

Na osnovu Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Ugovorene i druge posebne usluge - Transparentnost rada Vlade Federacije BiH u implementaciji reformskih procesa“ utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Vladi Federacije Bosne i Hercegovine, V. broj: 1251/2021 od 29.07.2021. godine („Službene novine Federacije BiH“, br. 61/21 i 63/21), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine **r a s p i s u j e**

**JAVNI POZIV**  
**za prijavu projekata za raspodjelu sredstava po Programu utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava „Ugovorene i druge posebne usluge - Transparentnost rada Vlade Federacije BiH u implementaciji reformskih procesa“ utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Vladi Federacije Bosne i Hercegovine**

## **1. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet Javnog poziva je prikupljanje prijava projekata za raspodjelu sredstava po Programu utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava „Ugovorene i druge posebne usluge - Transparentnost rada Vlade Federacije BiH u implementaciji reformskih procesa“ utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Vladi Federacije Bosne i Hercegovine.

Svrha programa jeste unapređenje transparentnosti rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u implementaciji reformskih procesa putem jačanja komunikacijskih aktivnosti radi objektivnog, istinitog, pravovremenog i proaktivnog informisanja javnosti o provođenju reformskih procesa te aktivnostima i mjerama koje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine poduzima u svim oblastima djelovanja. To uključuje i mjere borbe protiv koronavirusa te sprečavanje i ublažavanje njegovih posljedica na zdravlje ljudi, kao i Program aktivnosti Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za stabilizaciju privrede i saniranja posljedica pandemije uzrokovane koronavirusom, potom ključne socio-ekonomske reforme i sve značajne reformske procese i projekte koje provodi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine u svom mandatu.

Ove aktivnosti imaju za cilj:

- poboljšati razumijevanje građana o značaju i dobiti reformskih procesa i aktivnosti;
- povećati dostupnost relevantnih informacija;
- relevantne podatke na adekvatan način objediniti u jasno i razumljivo oblikovane informacije i sadržaje koje kroz informacijske i komunikacijske tehnologije trebaju postati dostupne što široj javnosti.

## **OPERATIVNI CILJEVI PROJEKATA SA MJERAMA I AKTIVNOSTIMA:**

Ciljevi projekata su povećanje interesa građana za razumijevanjem značaja reformskih procesa kroz:

- Online (digitalne) komunikacije i video produkcije putem odgovarajućih komunikacijskih kanala, imajući u vidu sve medije koji su danas glavni izvor informacija te u tu svrhu:
  - Kreiranje audio-vizualnog, grafičkog i drugog sadržaja za online medije (web stranica, društvene mreže - Facebook, Instagram, Twitter, Youtube i sl.);
  - Produkcija i emitiranje kratkih videozapisa i drugih sadržaja;
  - Izrada infografika i drugih tehničkih tekstualnih pokazatelja;
  - Osiguranje optimalnog medijskog prostora za diseminiranje kreiranih sadržaja i poruka.
- Izdavaštvo te u tu svrhu:
  - Izrada publikacija, letaka, postera i letaka s infografikama o reformskim procesima;
  - Izrada promotivnog materijala u svrhu nastavka reformskih procesa;
  - Dizajniranje, DTP - grafička obrada i priprema teksta za štampu, štampanje i distribucija publikacija.

Unapređenje transparentnosti rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine putem proaktivnog informiranja javnosti o mjerama i aktivnostima, u implementaciji reformskih procesa, podrazumijeva sljedeće oblasti, odnosno module:

### **MODUL 1**

Mjere i aktivnosti koje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine poduzima na stabilizaciji privrede i sanaciji ekonomskih posljedica tokom pandemije izazavne koronavirusom, uključujući Program ekonomske stabilizacije i oporavka Federacije Bosne i Hercegovine 2020. - 2021. godina (Pretpostavke za održiv i ubrzan rast u 2022. godini).

### **MODUL 2**

Mjere i aktivnosti koje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine poduzima u oblasti zdravlja stanovništva u borbi protiv koronavirusa te sprečavanju i ublažavanju njegovih posljedica na zdravlje ljudi.

### **MODUL 3**

Mjere i aktivnosti u provođenju reformskih procesa: ključne socio-ekonomske reforme s ciljem poboljšanja poslovnog okruženja i jačanja konkurentnosti privrednih subjekata, uključujući i donošenje reformskih zakona (Zakona o doprinosima, Zakona o porezu na dohodak, Zakon o PIO i sl.).

### **MODUL 4**

Reformski procesi i projekti koji se poduzimaju u mandatnom periodu, a odnose se na unapređenje finansijske politike i oblasti privrede, poljoprivrede, poduzetništva i obrta, trgovine, industrije i energetike, infrastrukturnih projekata, prometa i komunikacija, prostornog uređenja, turizma i okoliša.

### **MODUL 5**

Reformski procesi i projekti koje se poduzimaju u mandatnom periodu, a odnose se na unapređenje oblasti radnog zakonodavstva, unutrašnjih poslova, socijalne politike, boračko-invalidske zaštite, ostvarivanja prava raseljenih osoba i izbjeglica, obrazovanja i nauke te kulture i sporta.

### **MODUL 6**

Reformski procesi koji se odnose na izradu, donošenje i implementaciju strateških dokumenata za razvoj Federacije Bosne i Hercegovine.

## **MODUL 7**

Publiciranje najvažnijih reformskih projekata, mjera i aktivnosti koje je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine poduzela u mandatnom periodu (2015. - 2018. te u periodu od 2018. do danas) i s posebnim osvrtom na period pandemije izazvane virusom COVID-19.

## **MODUL 8**

Jačanje kanala komunikacije Vlade Federacije Bosne i Hercegovine - Unapređenje transparentnosti u radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine putem jačanja kanala komunikacije s javnošću.

## **2. PRAVO UČEŠĆA**

Pravo učešća po ovom Javnom pozivu imaju:

1. pravna lica, agencije, organizacije, udruženja, fondacije specijalizirane za izradu i provođenje promotivnih, informativnih i komunikacijskih aktivnosti;
2. pravna lica koja se bave štampanjem / štamparstvom i/ili izdavači,

a koja ispunjavaju uslove određene u Tač. 4. i 5. ovog Javnog poziva.

## **3. FINANSIJSKA SREDSTVA**

U skladu sa Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava „Ugovorene i druge posebne usluge - Transparentnost rada Vlade Federacije BiH u implementaciji reformskih procesa“ utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Vladi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, br. 61/21 i 63/21), dodjelu sredstava korisnicima transfera iz tačke I. Odluke, po ovom Javnom pozivu, vrši Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na prijedlog Komisije za razmatranje i ocjenjivanje prijave, koju će Vlada imenovati posebnim rješenjem.

Sa odabranim korisnicima će se zaključiti ugovor o finansiranju, koji će između ostalog sadržavati namjenu i dinamiku doznačavanja dodijeljenih sredstava, kao i način i rokove izvještavanja o utrošenim sredstvima.

U skladu sa odredbama člana 57. st. (4) i (5) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 96/17, 5/18, 11/19 i 99/19), korisnici doznačenih transfera dužni su Vladi Federacije Bosne i Hercegovine - Generalnom sekretarijatu Vlade, dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

## **4. OPĆI KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

Pravo učešća, za module od 1 do 6. i 8., imaju: pravna lica, agencije, organizacije, udruženja, fondacije specijalizirane za izradu i provođenje promotivnih, informativnih i komunikacijskih aktivnosti te za modul 7, pravni subjekti za štampanje i/ili izdavaštvo, a koji ispunjavaju sljedeće uslove:

1. da su registrovani sa sjedištem na području Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;
2. da posjeduju odgovarajući organizacioni, tehnički i stručni kapacitet i ljudske resurse za provođenje programa ili projekta;

3. da uredno ispunjavaju obaveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o finansiranju iz budžetskih sredstava, ukoliko su isti zaključeni, odnosno da su izvršili povrat dodijeljenih sredstava ukoliko je to zatraženo od relevantnih institucija;
4. da uredno ispunjavaju obaveze po osnovu poreza i doprinosa ili da imaju potpisan Sporazum sa poreznim upravama o obročnom izmirenju poreznih obaveza i koji uredno izmiruju;
5. da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela;
6. da nisu u stečaju ili da nad njima nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije;
7. da internim aktima imaju uspostavljen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrole i način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju budžetskim sredstvima.

**MODULI OD 1. DO 6. I MODUL 8.** će se sprovoditi kroz mjere i aktivnosti pravnim lica (agencijama ili organizacijama) specijaliziranim za izradu i provođenje promotivnih, informativnih i komunikacijskih proaktivnih aktivnosti te komunikacijskih kampanja, a s namjerom realizacije sveobuhvatnog projekta mjera i aktivnosti na unapređenju transparentnosti u radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, kroz proaktivno informiranje javnosti o aktivnostima koje se tiču obavljanja javnih dužnosti u svim oblastima, a posebno u reformskim projektima.

Pravna lica, agencije, organizacije, udruženja, fondacije specijalizirane za izradu i provođenje promotivnih, informativnih i komunikacijskih aktivnosti trebaju imati relevantno iskustvo u upravljanju proaktivnom komunikacijom i informisanja javnosti, odnosima s javnošću i online komunikacijom, odnosno društvenim mrežama te ispunjavati osnovne uslove, odnosno da:

- imaju sjedište i djeluju na području Federacije Bosne i Hercegovine;
- posjeduju relevantno iskustvo iz područja izrade i provedbe promotivnih proaktivnih komunikacijskih strategija i planova te izrade i provedbe zagovaračkih planova, poželjno iz oblasti proaktivnog informisanja javnosti;
- posjeduju referentno iskustvo u planiranju, kreiranju i diseminiranju svih medijskih sadržaja, uključujući i online komunikacije (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube i sl.)
- imaju sposobnost, kapacitete i resurse za kreiranje proaktivnih promotivnih i informativnih sadržaja (design, copy, photo & video), a za program 8. i kapacitete namijenjene jačanju kanala komunikacije s javnošću, uključujući i online komunikaciju

**MODUL 7.** namijenjen je pravnim licima koji se bave štampanjem / štamparstvom i/ili izdavačima, koji trebaju ispunjavati sljedeće osnovne uslove odnosno da:

- djeluju na području Federacije Bosne i Hercegovine;
- posjeduju relevantno iskustvo iz područja pripreme, izrade i štampanja publikacija, letaka, postera i drugih informativnih materijala sa infografikama;
- posjeduju relevantno iskustvo iz područja pripreme i štampanja promotivnog materijala;
- posjeduju relevantno iskustvo iz područja pripreme i dizajniranja, DTP-grafička obrada i priprema teksta za štampu i štampanja i distribucije publikacija.

## 5. POSEBNI KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Projekt promotivnih, informativnih i komunikacijskih aktivnosti treba biti temeljen na prethodno provedenoj detaljnoj analizi situacije te povezati sve relevantne sudionike, ciljne grupe i aktivnosti jedinstvenim vizualnim identitetom i ključnim porukama.

Aplikacije u okviru modula od 1 do 6. i modula 8. će biti bodovane na osnovu dva seta kriterija:

### PRVI SET KRITERIJA:

1. Usklađenost ciljeva programa ili projekata sa ciljevima i prioritetnim oblastima koji su predmet javnog poziva i programa utroška sredstava;
2. Kvalitet idejnog projekta sa aspekta metodologije izrade (jasan opis problema, jasno definirani ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta, precizno definirane ciljne grupe/ javnosti, ključne projektne aktivnosti i ključne poruke, povezanost projekta u odnosu na vlastita postojeća i/ili planirana istraživanja u predmetnoj oblasti, detaljno navedeni raspoloživi kanali komunikacije za diseminiranje poruka i sadržaja, broj i vrsta komunikacijskih kanala te optimalan broj korisnika koji će biti obuhvaćeni projektom, odnosno obuhvat ciljnih i opće javnosti i sl.),
3. Detaljno navedeni obrazloženi i adekvatno prezentirani kapaciteti, sposobnosti i resursi za kreiranje i provođenje idejnog projekta, kreiranje i diseminiranje poruka i sadržaja prema ciljnim grupama te produkciju i diseminaciju sadržaja prilagođenu komunikacijskim kanalima;
4. Povezanost predloženog programa sa prethodnim aktivnostima, odnosno postignuti rezultati u prethodnom periodu;
5. Preporuku od relevantnih institucija, organizacija ili referentnih pojedinaca o realizaciji ili učešću u provođenju istih ili sličnih projekata;
6. Precizno definirani akteri i/ili partneri projekta;
7. Detaljno obrazloženje načina na koji će realizacija idejnog projekta doprinijeti unaprijeđenju transparentnosti u rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine odnosno doprinijeti ostvarenju ciljeva ovog programa utroška;
8. Detaljno razrađen budžet;
9. Projekcija potencijalnih rizika u provedbi projekta;
10. Uticaj programa ili projekta, odnosno koji efekti se očekuju od provođenja projekta.

### DRUGI SET KRITERIJA:

Usmjeren je na ocjenjivanje karaktera komunikacijskih kanala i prezentacijskih sadržaja, njihovu orijentaciju te realizaciju medijske reprezentacije:

1. Pluralizam medijskog prostora i predstavljanja / prezentiranja  
Indikator mjerenja: broj / količina medija, vrste medija i broj objava sadržaja u medijskom prostoru za predstavljanja.
2. Različitost pristupa u prezentaciji pojedinih tema  
Indikator mjerenja: procjena strateške orijentacije na različitost pristupa, u rasponu od najmanjeg broja bodova za jednostavne i ujednačene forme, pa do najvećeg za uvođenje posve novih i inovativnih pristupa.
3. Informativna "širina" komunikacije  
Indikator: raznovrsnost, količina i aktualnost informacija te broj tematskih polja na koja se ciljani komunikacijski kanal, odnosno medij strateški usmjerava (u praksi bavi), uvažavajući tehnološki zadane razlike (između tradicionalnih, odnosno elektronskih i novih online medija tj. internetskih medija), razlike u ritmu prezentiranja i slično.
4. Kontekstualna "dubina" prezentacijskog sadržaja

Indikator: kompleksnost prezentacije konteksta ponuđenih informacija. U kojoj se mjeri usmjerava na kontekst i uzrok predstavljenog sadržaja / procesa, događaja, odnosno koliko to kompetentno čini, kakva je analitička i sadržinska vrijednost prezentacijskih sadržaja.

**5. Kredibilitet komunikacijskih kanala**

Indikator: u kojoj mjeri komunikacijski kanal poštuje profesijske standarde (tačnosti, vjerodostojnosti i provjere izvora objavljenih informacija).

**6. Raznolikost prezentacijskih i informativnih formi i sadržaja**

Indikator: prisutnost različitih formi i upotreba raznolikih informativnih i prezentacijskih vrsta - (vijest, izvještaj, intervju, komentar, analiza, reportaža, video sadržaj, infografika). Raznolikost i inovativnost se afirmativno vrednuju.

**8. Oblikovanje i oprema sadržaja**

Indikator: je li organizacija sadržaja logična i inovativno dizajnirana, jesu li sadržaji proizvedeni prema profesijskim standardima (tehnički preduslovi, sklad riječi, slike i zvuka, grafička oprema, prepoznatljivost stila, autorski izričaj) i u skladu s propisima.

**9. Doseg, dostupnost i efekat**

Kriterijem se mjeri posjećenost medija, prisutnost u drugim medijima, partnerstvo i pokroviteljstvo (komunikacijski kanali / mediji se ovdje vrednuju u odnosu na čitanost / gledanost te se promatra i njihov utjecaj unutar zajednice / javnosti kojoj se obraćaju, kao i sposobnost da u cjelini nametnu određene aktere i teme).

Indikator: dostupnost sadržaja ovisi o cijeni i digitalnoj podjeli te o inventivnoj primjeni tehnologije u skladu s uređivačkom orijentacijom, korištenju tehnoloških mogućnosti medija, različitih platformi za objavljivanje sadržaja, prilagodbi sadržaja različitim platformama, dostupnosti na zahtjev, prisutnosti na društvenim mrežama i slobodnoj distribuciji sadržaja.

Indikator: posjećenost - čitanost / gledanost / slušanost - prema mjerljivim pokazateljima (prosječna prodana izdanja printanih medija, broj posjeta portala prema Google Analytics-u, share programa i sl.) u posljednjih dvanaest mjeseci.

Program za projekt mjera i aktivnosti u okviru Modula 7. bit će ocjenjivan na osnovu najniže ponude i u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

## **NAMJENA FINANSIJSKIH SREDSTAVA**

Programom utroška sredstava, finansijska sredstva će se dodijeliti pravnim subjektima (agencijama i organizacijama) specijaliziranim za komunikaciju sa namjenom da ista koriste za finansiranje sljedećih mjera i aktivnosti, koje će ujedno predstavljati dozvoljene troškove i to:

- Kreiranje projekta provođenja promotivnih, informativnih i komunikacijskih aktivnosti s ciljem unapređenja transparentnosti rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, kroz proaktivno informiranje javnosti o aktivnostima koje se tiču provođenja reformskih procesa i drugih razvojnih programa i projekata u svim ili pojedinim oblastima, u dogovoru s Vladom Federacije Bosne i Hercegovine;
- Angažman stručnog i referentnog kadra;
- Ispitivanje javnog mnijenja (uključujući kvantitativnu i kvalitativnu analizu mišljenja javnosti prije, u toku i nakon provođenja projekta, kao i istraživanje zadovoljstva korisnika/građana);
- Kreiranje plana aktivnosti na temelju kalendara događanja, ciljeva i potreba nositelja programa i projekta;
- Kreiranje svih vizuelnih, video, audio, tekstualnih i drugih sadržaja te štampanih materijala koji će se koristiti tokom realizacije projekta, u saradnji s nositeljima programa i projekta i u skladu s raspoloživim resursima;
- Kreiranje i provedba relevantnih događaja u dogovoru s naručiteljem posla;

- Kreativne ideje i inovativni pristupi u osmišljavanju ključnih događaja u projektu, a posebno:
  - Organizaciju, provođenje i praćenje relevantnih događaja i identifikaciju mogućnosti i prostora za dodatnu promociju poruka projekta putem različitih komunikacijskih kanala;
  - Identifikaciju i osiguranje ključnih medija za određena područja i diseminiranje sadržaja i poruka putem istih te osiguranje medijskog prostora za nosioce komunikacije;
  - Redovno praćenje aktivnosti projekta, izrada kvantitativnih i kvalitativnih analiza te izvještavanje nosioca Programa u skladu sa dogovorenom dinamikom;
  - Krizni management u komunikaciji tokom provođenja projekta;
  - Idejno rješenje za kreiranje te edukacija kadra za korištenje online kanala komunikacija (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube i sl.), kako eksternih tako i internih te korištenje komunikacijskih alata za unapređenje istih kako bi se unaprijedila transparentnost u radu;
  - Definiranje plana aktivnosti na online komunikacijskim kanalima / društvenim mrežama, uključuju i interakciju s javnošću.

Projekt sa kojim se aplicira, treba sadržavati plan kada i u kojoj mjeri trebamo koristiti različite komunikacijske kanale i alate kako bismo krajnjim korisnicima prenijeli poruku sa što većom učinkovitošću te osigurati optimalan medijski prostor za diseminaciju poruka do ciljnih grupa.

Posebna pažnja bi se trebala obratiti na sljedeće:

- Projekt se treba temeljiti na rezultatima i preporukama te drugim relevantnim dokumentima, kao i informacijama o ciljnim grupama;
- Razvoj plana projekta treba uključivati mapiranje medija i nosioce komunikacije, proces konsultacije s partnerima i učesnicima procesa te plan aktivnosti pristupa ciljnim grupama;
- Projekt treba definirati najprikladnije komunikacijske kanale, alate i tehnike specifične za svaku ciljnu grupu te dati preporuke koje ključne poruke usmjeriti ka kojoj grupi i putem kojih alata i kanala komunikacije;
- Sve aktivnosti trebaju se temeljiti na dogovorenom Kalendaru komunikacijskih aktivnosti i kvantificirati na mjesečnoj bazi.

## **PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE**

Odabrana agencija / organizacija provest će sistemsko praćenje medijskih aktivnosti i pružati dnevne, kvartalne i ad hoc sažetke, fokusirajući se na ključne poruke, broj i vrstu objavljenih sadržaja u medijima, doseg do ciljnih grupa te procjenu efekata. Mjerenje angažmana treba biti kroz mjerenje stope angažmana na svim komunikacijskim kanalima (uključujući i društvene mreže) ili učešća u događajima projekta te plana realiziranih aktivnosti. Poseban naglasak bit će posvećen analizama i izvještajima javnosti o mjerama, aktivnostima i njihovim efektima, prije i poslije realizacije projekta.

## **6. SADRŽAJ PRIJAVE**

Za prijavu na ovaj Javni poziv, aplikanti su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijava na Javni poziv (slobodna forma) sa obaveznom naznakom na koji Modul se odnosi,
2. Rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra;

3. Izjava odgovornog lica podnosioca prijave da posjeduje odgovarajući organizacioni, tehnički i stručni kapacitet i ljudske resurse za provođenje programa ili projekta - potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa (notar, sud, općina). Datum davanja izjave ne smije biti stariji od dana objavljivanja Javnog poziva;
4. Potvrda druge ugovorne strane da je podnosilac prijave uredno ispunio obaveze iz svih prethodno zaključenih ugovora o finansiranju iz budžetskih sredstava, ukoliko su isti zaključeni, odnosno, da su izvršili povrat dodijeljenih sredstava ukoliko je to zatraženo od relevantnih institucija. Ukoliko podnosilac prijave nije ranije zaključivao ugovore po ovom osnovu, dužan je dostaviti izjavu, potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa (notar, sud, općina). Datum davanja izjave ne smije biti stariji od dana objavljivanja Javnog poziva;
5. Uvjerenje Porezne uprave da podnosilac prijave uredno ispunjava obaveze po osnovu poreza i doprinosa ili da ima potpisan Sporazum sa poreznim upravama o obročnom izmirenju poreznih obaveza i koji uredno izmiruje, ne starije od 3 mjeseca;
6. Uvjerenje nadležnog suda, da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenog za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela, ne starije od 3 mjeseca;
7. Uvjerenje nadležnog suda, da podnosilac prijave odnosno lice ovlašteno za zastupanje nije u stečaju ili da nad njim nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, ne starije od 3 mjeseca;
8. Izjava odgovornog lica podnosioca prijave da internim aktom ima uspostavljen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrole i način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju budžetskim sredstvima, potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa (notar, sud, općina). Datum davanja izjave ne smije biti stariji od dana objavljivanja Javnog poziva;
9. Projekat koji treba da sadrži sve elemente navedene u prvom i drugom setu posebnih kriterija (osim za Modul 7).
10. Program za projekt mjera i aktivnosti (samo za Modul 7).

Svi podneseni dokumenti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

## **7. NAČIN IZBORA PROJEKATA**

Komisiju za razmatranje i ocjenu primljenih projekata imenovat će Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, posebnim rješenjem, sa zadatkom da na osnovu objavljenog Javnog poziva, izvrši selekciju i ocjenu primljenih projekata.



## 8. OBJAVLJIVANJE JAVNOG POZIVA

Javni poziv za prijavu projekata se objavljuje u dva dnevna lista i na web stranici Vlade Federacije Bosne i Hercegovine <http://fbihvlada.gov.ba/> i ostaje otvoren 15 dana, od dana posljednjeg objavljivanja.

Rezultati ovog Javnog poziva biće objavljeni na službenoj web stranici Vlade Federacije Bosne i Hercegovine <http://fbihvlada.gov.ba/>

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

## 9. DOSTAVLJANJE PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijave sa potrebnom dokumentacijom podnose se preporučeno putem pošte, na adresu:

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine**  
**Ul. Hamdije Čemerlića br. 2.**  
**71 000 Sarajevo**

sa naznakom:

**„Prijava na Javni poziv za prikupljanje prijave projekata za raspodjelu sredstava po Programu utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava „Ugovorene i druge posebne usluge - Transparentnost rada Vlade Federacije BiH u implementaciji reformskih procesa“ utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Vladi Federacije Bosne i Hercegovine“ - NE OTVARATI**