

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
GENERALNI SEKRETARIJAT**

**INDEKS REGISTAR
INFORMACIJA POD KONTROLOM VLADE FEDERACIJE BOSNE I
HERCEGOVINE - GENERALNOG SEKRETARIJATA**

Sarajevo, novembar 2019. godina

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01 i 48/11) i člana 89. Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/10, 37/10 i 62/10), sekretar Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, donosi:

**INDEKS REGISTAR
INFORMACIJA U POSJEDU VLADE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE – GENERALNOG
SEKRETARIJATA**

I.

1 Sekretar Vlade Federacije Bosne i Hercegovine obavezno odobrava pristup sljedećim informacijama

A) Materijali koji se razmatraju na sjednicama Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada), a ne podliježu izuzimanju od saopćavanja u smislu odredaba čl. 5. do 10. Zakona o slobodi pristupa informacijama, i to:

- prednacrte propisa, koje je razmatrala Vlada radi utvrđivanja nacrta kojeg Vlada dostavlja Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine,
- nacrte propisa koje je utvrdila Vlada i dostavila Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine,
- nacrte propisa, odnosno drugih općih akata koje je razmatrala Vlada radi utvrđivanja prijedloga koji se dostavlja Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine,
- prijedlozi propisa koje je utvrdila Vlada i dostavila Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine,
- nacrte općih akata, koje je razmatrala Vladi radi utvrđivanja prijedloga koji se dostavlja Predsjedniku i potpredsjednicima Federacije Bosne i Hercegovine,
- prijedlozi propisa i drugih općih akata koje donosi Vlada,
- programi, planovi, analize, informacije, izvještaji, mišljenja i zaključaci koje je razmatrala, odnosno donijela Vlada

2 O propisima Vlade koji su doneseni i objavljeni u "Službenim novinama Federacije BiH", dostavlja se obavještenje o broju "Službenih novina Federacije BiH" u kojim su objavljeni, kao i informacija da se može ostvariti uvid u propis na Web stranici Vlade Federacije BiH (www.fbihvlada.gov.ba). Na izričit zahtjev podnosioca zahtjeva, dostavlja se kopija izvornika objavljenog propisa

3 O pristupu informacijama u vezi materijala koji podliježu procedurama iz čl. 5. do 10. Zakona o slobodi pristupa informacijama, odlučuje Vlada.

B) Mišljenja organa iz člana 27. Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima propisa, i to:

1 Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Evropske unije (u dalnjem tekstu: Ured za zakonodavstvo), u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom Federacije i pravnim sistemom i metodološkim jedinstvom u izradi propisa,

2 Federalnog ministarstva pravde, u pogledu odredaba o sankcijama i odredaba koje se odnose na organizaciju organa uprave i drugih tijela uprave,

3 Federalnog ministarstva finansija - Federalnog ministarstva financija, u pogledu finansijskih sredstava potrebnih za izvršenje propisa

C) Stenografske bilješke sa sjednica Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, ako Vlada Federacije Bosne i Hercegovine odluči da odobri pristup tim materijalima.

D) Materijali koji se razmatraju na sjednicama radnih tijela Vlade Federacije Bosne i Hercegovine

Prema odredbama čl. 16. do 18. Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vlade i davanja prijedloga i mišljenja iz svoje nadležnosti, Vlada ima sljedeća radna tijela:

- Komisiju za administrativna pitanja
- Komisiju za rješavanje statusnih pitanja članova Vlade i njihovih savjetnika

a) **Komisija za administrativna pitanja obavlja sljedeće poslove:**

- priprema prijedloge rješenja o imenovanju, odnosno postavljenju rukovodećih državnih službenika federalnih organa uprave i drugih tijela federalne uprave, kao i stručnih i drugih službi i tijela koje po zakonu imenuje ili postavlja Vlada, nakon procedure provedene sukladno zakonu;
- donosi rješenja o plaćama i drugim materijalnim pravima koje nemaju karakter plaće za rukovodeće državne službenike koje imenuje i postavlja Vlada, kao i druga rješenja kojim se odlučuje o pravima iz radnog odnosa sukladno zakonu i drugim propisima;
- donosi pojedinačne akte o pitanjima koja se odnose na stambenu problematiku iz nadležnosti Vlade;
- rješava u upravnom postupku o pitanjima iz nadležnosti Vlade;
- obavlja i druge poslove koji se zaključkom Vlade stave u nadležnost Komisije.

b) **Komisija za rješavanje statusnih pitanja članova Vlade i njihovih savjetnika obavlja sljedeće poslove:**

- donosi rješenja o plaćama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće za premijera/predsjednika Vlade, zamjenike premijera/predsjednika Vlade i druge članove Vlade i njihove savjetnike, kao i druga rješenja kojim se odlučuje o pravima iz radnog odnosa sukladno zakonu i drugim propisima;
- odlučuje o dodjeli stanova za privremeni smještaj članovima Vlade i drugim nosiocima funkcija koji sukladno zakonu i drugim propisima imaju pravo na privremeni smještaj;
- obavlja i druge poslove koji se zaključkom Vlade stave u nadležnost Komisije.

E) Materijali iz propisanog djelokruga Generalnog sekretarijata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine

Prema Uredbi o Generalnom sekretarijatu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine - Prečišćeni tekst („Službene novine Federacije BiH“, br. 13/17) Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Generalni sekretarijat) obavlja stručne i druge poslove za potrebe Vlade, radnih tijela Vlade, premijera/predsjednika Vlade, zamjenika premijera - federalnog ministra rada i socijalne politike i zamjenika premijera - federalnog ministra finansija/financija, koji se odnose na:

- organizaciju sjednica Vlade i radnih tijela Vlade;
- pripremanje materijala na zahtjev Vlade, premijera i zamjenike premijera;
- koordinaciju pripreme prijedloga, usvajanje i nadzor nad implementacijom programa rada Vlade za mandatni period i godišnjih operativnih planova rada Vlade;
- praćenje izvršavanja programa rada Vlade i obaveza Vlade po zaključcima Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine;
- koordinaciju izrade izvještaja i analiza koje se odnose na implementaciju aktivosti u vezi sa izvršavanjem programa rada Vlade;
- izradu i praćenje izvršavanja zaključaka Vlade;

- izradu i praćenje izvršavanja rješenja i drugih akata u vezi sa radom radnih tijela Vlade , kao i kadrovskim poslovima iz nadležnosti Vlade (imenovanja, postavljenja, razrješenja i drugi poslovi iz nadležnosti Vlade);
- koordinaciju poslova koji se odnose na reformu javne uprave i pripremu odgovarajućih izvještaja za Vladu;
- osiguravanje stručnih i organizacijskih osnova za uvođenje metodologije analize uticaja propisa;
- koordinaciju saradnje federalnih ministarstava i drugih federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, kao i organizacija koje vrše javna ovlaštenja sa poslovnom zajednicom i civilnim društvom, radi sproveđenja procedura analize uticaja propisa;
- uspostavu i vođenje elektronskog registra administrativnih postupaka u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- koordinaciju saradnje Vlade sa organizacijama civilnog država;
- osiguravanje dokumentacionih materijala i podataka od značaja za rad Vlade, Premijera, zamjenika Premijera i članova Vlade;
- uspostavljanje saradnje i koordinacije rada između institucija Federacije Bosne i Hercegovine i nadležnih odjela Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i drugih institucija Brčko Distrikta;
- praćenje realizacije projekata koji se odnose na Informacioni sistem Vlade;
- izradu i nadzor nad primjenom plana mjera bezbjednosti i interoperabilnosti Informacionog sistema Vlade;
- davanje preporuka, u saradnji sa nadležnim organima, o mjerama informacione bezbjednosti i interoperabilnosti u komunikaciji organa državne uprave sa Vladom, kao i uzajamnom usklađivanju mjera informacione bezbjednosti i interoperabilnosti u međusobnoj komunikaciji organa;
- predlaganje i koordinaciju izrade i uvođenja informatičkih projekata koji uključuju više organa;
- informatičku podršku u korištenju zajedničkih informatičkih projekata;
- analizu, standardizaciju i unapređenje informacija i usluga koje pružaju federalni organi putem web-a;
- priprema i provođenje ugovora iz oblasti informatike;
- zastupanje federalnih organa u informatičkoj oblasti na državnom nivou;
- izradu standarda i preporuka u oblasti informatike;
- promoviranje i uvođenje softver-a zasnovanog na otvorenom kodu;
- informatičku podršku korisnicima informacionog sistema Vlade;
- izradu video prezentacija i tehnička podrška prezentacijama;
- neposredno prevodenje i obezbjeđenje prevodenja pisanih tekstova na strane i sa stranih jezika;
- stručne poslove u vezi sa objavljivanjem propisa i drugih akata u „Službenim novinama Federacije BiH“;
- lektoriranje zakona, drugih propisa i općih akata, analiza, izvještaja i drugih materijala koje Vlada donosi, odnosno razmatra ili koje dostavlja Parlamentu Federacije, odnosno Predsjedniku i potpredsjednicima Federacije Bosne i Hercegovine, radi razmatranja ili usvajanja;
- administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove, ukoliko vršenje tih poslova nije organizirano na drugi način; i
- druge poslove koje utvrdi Vlada.

Ured Premijera vrši stručne i druge poslove u vezi sa ostvarivanjem funkcije Premijera, a posebno poslova koji se odnose na:

- pripremu stručnih osnova za postupanje Premijera prilikom usmjeravanja rada Vlade i usklađivanja rada federalnih ministarstava i drugih organa federalne uprave i federalnih upravnih organizacija u izvršavanju političkih i upravnih smjernica Parlamenta Federacije i Vlade;
- sagledavanje aktuelnih pitanja, pojava i problema i priprema odgovarajućih materijala i prijedloga za postupanje;
- pripremu stručne i organizacijske osnove za saradnju Premijera sa predstvincima izvršne i zakonodavne vlasti na nivou Federacije i drugih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini;

- koordinaciju definiranja strateških prioriteta Vlade na godišnjoj ili drugoj periodičnoj osnovi;
- koordinaciju poslova u vezi sa EU integracijama, donatorskom pomoći, civilnim društвom i reformom javne uprave;
- pripremu stručnih i organizacijskih osnova za saradnju Premijera sa asocijacijama privrednika i poslodavaca, sindikatima, udruženjima boraca i članova porodica šehida i poginulih boraca, udruženjima invalida, omladinskim i drugim nevladинim organizacijama, ustanovama, medijima i građanima;
- osiguravanje i postupanje u skladu sa propisanim procedurama u vezi sa raspolaganjem sredstvima „Tекућа rezerva Premijera Federacije Bosne i Hercegovine“, praćenje realizacije i efektivnosti izdvojenih sredstava;
- organizaciju sastanaka i posjeta Premijera.

II.

Indeks - Registar se može dobiti, bez naknade, u prostorijama Generalnog sekretarijata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (Sarajevo, Hamdije Čemerlića broj 2).

III.

Ovaj Indeks - Registar će se objaviti na internet - stranici Vlade Federacije Bosne i Hercegovine www.fbihvlada.gov.ba i zamijenit će dosadašnji Indeks-Registar br. 06-02-260/2015 od 04.09.2015. godine.

Broj: 06-02-260-1/2015
Sarajevo, 29.11.2019 god.

