а није обухваћено тач. б) и ц) овог става;
 - б) обвезник пореза на доходак који обавља дјелатност или пореза на добит, који није уписан у регистар ПДВ-а, а има сједиште, пребивалиште или уобичајено боравиште у иностранству;
 - ц) лице са сједиштем, пребивалиштем или уобичајеним боравиштем у иностранству, уписано у регистар обвезника ПДВ-а.

Члан 56.

(Регистрација посредничких сервиса)

- (1) Посреднички сервиси дужни су да се региструју на ЦПФ-у прије почетка размјене е-фактура, најкасније 24 сата прије почетка запримања и достављања е-фактура.
- (2) Прије регистрације из става (1) овог члана, посреднички сервис је обавезан путем портала Пореске управе извршити тестирање усклађености приступне тачке и прибавити потврду о усклађености, што је услов за наставак поступка регистрације.
- (3) Пореска управа јавно објављује и редовно ажурира листу регистрованих посредничких сервиса на својој званичној web страници.
- (4) Посреднички сервис је дужан, у случају било каквих измјена података у регистру, о томе одмах обавијестити Пореску управу.
- (5) Министар ће подзаконским актом детаљно уредити начин размјене е-фактура путем посредничких сервиса.

Члан 57.

(Књига продаје и набавке)

- (1) ЦПФ ће генерисати књигу продаје и набавке за сваког обвезника фискализације на основу података из достављених рачуна продаје и куповине. Књига ће бити доступна на ЦПФ-у у корисничком рачуну издаваоца рачуна.
- (2) Сваки обвезник фискализације дужан је до 10. у мјесецу извршити увид у податке књиге продаје и набавке за претходни мјесец, те по потреби измијенити или ажурирати те податке. Након завршетка овог поступка, обвезник је дужан потврдити тачност података.

Одјељак Б. Провођење поступка фискализације

Члан 58.

(Припрема за провођење поступка фискализације)

- (1) Сви обвезници фискализације дужни су имати ЕСЕТ, осим ако нису изузети од обавезе издавања рачуна у складу с одредбама овог закона.
- (2) Сви ЕСЕТ-и у употреби морају бити повезани на интернет ради електронске размјене података са Пореском управом у стварном времену (real time).
- (3) Обвезник фискализације дужан је осигурати стабилну и одговарајућу интернетску везу с довољним капацитетом за правовремену и непрекидну електронску размјену података с Пореском управом у стварном времену. Капацитет интернетске везе обвезник самостално одређује у складу с техничким потребама свог пословања.
- (4) Обвезник фискализације дужан је, прије почетка издавања рачуна, поступити у складу са одредбама чл. 50. до 56. овог закона.

Члан 59.

(Инфраструктура јавних кључева)

- (1) Обвезник фискализације дужан је користити електронски сертификат који му издаје Пореска управа, за потребе провођења поступка фискализације.
- (2) Пореска управа је надлежна за генерисање електронског сертификата, као орган који администрира и одржава инфраструктуру јавних кључева.
- (3) Електронски сертификат мора се чувати у сигурном физичком окружењу, уз очување интегритета и повјерљивости сертификата.

Члан 60.

(Електронски потпис)

Обвезник фискализације дужан је користити сертификат за електронски потпис издат од стране овлашћеног даваоца услуге сертификавања, у складу са прописима који уређују електронски потпис, за потребе провођења поступка фискализације.

Члан 61.

(Додјела ВБР фискалном рачуну)

- (1) Обвезник фискализације мора сваки фискални рачун, прије његовог издавања, послати Пореској управи путем електронске интернет везе.
- (2) Пореска управа провјерава да ли примљени фискални рачун садржи све потребне елементе прописане чланом 18. овог закона.
- (3) Уколико су услови из става (2) овог члана испуњени, Пореска управа одређује ВБР и исти враћа обвезнику путем успостављене електронске везе.
- (4) Уколико услови из става (2) овог члана нису испуњени, Пореска управа не може одредити ВБР и обвезнику враћа поруку о одбијању одређивања ВБР путем електронске везе.

- (5) Фискални рачун се може издати и доставити клијенту тек након што обвезник добије ВБР. Када је ВБР означен као обавезан елемент на фискалном рачуну, то значи да је поступак фискализације успјешно окончан.
- (6) Изузетно, фискални рачун се може издати и без ВБР само у случајевима прописаним чл. 67., 68. и 69. овог закона.

Члан 62.

(Фискализација и запримање е-фактуре)

- (1) Обвезник фискализације доставља е-фактуру Пореској управи путем приступне тачке. Пореска управа провјерава да ли примљена е-фактура садржи све потребне елементе прописане чланом 13. овог закона.
- (2) Уколико су услови из става (1) овог члана испуњени, Пореска управа обвезнику враћа поруку о успјешности доставе путем успостављене електронске везе (интернет).
- (3) Уколико услови из става (1) овог члана нису испуњени, Пореска управа обвезнику враћа поруку о одбијању фискализације путем успостављене електронске везе (интернет).
- (4) Тек након примитка поруке о успјешности, е-фактура се може доставити клијенту, што значи да је поступак фискализације е-фактуре успјешно окончан.
- (5) Клијент заприма е-фактуру путем приступне тачке од Пореске управе. Пореска управа доставља е-фактуру клијенту истовремено или након слања поруке о успјешности доставе из става (4) овог члана.

Члан 63.

(Фискализација отпремнице и наруџбенице)

- (1) Обвезник фискализације дужан је сваку издату отпремницу и наруџбеницу, одмах након њиховог издавања, електронски доставити Пореској управи путем интернет везе.
- (2) Свакој отпремници и наруџбеници мора бити додијељен Сигурносни број (СБ) — јединствени и непоновљиви алфанумерички идентификатор који генерише ЕСЕТ, у циљу потврде аутентичности издаваоца и повезаности са издатим актом.
- (3) Министар ће подзаконским актом детаљније уредити начин фискализације и садржај докумената из става (1) овог члана, као и начин комуникације са Пореском управом.

Одјељак Ц. Посреднички сервис

Члан 64.

(Посреднички сервис)

- (1) Посреднички сервис може бити привредно друштво које добије потврду о усклађености од Пореске управе.
- (2) Прије приступања тестирању усклађености из члана 56. овог закона, посреднички сервис је дужан доставити сљедећу документацију: