

Broj: 04-45-174-14/24
Sarajevo, 01.04. 2025. godine

PLAN INTEGRITETA

**Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine
za odnose s javnošću**

Naziv institucije: Ured Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

Adresa: Hamdije Čemerlića broj 2

E-mail institucije: info@fbihvlada.gov.ba

Broj telefona institucije: 033/212-986

Ime i prezime rukovodioca institucije: dr. sci. Samira Demirović, direktorica Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

Članovi Radne grupe za izradu Plana integriteta Ured Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

1. Tatjana Veljović, predsjedavajuća
2. Dunja Supur Sahačić, član
3. Mediha Đono, član.

Datum usvajanja plana integriteta: 07.04.2025. godine.

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta:
Ognjen Blagojević, stručni savjetnik za odnose s javnošću

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta:
033-211-352

SADRŽAJ

1. Uvod
2. Odluka o imenovanju Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću
3. Obavijest uposlenima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću
4. Program rada Radne grupe za izradu Plana integriteta
5. Analitički obrazac za unošenje podataka iz procesa identifikacije, analize, procjene, rangiranja rizika i prijedloga mjera
6. Mjere za unaprijeđenje integriteta
7. Prilog 1: Izvještaj Radne grupe o stanju integriteta u instituciji
8. Prilog 2: Analiza upitnika za procjenu integriteta institucije korišten od strane Radne grupe
9. ANEX I Katalog pravnih akata
10. ANEX II Katalog radnih mjesta

UVOD

Uredbom o Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću ("Službene novine Federacije BiH" broj 73/20) uređeni su pravni status, osnove organizacije, nadležnost, način rada i postupanje Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću (u daljem tekstu: Ured), kao samostalne stručne službe Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije).

Ured kao samostalna stručna služba Vlade Federacije vrši stručne i druge poslove iz oblasti odnosa s javnošću za potrebe Vlade Federacije, stručnih tijela Vlade Federacije, premijera i zamjenika premijera, federalnih ministarstava i drugih organa federalne uprave.

Uredbom je propisano i da se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Ureda utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, kojeg donosi direktor uz saglasnost Vlade Federacije.

Ured obavlja sljedeće poslove:

- a) izradu strategije odnosa s javnošću Vlade Federacije sa pravcima, namjerama, ciljevima i načinom upravljanja Vladinim komunikacijama;
- b) izradu godišnjih akcionih komunikacijskih planova Vlade Federacije;
- c) kontinuirano i plansko uspostavljanje komunikacije s javnošću davanjem tačnih informacija radi pravovremenog i objektivnog informisanja javnosti o funkciji, ulozi i aktivnostima Vlade Federacije;
- d) uspostavljanje komunikacijskih standarda i uputstava za online komunikaciju s ciljem ostvarivanja dvosmjerne komunikacije i većeg stepena sporazumijevanja i saradnje s javnošću;
- e) obavješćavanje domaće i strane javnosti o radu i politikama Vlade Federacije, premijera, zamjenika premijera, ministara, odnosno ministarstava, putem pripremanja i dostavljanja saopćenja za javnost, najava, obavijesti i drugih informativnih materijala, organiziranja press konferencija i po potrebi akreditiranja novinara za praćenje rada Vlade Federacije i određenih manifestacija na području Federacije Bosne i Hercegovine;
- f) organizovanje medijskog praćenja rada Vlade Federacije;
- g) organizovanje medijskih kampanja i događaja u cilju promoviranja razvojnih i drugih projekata Vlade Federacije;
- h) organizovanje medijskih i javnih nastupa premijera i zamjenika premijera te članova Vlade Federacije;
- i) pripremanje i davanje odgovora i informacija na pitanja novinara;
- j) praćenje i analiza medijskih objava o radu Vlade Federacije, te informiranje Vlade Federacije o sadržaju i stajalištima medija i javnosti;
- k) upravljanje svim komunikacijskim kanalima Vlade Federacije na internetu (web site- u i službenim računima na društvenim mrežama), te redovno prikupljanje, obrada i plasiranje sadržaja na službenim komunikacijskim kanalima Vlade Federacije;

- l) obezbjeđivanje stalnog administriranja web site-a Vlade Federacije, kao i drugih službenih komunikacijskih kanala na društvenim mrežama Vlade Federacije;
- m) razvoj i oblikovanje multimedijalnih sadržaja (foto, audio i video materijali) za komunikaciju s javnosti;
- n) jačanje interne komunikacije u Vladi Federacije, te koordinacija odnosa s javnošću sa federalnim organima i upravnim organizacijama i njihovim službenicima za odnose s javnošću, u cilju obezbjeđenja dostupnosti i upravljanja informacijama, kao i događajima koji su vezani za poslove komuniciranja;
- o) pripremanje i davanje odgovora i informacija na pitanja građana, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11);
- p) praćenje provođenja zakona i drugih propisa iz oblasti informiranja i odnosa sa javnošću;
- r) stručno-operativne i druge poslove koje Uredu, u skladu sa djelokrugom, povjeri Vlada Federacije ili premijer Federacije Bosne i Hercegovine.

Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, priručnikom koji je sačinila Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, aprila 2018. godine, sistemski je uređena procedura izrade i usvajanja plana integriteta, kao i provođenja mjera i preporuka za poboljšanje integriteta unutar institucije, kao i način izvještavanja institucija prema Agenciji.

U smislu Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH”, br. 103/09 i 58/13), korupcija označava svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju na državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

U skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini obaveza naše institucije je da izradi i usvoji plan integriteta. Plan integriteta je interni antikorupcioni dokument nastao kao rezultat samoprocjene izloženosti institucije rizicima za nastajanje korupcije, koruptivnog dejstva, kao i drugih oblika nepravilnosti, te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja kojim se predviđaju mjere i aktivnosti pravne i praktične prirode u cilju prevencije i otklanjanja nepravilnosti uzrokovanih svim pojavnim oblicima korupcije i neetičkog ponašanja.

Izrađen i usvojen plan integriteta važi četiri godine od dana usvajanja, a u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa institucije može se mijenjati i ranije.

S obzirom da je donesena nova Uredba o Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, postojeći Plan integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, iz juna 2017. godine, više nije odražavao stvarno stanje institucije, te se pristupilo izradi inoviranog Plana integriteta.

Broj: 04-45-174/24
Sarajevo, 21.06.2024. godine

Na osnovu člana 70. stav 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), Akcionog plana Vlade Federacije BiH za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravila za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini-priručnik od aprila 2018. godine, direktorica Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, donosi

ODLUKU O IMENOVANJU RADNE GRUPE ZADUŽENE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA U UREDU VLADE FEDERACIJE BIH ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

Član 1.

Imenuje se Radna grupa zadužena za izradu Plana integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću (u daljem tekstu: Radna grupa).

Član 2.

Za članove Radne grupe imenuju se:

1. Tatjana Veljović, predsjednik
2. Dunja Supur Sahatić, član
3. Mediha Đono, član

Član 3.

Zadaci, obaveze i aktivnosti članova Radne grupe provodit će se u fazama kako je propisano u Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini-priručnik od aprila 2018. godine koji je donesen od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Član 4.

Radna grupa dužna je da saštini prijedlog Plana integriteta i dostavi ga direktorici Ureda najkasnije do 30.11.2024. godine.

Mandat članova Radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja odluke o usvajanju i provođenju plana integriteta.

Član 5.

Svi uposlenici Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću dužni su da pruže Radnoj grupi svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Član 6.

Naknada za rad predsjedniku i članovima Radne grupe bit će utvrđena posebnim rješenjem, u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23 i 28/24).

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

6 Imenovanim
2. a/a.



DIREKTORICA

Samira Demirović
doc. Samira Demirović

Broj: 04-45-174-1 /24
Sarajevo, 02.07.2024. godine

URED VLADE FEDERACIJE BIH ZA ODNOS S JAVNOŠĆU
-Svim uposlenim-

PREDMET: Obavijest uposlenima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, dostavlja se

Cijenjeni!

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (april 2018. godine). U skladu sa navedenim Pravilima, obaveza naše institucije je da izradi i usvoji plan integriteta.

Plan integriteta je interni antikorupcioni dokument nastao kao rezultat samoprocjene izloženosti institucije rizicima za nastajanje korupcije, koruptivnog dejstva kao i drugih oblika nepravilnosti te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja kojim se predviđaju mjere i aktivnosti pravne i praktične prirode u cilju prevencije i otklanjanja nepravilnosti uzrokovanih svim pojavnim oblicima korupcije i neetičkog ponašanja.

S tim u vezi, informišem vas da sam donijela Odluku o imenovanju Radne grupe zaduženu za izradu Plana integriteta u Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću.

Za članove Radne grupe imenovani su: Tatjana Veljović, Dunja Supur Sahadžić i Mediha Đono.

Kako bi se na sveobuhvatan način prikupile informacije i podaci koji su potrebni za izradu Plana integriteta, neophodno je aktivno učešće svih uposlenih u našoj instituciji i saradnja sa Radnom grupom.

Naglašavam obavezu da su svi uposleni dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje Plana integriteta, uključujući popunjavanje anonimnog upitnika koji će biti distribuiran elektronskim putem, u čiju kvalitetne procjene stanja integriteta unutar institucija.

S poštovanjem,

Dostavljeno:
Oglasna ploča
pa/a



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne
i Hercegovine
Vlada
Ured za odnose s javnošću

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia
and Herzegovina
Government
Public Relations Office

Босна и Херцеговина
Федерација Босне
и Херцеговине
Влада
Уред за односе с јавношћу

Broj: 04-45-174-2/24
Sarajevo, 30.07.2024. godine

PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Naziv institucije: Ured Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

Rukovodilac institucije: dr.sci. Samira Demirović, direktorica

Članovi Radne grupe za izradu Plana integriteta
Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

Tatjana Veljović, predsjedavajuća
Dunja Supur Sahačić, član
Mediha Đono, član

Datum odobravanja programa rada: 30.07.2024. godine

Početak izrade plana integriteta: 26.07.2024. godine

Očekivani završetak: 30.11.2024. godine

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Rukovodilac institucije	21.06.2024. godine
2.	Obavješćavanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovodilac institucije	02.07.2024. godine
3.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	26.07.2024. godine
4.	Odobranje Programa rada radne grupe	Rukovodilac institucije	30.07.2024. godine
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	23.09.2024. godine
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	23.09.2024. godine
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	30.09.2024. godine
4.	Provođenje ankete pulem anonimnog upitnika	Radna grupa Uposleni institucije	30.09.2024. godine

5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	07.10.2024. godine
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	14.10.2024. godine
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	21.10.2024. godine
2.	Izrada i podnošenje izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	28.10.2024. godine
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	Radna grupa	04.11.2024. godine
1.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućem nivou u BiH- Antikorupcionom timu Vlade Federacije BiH)	Rukovodilac institucije	-
2.	Usvajanje plana integriteta/ imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	30.11.2024. godine



Specifična oblasti funkcionisanja institucije: Praćenje i pisanje saopćenja sa sjednica Vlade Federacije BiH

Rizik: Dostava poziva za sjednicu Vlade Federacije BiH u kratkom roku bilo da se radi o redovnoj ili hitnoj sjednici Vlade Federacije BiH

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	O, I, P	1. Poslovnik o radu Vlade Federacije BiH 2. Uredba o Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 3. Komunikacijski plan i Akcioni komunikacijski plan Vlade Federacije BiH	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Specifična oblasti funkcionisanja institucije: Praćenje i pisanje saopćenja sa sjednica Vlade Federacije BiH

Rizik: Dopuna dnevnog reda često sa obimnim materijalima na samoj sjednici Vlade Federacije BiH što dodatno komplikuje izradu saopćenja, te utiče da distribucija saopćenja sa sjednice Vlade Federacije BiH bude kasnije od očekivanog

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.	O, I, P	1. Poslovnik o radu Vlade Federacije BiH 2. Uredba o Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 3. Komunikacij ski plan i akcioni plan Vlade Federacije BiH	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/Koru pcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Specifična oblasti funkcionisanja institucije: Praćenje i pisanje saopćenja sa susreta/ sastanaka premijera, dopremijera, federalnih ministara i drugih federalnih zvaničnika
Rizik: Dostava obavještenja za sastanke često bez navedenih tema o sadržaju sastanka/susreta, kao i aktera

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
3.	O, I, P	1.Uredba o Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 2.Komunikacij ski plan i akcioni komunikacijsk i planVlade Federacije BiH, odnosno federalnih ministarstava, uprava, upravnih organizacija	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/Koru pcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Specifična oblasti funkcionisanja institucije: Praćenje i pisanje saopćenja sa susreta/ sastanaka premijera, dopremijera, federalnih ministara i drugih federalnih zvaničnika
Rizik: Pojedina federalna ministarstva nemaju sistematizirana radna mjesta državnog službenika za odnose s javnošću ili nisu popunjena

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
4.	O, I, P	1. Uredba o Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 2. Komunikacijski plan i akcioni komunikacijski plan Vlade Federacije BiH, federalnih ministarstava, uprava i upravnih organizacija 3. Odluka o web stranici i online kanalima komunikacije Vlade Federacije BiH	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Specifična oblasti funkcionisanja institucije: Organizovanje press konferencija premijera, dopremijera, federalnih ministara i drugih federalnih zvaničnika,

Rizik: Neblagovremena dostava obavještenja za press konferencije, obavijesti o konferencijama bez navedene teme

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
5.	O, I, P	1. Uredba o Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 2. Komunikacijski plan i komunikacijski i akcioni plan Vlade Federacije BiH 3. Odluka o web stranici i online kanalima komunikacije Vlade Federacije BiH	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Specifična oblasti funkcionisanja institucije: Organizovanje press konferencija premijera, dopremijera, federalnih ministara i drugih federalnih zvaničnika,

Rizik: Federalne institucije često nemaju sistematizirana radna mjesta državnog službenika za odnose s javnošću što utiče na produkciju audio/foto i video sadržaja sa konferencija.

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
6.	O, I, P	1.Uredba o Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 2.Komunikacij ski plan i akcioni komunikacijsk i plan Vlade Federacije BIH 3.Odluka o web stranici i online kanalima Vlade Federacije BiH	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/Koru pcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Specifična oblasti funkcionisanja institucije: Kanali komunikacije Vlade Federacije BiH: web stranica, Youtube kanal, Facebook, Instagram, LinkedIn i X platforma

Rizik: Tehnička, ljudska osposobljenost za plasiranje sadržaja na kanalima Vlade Federacije BiH, nepostojanje institucionalnih obuka za državne službenike koje bi unaprijedile rad na kanalima Vlade Federacije BiH, nedovoljno sredstava u Budžetu koje bi unaprijedilo tehničko održavanje kanala komunikacije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
7.	O, I, P	1. Uredba o Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 2. Komunikacijski akcioni plan Vlade Federacije BiH 3. Odluka o web stranici i online kanalima komunikacije Vlade Federacije BiH	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Specifična oblasti funkcionisanja institucije: Kanali komunikacije Vlade Federacije BiH: web stranica, Youtube kanal, Facebook, Instagram, LinkedIn i X platforma

Rizik: Ne postoji mogućnost internog hostinga web stranice, nema sredstava za održavanje kanala komunikacije, nemogućnost zapošljavanja stručnog IT kadra i grafičkog dizajnera

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
8.	O, I, P	1. Uredba o Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 2. Komunikacijski akcioni plan Vlade Federacije BiH 3. Odluka o web stranici i online kanalima Vlade Federacije BiH	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Visok

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje i rukovođenje institucijom
Rizik: Neizvršavanje zakonom propisanih obaveza

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
9.	O, I, P	1.Zakon o državnoj službi u FBiH 2.Zakon o namještenicim a u organima državne službe u FBiH 3. Zakon o radu u FBiH 4.Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH 5.Granski kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH 6.Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH 7.Etički kodeks za državne službenika i namještenike u FBiH	KONTROLISAN	Nepravilnosti/Koru pcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

		8. Etički kodeks za državne službenike Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 9. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 10. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika i namještenika u Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću				
--	--	---	--	--	--	--

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje i rukovođenje institucijom
Rizik: Neizvršavanje propisanih obaveza u skladu sa podzakonskim i internim aktima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
10.	O, I, P	1. Zakon o državnoj službi u FBiH 2. Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH 3. Zakon o radu u FBiH 4. Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH 5. Granski kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH 6. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH 7. Etički kodeks za državne službenike i namještenike	KONTROLISAN	Nepravilnosti/Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

		u FBiH 8. Etički kodeks za državne službenike Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 9. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 10. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika i namještenika u Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću				
--	--	---	--	--	--	--

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje i rukovođenje institucijom
Rizik: Nepostojanje adekvatnog sistema internih kontrola

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
11.	O, I, P	1.Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u finansijskom sektoru u Federaciji BiH 2.Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 3.Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u Federaciji BiH 4. Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcionisanja Institucije: Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima institucije

Rizik: Nenamjerni i nezakonit utrošak sredstava koji je odobren budžetom Federacije BiH

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
12.	O, I, P	1. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH 2. Zakon o budžetima u Federaciji BiH 3. Zakon o izvršavanju Budžeta Federacije BiH 4. Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH 5. Zakon o javnim nabavkama BiH 6. Uredba o Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 7. Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće 8. Uredba o načinu osnivanja utvrđivanja visine nakande za rad radnih	KONTROLISAN	Nepravilnosti/Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

	tijela osnovanih od strane Vlade FBiH rukovodilaca federalnih orga nadržavne službe 9. Odluka o procedurama za dodjelu finansijskih sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Federacije BiH 10. Računovod stvene politike za federalne budžetske korisnike Trezor 11. Uredba o računovodstvu budžeta Federacije BiH 12. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Federacije BiH 13. Uredba o uslovima načinu plaćanja gotovim novcem 14. Upustvo o blagajničkom poslovanju 15. Uredba o naknadama za službena putovanja 16. Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 17. Pravilnik o				
--	---	--	--	--	--

		računovodstvu računovodstvenim politikama Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 18. Pravilnik o popisu imovine Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 19. Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću				
--	--	---	--	--	--	--

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima institucije

Rizik: Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje finansijskog zahtjeva FMF za Ured Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
13.	O, I, P	1.Zakon o budžetima u Federaciji BiH 2.Zakon o izvršavanju Budžeta Federacije BiH 3.Zakon o javnim nabavkama BiH 4.Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Federacije BiH 5.Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti 6.Računovods tvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor 7.Uredba o računovodstvu budžeta	KONTROLISAN	Nepravilnosti/Koru pcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

		Federacije BiH 8. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Federacije BiH 9. Pravilnik o računovodstvu i računovodstve- nim politikama Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 10. Pravilnik o popisu imovine Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 11. Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću				
--	--	--	--	--	--	--

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Proces javnih nabavki roba, usluga i radova
Rizik: Neizvršenje javne nabavke roba, usluga i radova zbog izostanka ponude ili izostanka prihvatljive ponude

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
6.	I, P	1.Zakon o javnim nabavkama BiH 2.Pravilnik o javnim nabavkama Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću Plan javnih nabavki Ureda za tekuću godinu	KONTROLISAN	Nepravilnosti/Koru pcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Kancelarijsko poslovanje i arhiva
Rizik: Neblagovremeno i pogrešno zavođenje pošte, akata i ostale dokumentacije u Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
15.	O, I, P	1. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH 2. Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu Federacije BiH 3. Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH 4. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH 5. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću	KONTROLISAN	Nepravilnosti/Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje dokumentacijom u okviru kancelarijskog poslovanja

Rizik: Kašnjenje u otpremanju pošte, gubitak pošte

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
16.	O, I, P	1. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH 2. Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu Federacije BiH 3. Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH 4. Pravilnik o kancelarijsko m poslovanju u Federaciji BiH 5. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću	KONTROLISAN	Nepravilnosti/Koru pcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje ljudskim resursima
Rizik: Neadekvatna politika upravljanja ljudskim resursima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizaciona (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjerne/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
16.	O, I, P	1. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH 2. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH 3. Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH 4. Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH 5. Zakon o radu Federacije BiH 6. Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH 7. Zakon o upravnom postupku Federacije BiH 8. Zakon o PIO/MIO osiguranju	KONTROLISAN	Nepravilnosti/Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

		Federacije BiH 9. Uredba o Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 10. Uredba o stručnom usavršavanju u organima državen službe u Federaciji BiH 11. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u Federaciji BiH 12. Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće 13. Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije BiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe 14. Etički kodeks za državne službenike u Federaciji BiH 15. Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti				
--	--	---	--	--	--	--

		u Federaciji BiH 16. Granski kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine 17. Pravilnik o ocjenjivanju državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH				
--	--	---	--	--	--	--

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje ljudskim resursima
Rizik: Povreda prava iz radnog odnosa usljed pogrešne primjene propisa

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
17.	O, I, P	1.Pravilnik o plaćama, naknadama plaća u Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 2.Pravilnik o radnim odnosima Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/Koru pcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Etika i lični integritet zaposlenih
Rizik: Neprofesionalno i neetično ponašanje zaposlenih/ili nanošenje štete ugledu institucije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
18.	O, I	1. Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH 2. Zakon o namještenicima u organima uprave u Federaciji BiH 3. Zakon o radu u Federaciji BiH 4. Etički kodeks državnih službenika Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 5. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u Uredu Vlade Federacije BiH 6. Izjava o upoznatosti sa sadržinom etičkog kodeksa za svakog zaposlenika ponaosob	KONTROLISAN	Nepravilnosti/Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Etika i lični integritet zaposlenih
Rizik: Nepoznavanje pojma integriteta i procedura koje se odnose na narušavanje integriteta u instituciji

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
19.	O, I	1.Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH 2.Zakon o namještenici ma u organima uprave u Federaciji BiH 3.Zakon o radu u Federaciji BiH 4.Etički kodeks državnih službenika Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 5.Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u Uredu Vlade Federacije BiH 6. Izjava o upoznatosti sa sadržinom etičkog kodeksa za svakog zaposlenika ponaasob	KONTROLISAN	Nepravilnosti/Koru pcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Sukob interesa

Rizik: Mogućnost pojave sukoba interesa prilikom obavljanja poslova koje državni službenici i namještenici obavljaju na osnovu zakonskih i drugih ovlaštenja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
20.	O, I, P	1. Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH 2. Zakon o namještenici ma u organima uprave u Federaciji BiH 3. Zakon o sukobu interesa 4. Etički kodeks za državne službenike i namještenike u Federaciji BiH 5. Etički kodeks državnih službenika Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 6. Izjava o upoznatosti sa sadržinom etičkog kodeksa za za svakog zaposlenika ponaasob	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/Koru pcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Sukob interesa

Rizik: Obavljanje dužnosti nespojevih sa statusom državnog službenika

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
21.	S, O, I, P	1. Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH 2. Zakon o sukobu interesa 3. Etički kodeks za državne službenike i namještenike u Federaciji BiH 4. Etički kodeks državnih službenika Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 5. Izjava o upoznatosti sa sadržinom etičkog kodeksa za zavkog zaposlenika ponaosa	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/Koru pcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Primanje poklona

Rizik: Primanje poklona u vrijednosti koja je viša od one koja je dozvoljena propisima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
22.	S,O, I, P	1. Zakon o sukobu interesa 2. Uredba o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave federalnim upravnim organizacijam a 3. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima 4. Etički kodeks državnih službenika Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/Koru pcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Adekvatno postupanje po prijavama korupcije kao i zaštita uzbunjivača odnosno lica koja prijavljuju korupciju
Rizik: Neprijavljivanje nepravilnosti, korupcije, etičkih i profesionalno neprihvatljivih postupaka u Uredu

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
23.	O, I, P	1. Zakon o sukobu interesa 2. Uredba o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave 3. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima 4. Etički kodeks državnih službenika Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 5. Izjava o	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Adekvatno postupanje po prijavama korupcije kao i zaštita uzbunjivača odnosno lica koja prijavljuju korupciju

Rizik: Nepoznavanje internog mehanizma prijave korupcije putem savremenih tehnologija i kanala komunikacije nepovjerenje u zaštitu uzbunjivača

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
24.	O, I, P	1. Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH 2. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima 3. Etički kodeks državnih službenika Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Zajednička oblast funkcionisanja institucije: Sigurnost
Rizik: Nedovoljna sigurnost podataka

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
25.	O, I, P	1. Uredba o Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću 2. Zakon o zaštiti tajnih podataka Pravilnik o kancelarijsko m poslovanju u Federaciji BiH 3. Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH 4. Uredba o organiziranju i načinu vrše nja poslova u organima uprave i službama za upravu Federacije BiH 5. Etički kodeks za državne službenike Federacije BiH 6. Etički kodeks državnih službenika Ureda vlade Federacije BiH za odnose s javnošću	KONTROLISAN	Nepravilnosti/ Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

Zajednička oblast funkcionisanja institucije: Sigurnost

Rizik: Kvar opreme, problemi u funkcionisanju informacionog sistema, nedostatak stručnog kadra, nedostatak finansijskih sredstava

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
26.	O, I, P	1. Zakon o javnim nabavkama BiH 2. Zakon o zaštiti tajnih podataka	DJELIMIČNO KONTROLISAN	Nepravilnosti/ Korupcija se nije pojavila u prethodnoj godini, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Umjeren

Mjere za unapređenje integriteta

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unapređenje integriteta institucije	Prioritet mjere: • Visoki prioritet • Umjereni prioritet • Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)	Predlaže radna grupa na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika	Radna grupa određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele ¹	Radna grupa određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere	Radna grupa predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere	Radna grupa procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva
Specifična oblast funkcionisanja institucije: Praćenje i pisanje saopćenja sa sjednica Vlade Federacije BiH Rizik: Dostava poziva za sjednicu Vlade Federacije BiH u kratkom roku bilo da se radi o redovnoj ili hitnoj sjednici Vlade Federacije BiH	Unapređenje saradnje sa Generalnim sekretarijatom Vlade Federacije BiH Razviti IT vještine zaposlenika ureda koji učestvuju u pisanju saopćenja	• Umjereni intenzitet	Dosljedna primjena Poslovnika o radu Vlade Federacije BiH Planirati obuku zaposlenika radi unapređenja IT vještina	Direktorica Ureda/ stručni savjetnik za odnose s javnošću Čim se steknu uslovi	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva
Specifična oblasti funkcionisanja institucije: Praćenje i pisanje saopćenja sa sjednica Vlade Federacije BiH	Unaprijediti saradnju sa zaposlenicima Generalnog sekretarijata	• Umjereni intenzitet	Pratiti e-portal Vlade Federacije kontinuirano	Direktorica Ureda/stručni savjetnik za odnose s javnošću Čim se steknu uslovi	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva

¹ Visok intenzitet rizika određuje visok prioritet mjere, umjereni intenzitet rizika podrazumijeva umjereni prioritet mjere, a niski intenzitet rizika nizak prioritet mjere.

Rizik: Dopuna dnevnog reda često sa obimnim materijalima na samoj sjednici Vlade Federacije BiH što dodatno komplikuje izradu saopćenja, te utiče da distribucija saopćenja sa sjednice Vlade Federacije BiH bude kasnije od očekivanog					
Specifična oblast funkcionisanja institucije: Praćenje i pisanje saopćenja sa susreta/ sastanaka premijera, dopremijera, federalnih ministara i drugih federalnih zvaničnika Rizik: Dostava obavještenja za sastanke često bez navedenih tema o sadržaju sastanka/susreta, kao i aktera	Poboljšati saradnju sa službenicima za odnose s javnošću u federalnim ministarstvima, upravama, upravnim organizacijama, stručnim službama	• Umjeren intenzitet	Organizovati redovne sastanke sa službenicima za odnose s javnošću	Direktorica Ureda/ stručni savjetnik za odnose s javnošću Čim se steknu uslovi	Planirati sredstva potrebna za organizovanje redovnih sastanaka i izradu potrebnih materijala
Specifična oblast funkcionisanja institucije: Praćenje i pisanje saopćenja sa susreta/ sastanaka premijera,	Poboljšati saradnju sa službenicima za odnose s javnošću u federalnim ministarstvima, upravama, upravnim organizacijama, stručnim službama	• Umjeren intenzitet	Organizovati redovne sastanka sa službenicima za odnose s javnošću	Direktorica Ureda/ stručni savjetnik za odnose s javnošću	Planirati sredstva potrebna za organizovanja redovnih sastanaka i izradu potrebnih materijala

dopremijera, federalnih ministara i drugih federalnih zvaničnika Rizik: Pojedina federalna ministarstva nemaju sistematizirana radna mjesta državnog službenika za odnose s javnošću ili nisu popunjena				Čim se steknu uslovi	
Specifična oblast funkcionisanja institucije: Organizovanje press konferencija premijera, dopremijera, federalnih ministara i drugih federalnih zvaničnika Rizik: Neblagovremena dostava obavještenja za press konferencije, obavijesti o konferencijama bez navedene teme	Poboljšati saradnju sa službenicima za odnose s javnošću u federalnim ministarstvima, upravama, upravnim organizacijama, stručnim službama	Umjeren intenzitet	Organizovati redovne sastanka sa službenicima za odnose s javnošću u federalnim institucijama Insistirati da svaka federalna institucija izradi svoj Plan komunikacije kao i akcioni komunikacijski plan za tekuću godinu	Direktorica Ureda/ stručni savjetnik za odnose s javnošću Čim se steknu uslovi	Planirati sredstva potrebna za organizaovanja redovnih sastanaka i izradu potrebnih materijala i planirati i organizovati obuku za vođenje press konferencija službenika za odnose s javnošću u federalnim institucijama
Specifična oblast funkcionisanja institucije: Organizovanje press konferencija premijera, dopremijera, federalnih ministara i drugih federalnih zvaničnika	Poboljšati saradnju sa službenicima za odnose s javnošću u federalnim ministarstvima, upravama, upravnim organizacijama, stručnim službama	Umjeren intenzitet	Organizovati redovne sastanka sa službenicima za odnose s javnošću u federalnim institucijama Insistirati da svaka federalna institucija izradi svoj Plan komunikacije	Direktorica Ureda/ stručni savjetnik za odnose s javnošću Čim se steknu uslovi	Planirati sredstva potrebna za organizaovanja redovnih sastanaka i izradu potrebnih materijala i planirati i organizovati obuku za vođenje press konferencija službenika za odnose s

Rizik: Federalne institucije često nemaju sistematizirana radna mjesta državnog službenika za odnose s javnošću što utiče na produkciju audio/foto i video sadržaja sa konferencija.			kao i akcioni komunikacijski plan za tekuću godinu		javnošću u federalnim institucijama
Specifična oblasti funkcionisanja institucije: Kanali komunikacije Vlade Federacije BiH: web stranica, Youtube kanal, Facebook, Instagram, LinkedIn i X platforma Rizik: Tehnička, ljudska osposobljenost za plasiranje sadržaja na kanalima Vlade Federacije BiH, nepostojanje institucionalnih obuka za državne službenike koje bi unaprijedile rad na kanalima Vlade Federacije BiH, nedovoljno sredstava u Budžetu koje bi unaprijedilo tehničko	Razvijati interne akte kojima bi se razvile procedure sprečavanja rizika prilikom plasiranja sadržaja na kanalima komunikacije Vlade Federacije BiH	• Umjeren intenzitet	Organizovati i održavati redovne edukacije zaposlenika Ureda kojima bi se kontinuirano unaprijeđivao rad na kanalima Vlade Federacije BiH	Direktorica Ureda/ stručni savjetnik za online komunikaciju i multimedijalne sadržaje Čim se steknu uslovi	Planirati sredstva potrebna za organizovanje redovnih edukacija zaposlenika Ureda Učestvovati sa prijedlozima Ureda u izradi Plana edukacija ADSFBiH Dostaviti zahtjev FMF za povećanje sredstava koja bi se koristila za tehničko unapređenje kanala komunikacije

održavanje kanala komunikacije					
Specifična oblasti funkcionisanja institucije: Kanali komunikacije Vlade Federacije BiH: web stranica, Youtube kanal, Facebook, Instagram, LinkedIn i X platforma Rizik: Ne postoji mogućnost internog hostinga web stranice, nema sredstava za održavanje kanala komunikacije, nemogućnost zapošljavanja stručnog IT kadra i grafičkog dizajnera	Stalno ispitivanje tržišta i kvaliteta firmi koje pružaju uslugu hostinga web stranica	Umjeren intenzitet	Hosting web stranice Vlade Federacije BiH povjeriti firmi koja zapošljava veći broj zaposlenika koji su stalno dostupni ukoliko se pojave problemi u funkcionisanju web stranice	Direktorica Ureda/ stručni savjetnik za online komunikaciju i multimedijalne sadržaje Čim se steknu uslovi	Povećati planirana sredstva za hosting web stranice Vlade Federacije BiH, zapošljavanje stručnog IT kadra , kao i grafičkog dizajnera u Uredu
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje i rukovođenje institucijom Rizik: Neizvršavanje zakonom propisanih obaveza	Izvršavati obaveze u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima	Umjereni prioritet	Redovne obuke za državne službenike i namještenike Dosljedna primjena zakonskih i podzakonskih akata i poštovanje rokova koji su predviđeni	Svi državni službenici i namještenici zavisno od opisa poslova predviđenim u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda Rok: kontinuirano	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva izuzev ako se radi o pohađanju obuka koje organizuju firme čija je djelatnost organizovanje obuka
Zajedničke oblasti funkcionisanja	Izvršavati obaveze u skladu sa Uredbom o Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s	Umjereni prioritet	Redovne obuke za državne službenike i namještenike	Svi državni službenici i namještenici zavisno od opisa poslova predviđenim	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva izuzev ako se radi o pohađanju

institucije: Upravljanje i rukovođenje institucijom Rizik: Neizvršavanje propisanih obaveza u skladu sa podzakonskim i internim aktima	javnošću, te drugim važećim podzakonskim i internim aktima		Dosljedna primjena podzakonskih i internih akata i poštovanje rokova koji su predviđeni	u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda Rok: kontinuirano	obuka koje organizuju firme čija je djelatnost organizovanje obuka
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje i rukovođenje institucijom Rizik: Nepostojanje adekvatnog sistema internih kontrola	Postupanje u skladu sa Pravilnikom o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima	• Umjereni prioritet	Unaprijediti sistem preventivnog djelovanja za sprečavanje nastajanja ili utvrđivanja nepravilnosti, davanje prijedloga mjera za njihovo otklanjanje	Svi državni službenici i namještenici Rok: kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima institucije Rizik: Nenamjenski i nezakonit utrošak sredstava koji je odobren budžetom Federacije BiH	Dosljedna primjena zakonskih i pozakonskih propisa iz oblasti finansija i računovodstva Adekvatno razdvajanje dužnosti	• Umjereni prioritet	Edukacija zaposlenika iz oblasti finansija	Viši referent za knjigovodstvo, likvidaturu i blagajnu Rok: kontinuirano	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva izuzev ako se radi o pohađanju obuka koje organizuju firme čija je djelatnost organizovanje obuka

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima institucije Rizik: Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje finansijskog zahtjeva Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću za FMF	Postupati u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima kojima je regulisana ova oblast	Umjereni prioritet	Kontinuirana obuka zaposlenika na temu metodologije izrade i podnošenja finansijskih zahtjeva putem softverske aplikacije	Viši referent za knjigovodstvo, likvidaturu i blagajnu Rok: kontinuirano	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva izuzev ako se radi o pohađanju obuka koje organizuju firme čija je djelatnost organizovanje obuka
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Proces javnih nabavki roba, usluga i radova Rizik: Neblagovremeno planiranje i nepoštovanje rokova iz Plana javnih nabavki Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću	Postupati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, podzakonskim aktima i internim aktima kojima je regulisana ova oblast	Umjereni prioritet	Obezbjediti da se zaposleni kontinuirano usavršavaju radi praćenja propisa i njihove praktične primjene	Šef odsjeka za pravne, finansijske i opšte poslove Komisija za javne nabavke Rok: kontinuirano	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva izuzev ako se radi o pohađanju obuka koje organizuju firme čija je djelatnost organizovanje obuka
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Proces javnih nabavki roba, usluga i radova	Postupanje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim aktima i internim aktima Ureda iz oblasti javnih nabavki	Umjereni prioritet	Stalno usklađivanje internih akata Ureda iz oblasti javnih nabavki sa zakonskim i pozakonskim propisima	Šef odsjeka za pravne, finansijske i opšte poslove Komisija za javne nabavke	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva izuzev ako se radi o pohađanju obuka koje organizuju firme čija je djelatnost organizovanje obuka

Rizik: Neizvršenje javne nabavke roba, usluga i radova zbog izostanka ponude ili izostanka prihvatljive ponude			Osiguranje da se zaposleni kontinuirano usavršavaju u oblasti javnih nabavki	Rok: kontinuirano	
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Kancelarijsko poslovanje i arhiva Rizik: Neblagovremeno i pogrešno zavođenje pošte, akata i ostale dokumentacije u Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću	Postupati u skladu sa Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, Zakonom o arhivskoj građi Federacije BiH, Uredbom o kancelarijskom poslovanju, Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću	• Umjeren prioritet	Osigurati edukaciju novouposlenog namještenika na radnom mjestu viši referent za kancelarijsko poslovanje i arhivu	Osigurati prijem namještenika na radno mjesto Viši referent za kancelarijsko poslovanje i arhivu Šef odsjeka Rok: kontinuirano	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva izuzev ako se radi o pohađanju obuka koje organizuju firme čija je djelatnost organizovanje obuka
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje dokumentacijom u okviru kancelarijskog poslovanja Rizik: Kašnjenje u otpremanju pošte, gubitak pošte	Utvrđivanje uzroka zadržavanja pošte, kašnjenja u signiranju pošte i kašnjenja u otpremi pošte s posebnim osvrtom da na navedene radne procese može uticati nepopunjeno radno mjesto	• Umjeren prioritet	Osigurati edukaciju novouposlenog namještenika na radnom mjestu viši referent za kancelarijsko poslovanje i arhivu	Osigurati prijem namještenika na radno mjesto višeg referenta za kancelarijsko poslovanje i arhivu Šef odsjeka Rok: kontinuirano	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva izuzev ako se radi o pohađanju obuka koje organizuju firme čija je djelatnost organizovanje obuka
Zajedničke oblasti funkcionisanja	Dosljedna primjena svih zakonskih i pozakonskih	• Umjereni prioritet	Unaprijediti sistem kontrole od strane neposredno nadređenih	Svi rukovodeći državni službenici	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva

institucije: Upravljanje ljudskim resursima Rizik: Neadekvatna politika upravljanja ljudskim resursima	akata iz oblasti upravljanja ljudskim resursima		državnih službenika u pogledu izvršavanja radnih zadataka kako u pogledu izvršavanja u predviđenim rokovima tako i u pogledu kvaliteta izvršenih radnih zadataka	Šefovi odsjeka Rok: kontinuirano	
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje ljudskim resursima Rizik: Povreda prava iz radnog odnosa usljed pogrešne primjene propisa	Striktna primjena te postupanje u skladu sa važećim zakonskim, pozakonskim i internim aktima propisima koji regulišu radno-pravni status državnih službenika i namještenika Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću	Umjereni prioritet	Osigurati da zaposleni kontinuirano prate izmjene postojećih i novih propisa, te osiguranje njihove praktične primjene	Svi rukovodeći državni službenici Šefovi odsjeka Rok: kontinuirano	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Etika i lični integritet zaposlenih Rizik: Neprofesionalno i neetično ponašanje zaposlenih/ili nanošenje štete ugledu institucije	Dosljedna primjena Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika	Umjereni prioritet	Promovisati značaj ponašanja u skladu sa Etičkim kodeksom	Svi zaposlenici Rok: kontinuirano	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Etika i lični integritet zaposlenih Rizik: Nedovoljno poznavanje instituta integriteta i procedura	Osigurati kontinuirane obuke zaposlenika koje imaju za temu etiku i javni integritet	Umjereni prioritet	Promovirati značaj i ulogu integriteta	Svi zaposlenici Rok: kontinuirano	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva izuzev ako se radi o pohađanju obuka koje organizuju firme čija je djelatnost organizovanje obuka

koje se odnose na narušavanje integriteta					
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Sukob interesa Rizik: Mogućnost pojave sukoba interesa prilikom obavljanja poslova koje državni službenici i namještenici obavljaju na osnovu zakonskih i drugih ovlaštenja	Dosljedna primjena Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika	Umjereni prioritet	Održavanje redovnih sastanaka na nivou Ureda radi sprečavanja antikoruptivnog ponašanja Uvođenje internih mehanizama za unapređenje komunikacije unutar i između organizacionih jedinica Ureda	Svi zaposlenici Rok: kontinuirano	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Sukob interesa Rizik: Obavljanje dužnosti nespojivih sa statusom državnog službenika	Dosljedna primjena Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH i Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika	Umjereni prioritet	Pojačana kontrola nadređenih državnih službenika	Svi zaposlenici Rok: kontinuirano	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Primanje poklona Rizik: Primanje poklona u vrijednosti	Dosljedna primjena zakonskih i podzakonskih akata	Umjereni prioritet	Pojačana kontrola nadređenih državnih službenika	Svi zaposlenici Rok: kontinuirano	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva

koja je viša od one koja je dozvoljena propisima					
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Adekvatno postupanje po prijavama korupcije kao i zaštita uzbunjivača odnosno lica koja prijavljuju korupciju Rizik: Neprijavljivanje nepravilnosti, korupcije, etičkih i profesionalno neprihvatljivih postupaka u Uredu	Poboljšati procedure za postupanje po prijavama korupcije u pogledu povjerljivosti informacija, sa posebnim osvrtom na zaštitu lica koja prijavljuju korupciju	Umjereni prioritet	Kontinuirano preduzimanje aktivnosti na prevenciji korupcije	Svi rukovodeći državni službenici Šefovi odsjeka Rok: kontinuirano	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Adekvatno postupanje po prijavama korupcije kao i zaštita uzbunjivača odnosno lica koja prijavljuju korupciju Rizik: Nepoznavanje internog mehanizma prijave korupcije putem savremenih tehnologija i kanala komunikacije	Kontinuirano promovisati online sisteme/e-mail i telefonske linije za prijavljivanje korupcije i mehanizme zaštite lica koje prijavljuju korupciju	Umjereni prioritet	Na oglasnoj ploči kontinuirano informisati o načinu prijave korupcije sa naglaskom na zaštitu uzbunjivača Postavljanje kutije/sandučeta za prijavu korupcije	Svi rukovodeći državni službenici Svi zaposlenici Rok: kontinuirano	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva

nepovjerenje u zaštitu uzbunjivača					
Zajednička oblast funkcionisanja institucije: Sigurnost Rizik: Nedovoljna sigurnost podataka	Dosljedna primjena zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu oblast sigurnosti Edukacija zaposlenih	• Umjeren prioritet	Edukacija zaposlenih u oblasti zaštite podataka	Rukovodeći državni službenici Šefovi odsjeka Rok: kontinuirano	Sredstva potrebno planirati u Budžetu
Zajednička oblast funkcionisanja institucije: Sigurnost Rizik: Otkaz opreme, problemi u funkcionisanju informacionog sistema, nedostatak stručnog kadra, nedostatak finansijskih sredstava	Blagovremeno planirati sredstva u Budžetu za nabavku potrebne opreme Izvršiti zapošljavanje na radno mjesto stručnog savjetnika za informacione poslove te time postupiti u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću	• Umjeren prioritet	Blagovremeno podnijeti zahtjev za planiranje nabavke nove IT opreme Blagovremeno podnijeti zahtjev FMF za osiguravanje sredstava za zapošljavanje stručnog savjetnika za informacione poslove	Rukovodilac Ureda Rok: kontinuirano	Sredstva potrebno planirati u Budžetu

Prilog 1: Izvještaj Radne grupe o stanju integriteta

Izvještaj Radne grupe o stanju integriteta u Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

Direktorica Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću imenovala je Odlukom broj: 01-45-174/24 od 21.06.2024. godine Radnu grupu za izradu Plana integriteta u Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću u sastavu:

1. Tatjana Veljović, predsjedavajuća
2. Dunja Supur Sahačić, član
3. Mediha Đono, član.

Na osnovu odobrenog Programa Plana integriteta broj: 04-45-174-2/24 od 30.07.2024. godine.

Radna grupa u gore navedenom sastavu je održala 5 sastanaka.

Aktivnosti koje je provodila Radna grupa radi izrade Prijedloga plana integriteta obuhvatale su analizu postojećih pravnih akata Ureda, postojećeg stanja integriteta, kao i identifikaciju, procjenu i rangiranje oblasti rizika, kao izradu mjera za unapređenje integriteta. Svi zaposlenici Ureda su učestvovali u anonimnoj anketi koja je sadržavala 39 pitanja, te je pokazala koliko su zaposlenici upoznati sa pojmom integriteta, sadržajem i tematikom internih akata koji su obuhvaćeni i drugim pitanjima koja su obuhvaćena u anonimnoj anketi.

Na osnovu smjernica navedenih u Pravilima za izradu i provedbu plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini Radna grupa je oblast djelovanja Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću podijelila na specifične i zajedničke oblasti.

Specifične oblasti djelovanja Ureda su određene u skladu sa Uredbom o Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, a zajedničke oblasti djelovanja su iste i jedinstvene za sve institucije.

Specifične oblasti Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

Poslovi koji su vezani za ostvarivanje nadležnosti Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću iz kojih proizilazi koruptivno, netransparentno postupanje i koji sprečavaju pravilno obavljanje nadležnosti Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću.

Radna grupa je izdvojila nekoliko specifičnih poslova koji predstavljaju nadležnosti Ureda i mogu se okarakterisati kao rizični na korupciju i ostale oblike nepravilnosti a odnose se na:

1. Praćenje i pisanje saopćenja sa sjednica Vlade Federacije Bosne i Hercegovine

2. Praćenje i pisanje saopćenja sa susreta/sastanaka premijera, dopremijera, federalnih ministara i drugih federalnih zvaničnika

3. Organizovanje press konferencija premijera, dopremijera, federalnih ministara i ostalih federalnih zvaničnika

4. Kanali komunikacije Vlade Federacije BiH: web stranica, Youtube kanal, Facebook, Instagram, LinkedIn i X platforma

Zajedničke oblasti

Poslovi koji su u nadležnosti Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, a predstavljaju zajedničke oblasti koje su jedinstvene za sve institucije.

Zajedničke oblasti koje su podložne korupciji i nepravilnostima se odnose na sljedeće oblasti:

1. Upravljanje i rukovođenje institucijom
2. Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima institucije
3. Proces javne nabavke roba, usluga i radova
4. Upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje)
5. Upravljanje kadrovima (ljudskim resursima)
6. Sigurnost
7. Etički i lični integritet zaposlenih
8. Sukob interesa
9. Prijem poklona
10. Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalnoneprihvatljivih postupaka i zaštita uzbunjivača (lica koja prijavljuju korupciju).

Svih devet državnih službenika i namještenika su popunili anonimnu anketu za samoprocjenu integriteta. Upitnik je putem elektronske pošte proslijeđen svim zaposlenim, te im je ostavljen propisani rok za popunjavanje i dostavu istog. Upitnik je sadržavao 39 pitanja, te niti jedan zaposlenik nije dao dodatnu napomenu niti komentar iako je bila predviđena takva mogućnost.

Najznačajniji odgovori su dati u anketi, na osnovu kojih je Radna grupa utvrdila da:

- Svi zaposlenici Ureda su upoznati šta predstavlja dokument Plan integriteta Ureda
- Dio zaposlenika je upoznat šta je to integritet institucije (78%)
- Dio zaposlenika je upoznat sa sadržajem internih akata (78%)
- Zaposlenici nisu upoznati da su se događale nepropisne radnje koje bi mogle da predstavljaju kršenje integriteta u Uredu
- Ističe se dostupnost neposredno nadređenog za potrebne konsultacije
- Ističe se da zaposlenici redovno izvještavaju nadređenog o svom radu
- Dio zaposlenika smatra da je u Uredu važnije uraditi poslove i radne zadake u skladu sa pravilima nego ih izvršiti na vrijeme (67%)

Radna grupa je u izradi Plana integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću sačinila spisak zakonskih, podzakonskih kao internih akata Ureda, te je napravila tabelu rukovodećih i ostalih državnih službenika i tabelu namještenika u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Na osnovu procjene stanja integriteta u toku procesa izrade Plana integriteta definisane su preporuke i mjere za određivanje prioriteta:

1. Aktivnosti koje je potrebno provesti za realizaciju mjere
2. Osobe za realizaciju mjere
3. Rokove za realizaciju mjere
4. Procjenu troškova koji bi se mogli pojaviti prilikom realizacije mjere

Nakon analize postojećeg stanja integriteta, Radna grupa je ustanovila da unutar Ureda nisu zabilježeni slučajevi kršenja integriteta.

Najrizičnije aktivnosti Ureda se odnose na: eventualnu zloupotrebu službenog položaja, nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje poslova, finansijske transakcije, provođenje postupka javnih nabavki roba, usluga i radova.

Poslovi koji su iz nadležnosti Ureda a koji utiču na kvalitet rada i stručnog obavljanja poslova zaposlenika treba:

- Uvesti kontinuirano usavršavanje svih zaposlenika koje ima za temu borbu protiv korupcije
- Uvesti dodatne edukacije za zaposlenike u skladu sa poslovima i radnim zadacima koje obavljaju a koje mogu podići kvalitet profesionalnog i stručnog znanja zaposlenika
- Edukacija zaposlenika koje se tiču kanala komunikacije i društvenih mreža kao novijih vidova za plasiranje sadržaja rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, javnih nabavki, kancelarijskog poslovanja.

Prilozi:

- Zapisnici sa sastanaka Radne grupe
- Rezultati upitnika za samoprocjenu integriteta

Broj: 04-45-174-3/24

Sarajevo, 26.07.2024. godine

ZAPISNIK

Sa prvog sastanka Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

Odlukom direktorice Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću broj: 04-45-174/24 od 21.06.2024. godine imenovana je radna grupa za izradu Plana integriteta u Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću sa zadatkom da izradi Prijedlog plana integriteta, te ga dostavi direktorici Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću najkasnije do 30.11.2024. godine.

Na osnovu gore navedenog, Radna grupa je održala prvi sastanak u petak, 26.07.2024. godine sa početkom u 16:00 sati u prostorijama Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, ulica Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Radne grupe u sastavu:

- Tatjana Veljović
- Dunja Supur Sahačić
- Mediha Đono

Na prvom sastanku članovi Radne grupe su konstatovali sljedeće:

Da su upoznati sa sadržinom „Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini“ kao priručnikom Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije iz 2018. godine kojim je uređena procedura izrade i usvajanja plana integriteta, provođenja mjera i preporuka za poboljšanje integriteta u instituciji kao i način izvještavanja institucija prema Agenciji.

Pored donošenja Odluke o imenovanju Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, Radna grupa je sačinila i elektronski poslala Obavijest uposlenima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta u Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću kojom je predviđeno da svi uposlenici imaju obavezu da sarađuju sa Radnom grupom u cilju prikupljanja informacija i podataka koji će doprinijeti da Plan integriteta institucije što efikasnije otkloni mogućnost dešavanja koruptivnih radnji, kao i neetičkog i neprofesionalnog ponašanja uposlenika Ureda.

Izradi novog Plan integriteta u Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću pristupa jer se prethodni iz 2017. godine pokazao kao zastario donošenjem nove Uredbe o Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću i Odluke o web stranici i online kanalima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine. Ovim podzakonskim aktima su inovirane nadležnosti Ureda, dat je potpuni značaj novim tehnologijama u komunikaciji Vlade Federacije Bosne i Hercegovine čime je pokazana spremnost da se na institucionalni način uredi komunikacija Vlade Federacije Bosne i Hercegovine sa zainteresovanom javnošću. Samim tim je bilo potrebno i donošenje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću kojim su opisi radnih mjesta uposlenika prilagođeni novim nadležnostima Ureda.

Na osnovu navedenog Radna grupa je sačinila Program rada koji sadrži precizne rokove za preduzimanje pojedinih aktivnosti koji bi omogućio da Radna grupa izvrši u roku zadatak izrade Plana integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću.

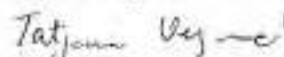
Na sljedećem sastanku članovi Radne grupe će sačiniti prijedlog pitanja za procjenu samointegriteta koji će biti upućen direktorici Ureda radi dobijanja odobrenja, koji će poslije dobijanja saglasnosti u formi elektronske ankete- anonimnog upitnika biti upućen uposlenicima Ureda radi prikupljanja informacija koji su bitni za analizu i procjenu integriteta.

Sljedeći sastanak Radne grupe će se održati nakon povratka njenih članova sa godišnjeg odmora.

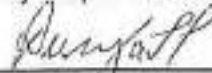
Sastanak Radne grupe je završen u 17.00 sati.

Članovi Radne grupe:

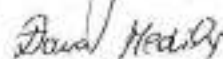
Tatjana Veljović



Dunja Supur Sahačić



Medina Đono



Dostaviti:

1. Članovima Radne grupe

 a/a

Broj: 04-45-174-4/24

Sarajevo, 23.09.2024. godine

ZAPISNIK

sa drugog sastanka Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Uredu Vlade
Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

Radna grupa održala je drugi sastanak 23.09.2024. godine sa početkom u 16:30 sati u prostorijama Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, ulica Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Radne grupe u sastavu:

- Tatjana Veljović
- Dunja Supur Sahačić
- Mediha Đono

Na drugom sastanku članovi Radne grupe su konstatovali da je u prethodnom periodu sačinjen i potpisan Program rada Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta koji sadrži precizne rokove za preduzimanje pojedinih aktivnosti koji bi omogućio da Radna grupa izvrši u roku zadatak izrade Plana integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću. Na oglasnoj ploči Ureda postavljena je Obavijest uposlenima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta. Takođe, Obavijest je e-mailom dostavljena svim zaposlenicima Ureda.

Gore navedenim aktivnostima završena je Faza 1 Programa rada Radne grupe za izradu Plana integriteta.

Članovi Radne grupe sačinili su prijedlog pitanja za procjenu samointegriteta koji će biti upućen direktorici Ureda radi dobijanja saglasnosti, koji će poslije u formi elektronske ankete-anonimnog upitnika biti upućen uposlenicima Ureda radi prikupljanja informacija koji su bitni za analizu i procjenu integriteta.

Anonimni upitnik će zaposlenicima Ureda biti upućen 30.09.2024. godine sa rokom za popunjavanje do 04.10.2024. godine.

Faza 2 iz Programa rada, predviđa da je, u narednom periodu, neophodno preduzeti sljedeće mjere/aktivnosti:

1. Početna procjena stanja integriteta
2. Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta
3. Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima
4. Provođenje ankete putem anonimnog upitnika
5. Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika
6. Procjena i rangiranje rizika

Do sljedećeg sastanka Radne grupe potrebno je:

- nastaviti prikupljanje relevantne dokumentacije te analizirati prikupljenu dokumentaciju u odnosu na procjenu izloženosti i otpornosti Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću rizicima;
- nakon dobijanja saglasnosti na pitanja za procjenu samointegriteta istu uputiti e-mailom zaposlenicima Ureda čime bi se provela anketa putem anonimnog upitnika i
- pokrenuti aktivnosti na identifikaciji/analizi rizika/faktora te njihovoj procjeni i rangiranju.

Za tu svrhu biti će korišteni pozitivni zakonski propisi, podzakonski propisi kao i interni akti Ureda.

Članovi Radne grupe su se dogovorili da se sljedeći sastanak održi nakon odrađenih prethodno dogovorenih radnji.

Sastanak Radne grupe je završen u 17.30 sati.

Članovi Radne grupe:

Tatjana Veljović

Tatjana Veljović

Dunja Supur Sahačić

Dunja Supur Sahačić

Mediha Đono

Mediha Đono

Dostaviti:

1. Članovima Radne grupe

0 a/a

Broj: 04-45-174-6/24

Sarajevo, 18.10.2024. godine

ZAPISNIK

sa trećeg sastanka Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Uredu Vlade
Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

Radna grupa održala je treći sastanak 18.10.2024. godine sa početkom u 15:15 sati u prostorijama Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, ulica Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Radne grupe u sastavu:

- Tatjana Veljović
- Dunja Supur Sahačić
- Mediha Đono

Na trećem sastanku predsjednica Radne grupe je iznijela svoje nezadovoljstvo kako teče rad u izradi Plana integriteta. Posebno iz razloga jer je član Radne grupe Dunja Supur Sahačić jedini državni službenik pored predsjednika Radne grupe. Državna službenica smatra da njeno polje djelovanja nije analiza rizika u Uredu jer je ona žurnalista a ne pravnik. To znači da će analizu rizika koji su specifični za nadležnosti Ureda kao i oni koji su zajednički trebati obaviti predsjednik Radne grupe. Naravno ta činjenica kao i činjenica da predsjednik Radne grupe Tatjana Veljović neplanirano, zbog zasnivanja radnog odnosa u drugoj instituciji zaposlenika, obavlja poslove i radnog mjesta referenta za kancelarijsko poslovanje i arhivu usporava i usložnjava mogućnost izrade kvalitetnog Plana integriteta.

Do sljedećeg sastanka članova Radne grupe Dunja Supur Sahačić je preuzela da uradi uvodni dio Plan integriteta i analizu anonimne ankete koja je prikupljena od zaposlenih.

Članovi Radne grupe su se dogovorili da se sljedeći sastanak održi nakon odrađenih prethodno dogovorenih radnji.

Sastanak Radne grupe je završen u 15.45 sati.

Članovi Radne grupe:

Tatjana Veljović

Tatjana Veljović

Dunja Supur Sahačić

Mediha Đono

Đono Medha

Dostaviti:

1. Članovima Radne grupe

2. a/a

Dunja Supur Sahačić, član Radne grupe nije željela da potpiše Zapisnik.

Broj: 04-45-174-7/24

Sarajevo, 15.11.2024. godine

ZAPISNIK

sa četvrtog sastanka Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Uredu Vlade
Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

Radna grupa održala je četvrti sastanak 15.11.2024. godine sa početkom u 16:30 sati u prostorijama Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, ulica Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Radne grupe u sastavu:

- Tatjana Veljović
- Dunja Supur Sahačić
- Mediha Đono

Na četvrtom sastanku Radne grupe konstatovano je da je urađen uvodni dio Plana integriteta i analiza anonimne ankete koja je prikupljena od zaposlenih.

Napravljen je Anex I sa Katalogom pravnih akata koji je sastavljen od Normativnog okvira za funkcionisanje institucije i internih akata Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću kao i tabelarni prikaz koji obuhvata Radna mjesta rukovodećih i ostalih državnih službenika i Radna mjesta namještenika.

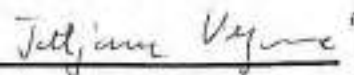
Takođe, je napravljena i osnova za Tabele Specifičnih i Zajedničkih oblasti funkcionisanja Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću.

Članovi Radne grupe su se dogovorili da se sljedeći sastanak održi nakon što dogovore sadržaj Tabela Specifičnih i Zajedničkih oblasti funkcionisanja Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću koje će biti u Nacrtu plana integriteta. Na osnovu utvrđenog sadržaja Tabela Specifičnih i Zajedničkih oblasti funkcionisanja sačinīt će se Tabela mjera za unapređenje integriteta Ureda.

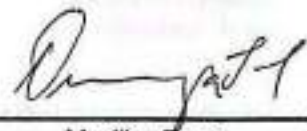
Sastanak Radne grupe je završen u 17:00 sati.

Članovi Radne grupe:

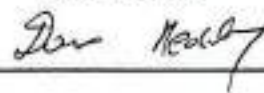
Tatjana Veljović



Dunja Supur Sahačić



Mediha Đono



Dostaviti:

1. Članovima Radne grupe

2. a/a

Broj: 04-45-174-8/24

Sarajevo, 20.11.2024. godine

ZAPISNIK

sa petog sastanka Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Uredu Vlade
Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

Radna grupa održala je peti sastanak 20.11.2024. godine sa početkom u 16:30 sati u prostorijama Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, ulica Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Radne grupe u sastavu:

- Tatjana Veljović
- Dunja Supur Sahačić
- Mediha Đono

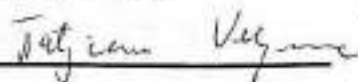
Na petom sastanku Radne grupe konstatovano je da su urađeni Analitički obrasci za unošenje podataka iz procesa identifikacije, analize, procjene, rangiranja rizika i prijedloga mjera i prilog Izvještaja o stanju integriteta u Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, što sa ranije već urađenim obavezama čini osnovu za Nacrt Plana integriteta.

Članovi Radne grupe su saglasni da na osnovu izvršenih obaveza sačinjen je dokument koji predstavlja Nacrt plana integriteta. Nacrt plana integriteta Radna grupa će dostaviti direktorici Ureda.

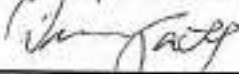
Sastanak Radne grupe je završen u 17:00 sati.

Članovi Radne grupe:

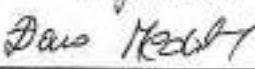
Tatjana Veljović



Dunja Supur Sahačić



Mediha Đono



Dostaviti:

1. Članovima Radne grupe

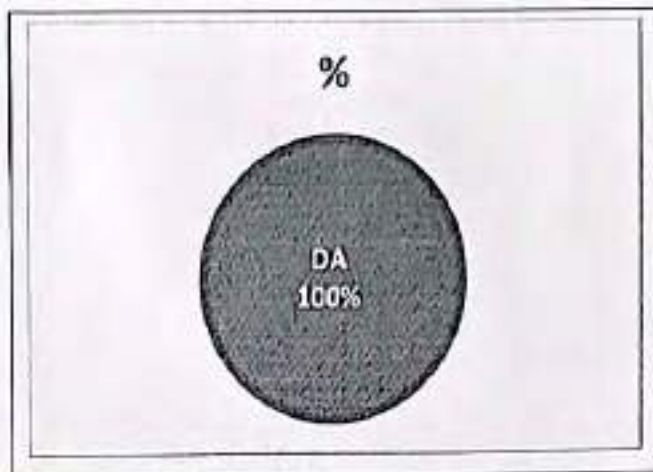
2. a/a

Prilog 2: Analiza upitnika za procjenu integriteta institucije korišten od strane Radne grupe

1. Zna li šta predstavlja dokument Plan integriteta?

9 odgovora

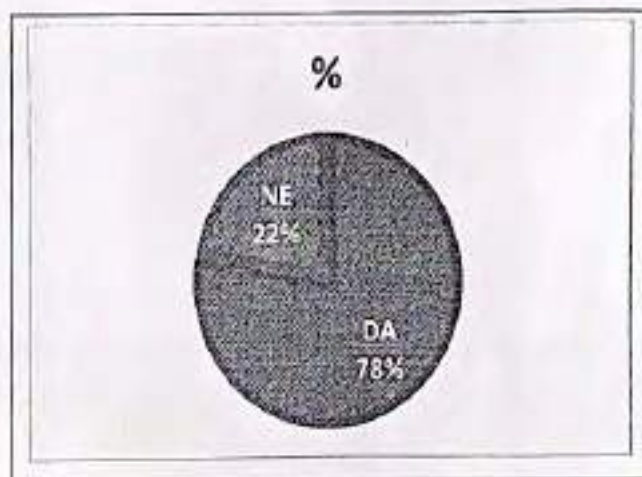
- Da - 9
- Ne - 0



2. Zna li šta je to integritet naše institucije?

9 odgovora

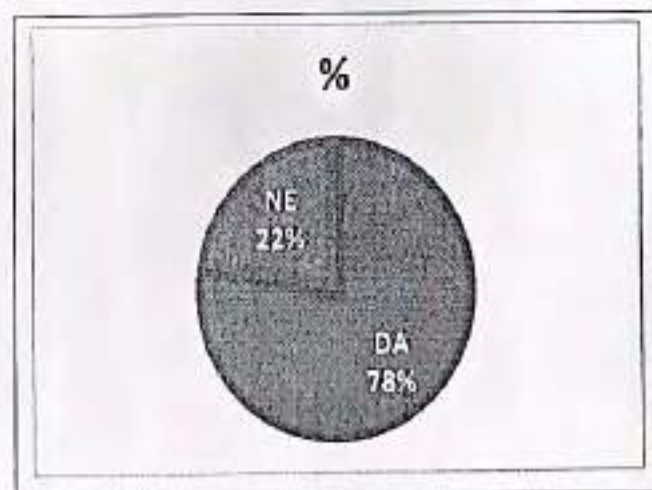
- Da - 7
- Ne - 2



3. Da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila u Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću?

9 odgovora

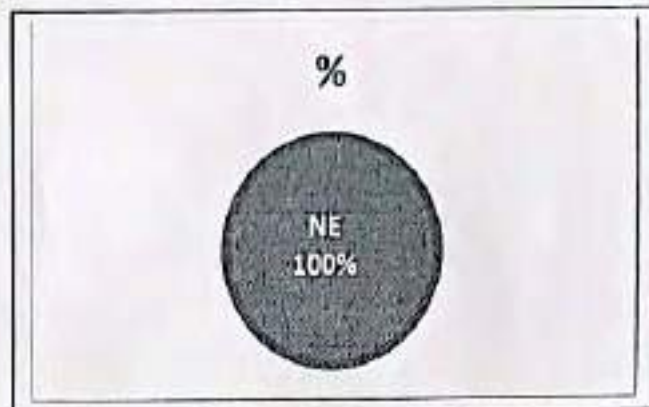
- Da - 7
- Ne - 2



4. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću?

8 odgovora

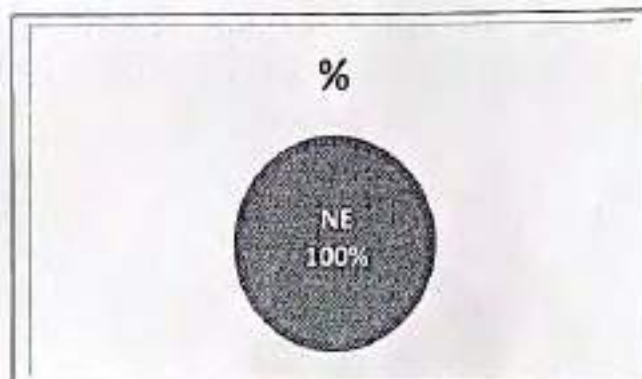
- Da - 0
- Ne - 8



5. Ukoliko je odgovor na pitanje „Da“, da li Vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar institucije u kojoj radite?

1 odgovor

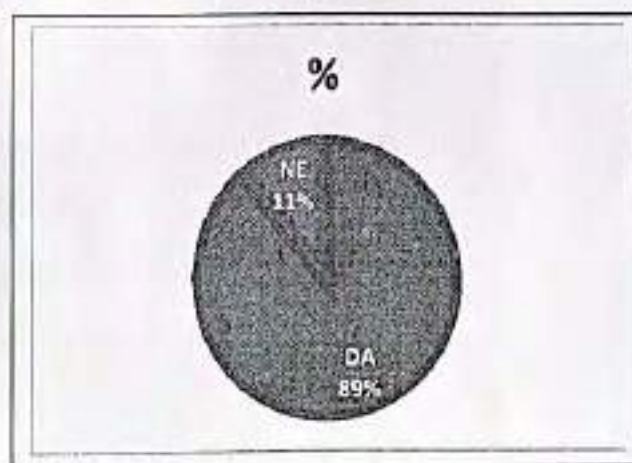
- Da - 0
- Ne - 1



6. Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije?

9 odgovora

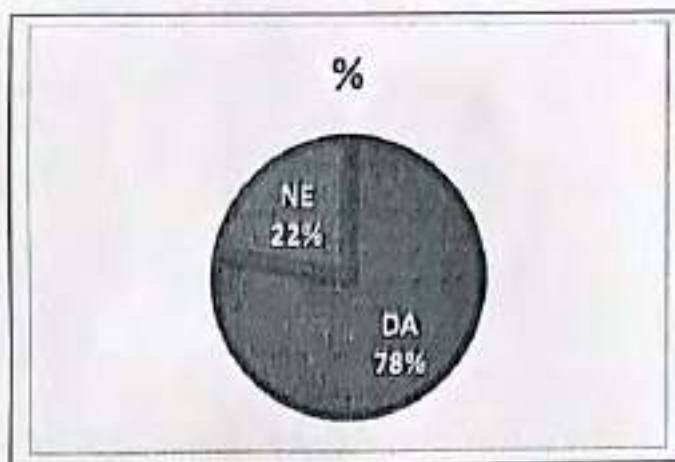
- Da - 8
- Ne - 1



7. Da li, prema Vašim saznanjima, u Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koje se odnose na rizične aktivnosti i da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi?

9 odgovora

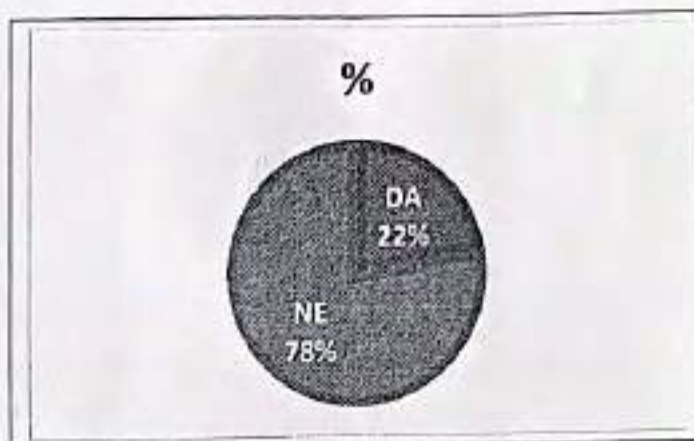
- Da - 7
- Ne - 2



8. Da li dobivate posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti od eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?

9 odgovora

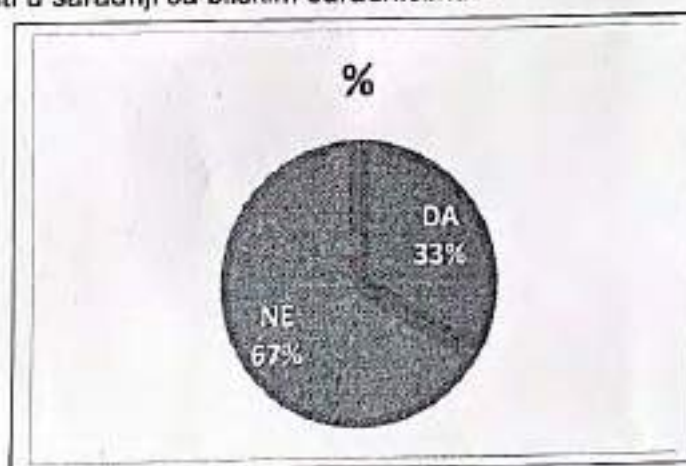
- Da - 2
- Ne - 7



9. Da li izvršavate ove aktivnosti u saradnji sa bliskim saradnicima?

6 odgovora

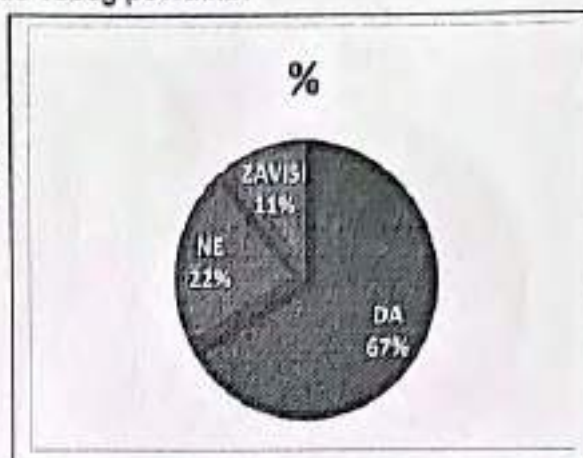
- Da - 2
- Ne - 4



10. U Vašoj odsutnosti, da li Vas mijenja saradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije kao i Vi ili posao „stoji“ do vašeg povratka?

9 odgovora

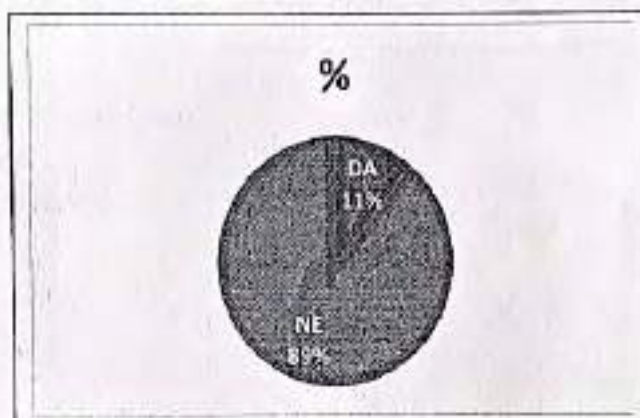
- Da - 6
- Ne - 2
- Zavisi od situacije, odnosno posla koji se treba obaviti - 1



11. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta?

9 odgovora

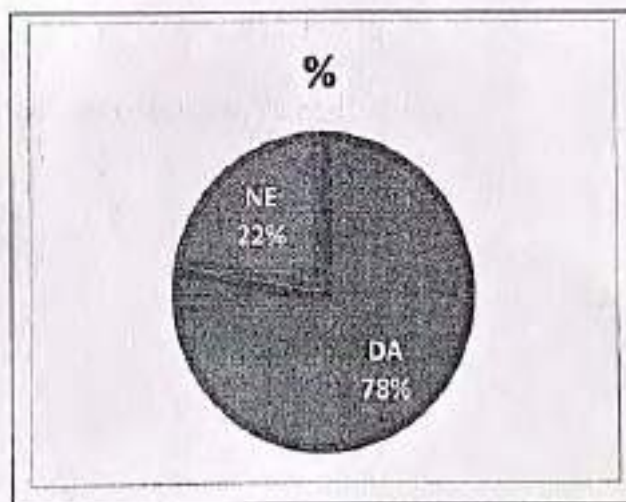
- Da - 1
- Ne - 8



12. Da li se održavaju zajedničke poslovne konsultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim saradnicima?

9 odgovora

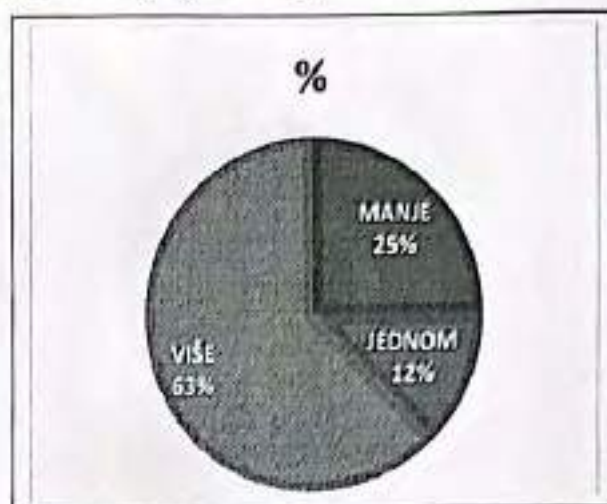
- Da - 7
- Ne - 2



13. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?

8 odgovora

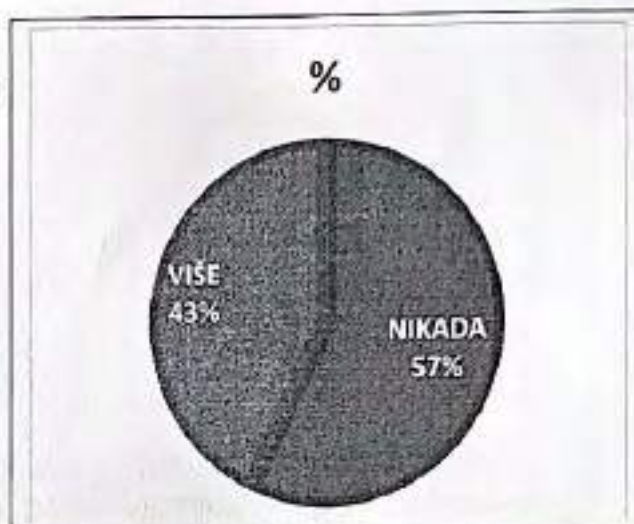
- Manje od jednom mjesečno - 2
- Jednom mjesečno - 1
- Više od jednom mjesečno - 5



14. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta?

7 odgovora

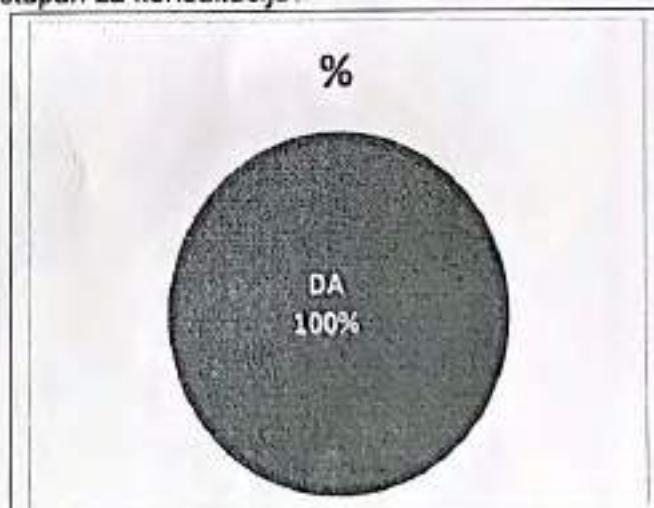
- Nikada - 4
- Manje od jednom mjesečno - 0
- Jednom mjesečno - 0
- Više od jednom mjesečno - 3



15. Da li je Vaš nadređeni brzo i lako dostupan za konsultacije?

8 odgovora

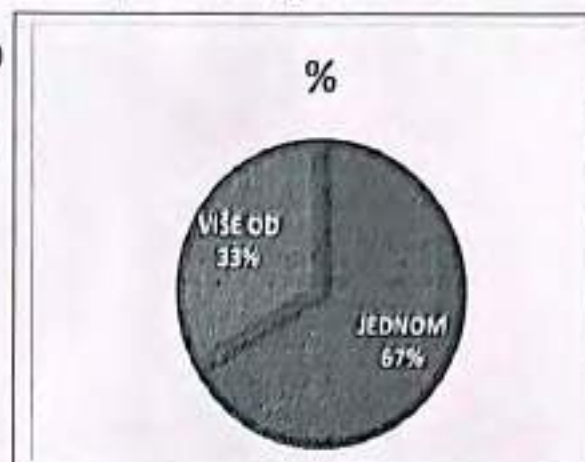
- Da - 8
- Ne - 0



16. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?

9 odgovora

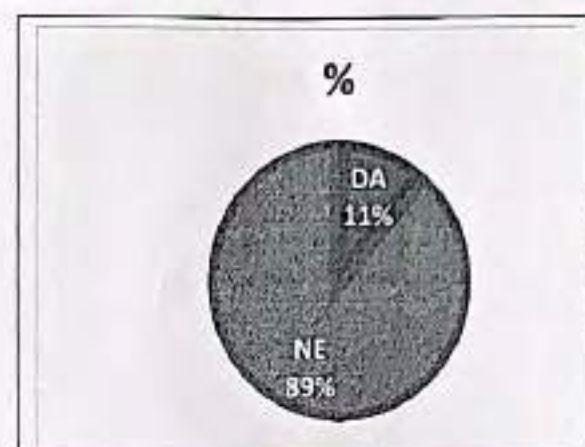
- Manje od jednom mjesečno - 0
- Jednom mjesečno - 8
- Više od jednom mjesečno - 4



17. Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po Vaš privatni život?

9 odgovora

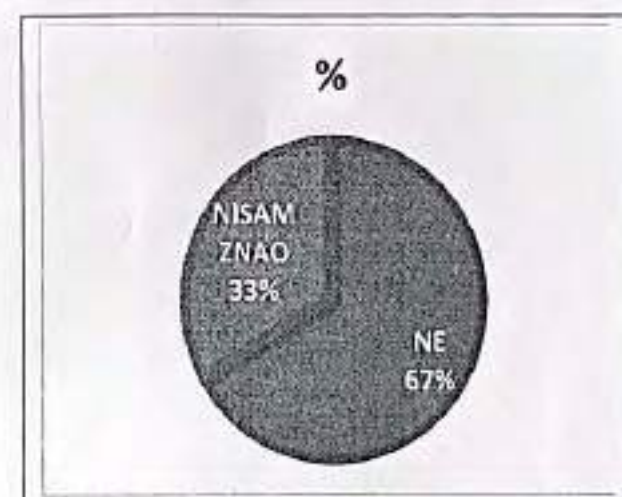
- Da - 1
- Ne - 8



18. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće/uključili saradnika ili nadređenog pri donošenju odluke?

3 odgovora

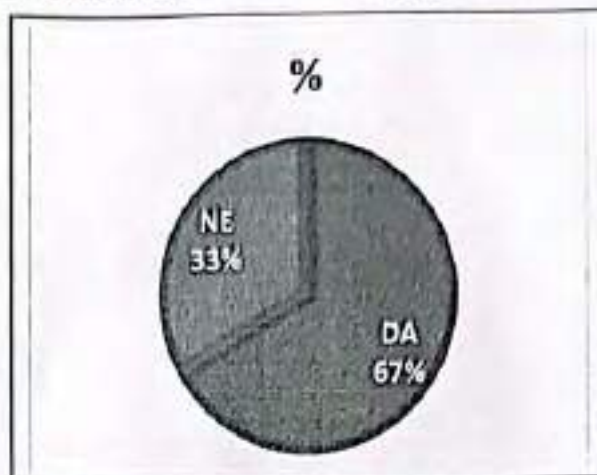
- Da - 0
- Ne - 2
- Nisam znao kako bih postupio/la u navedenoj situaciji - 1



19. Kontaktirate li sa osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

9 odgovora

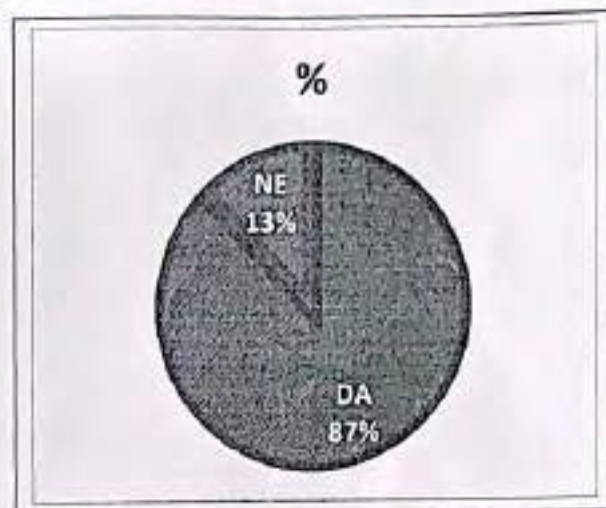
- Da - 6
- Ne - 3



20. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše institucije kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

8 odgovora

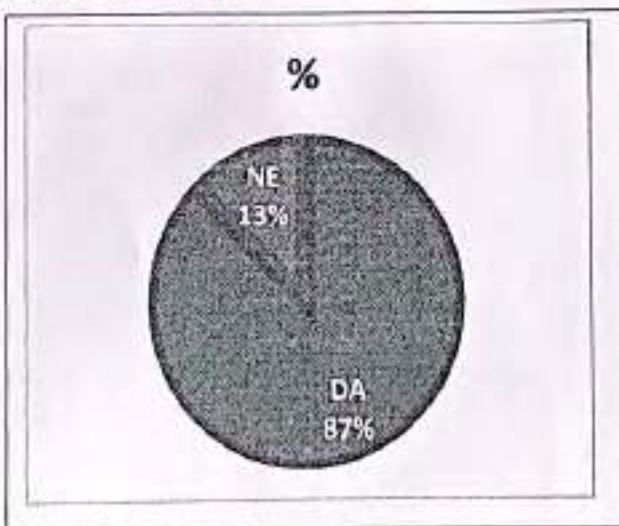
- Da - 7
- Ne - 1



21. Da li je Vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?

8 odgovora

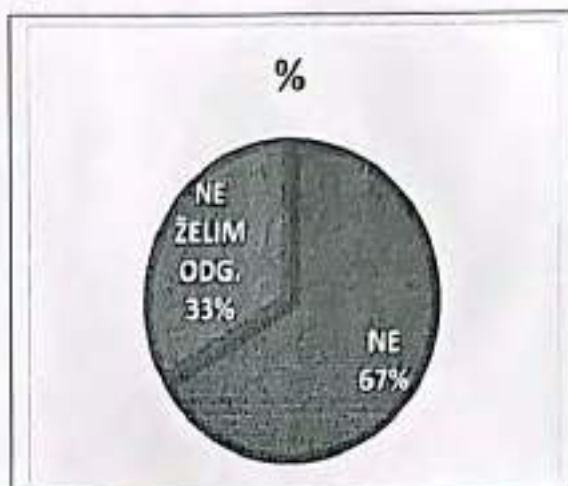
- Da - 7
- Ne - 1



22. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg saradnika?

9 odgovora

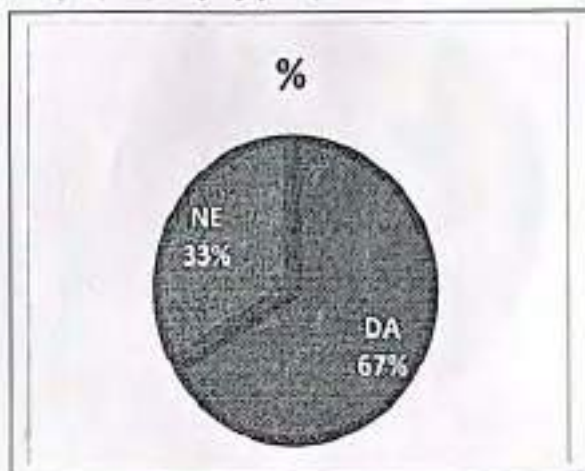
- Da - 0
- Ne - 6
- Ne želim odgovoriti na ovo pitanje – 3



23. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

9 odgovora

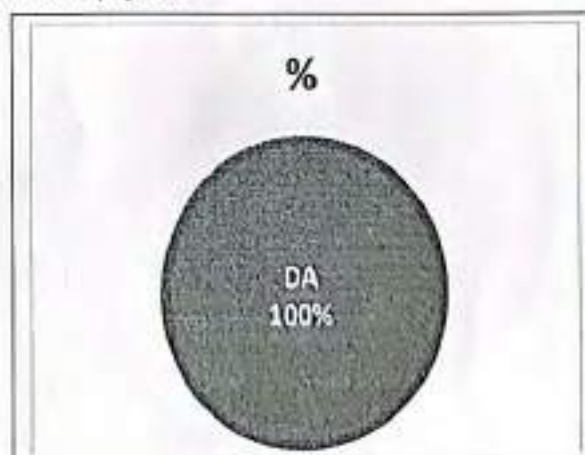
- Da - 6
- Ne - 3



24. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?

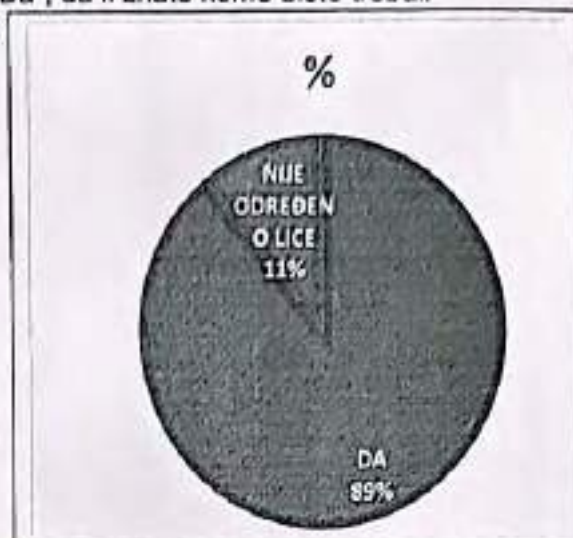
9 odgovora

- Da - 9
- Ne - 0



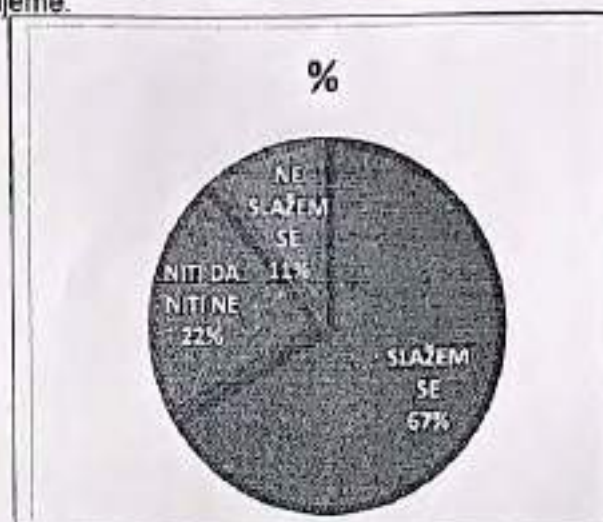
25. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?
9 odgovora

- Da - 8
- Ne - 0
- U mojoj instituciji nije određeno lice kojem bih mogao/la prijaviti eventualni sukob interesa – 1



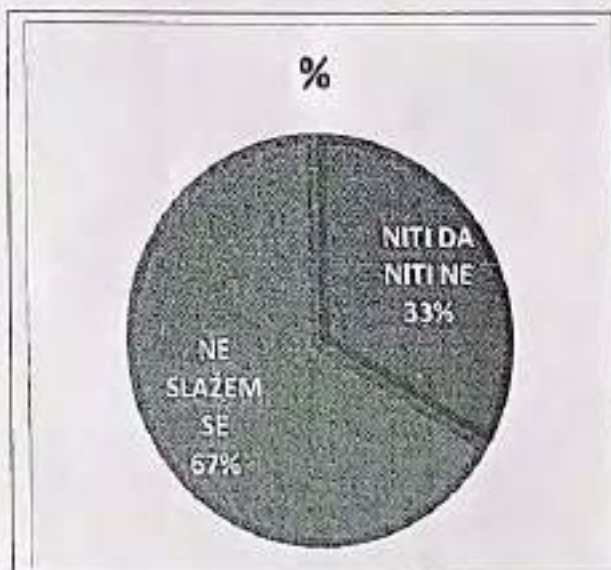
26. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme.
9 odgovora

- Slažem se - 6
- Niti se slažem, niti se ne slažem - 2
- Ne slažem se – 1



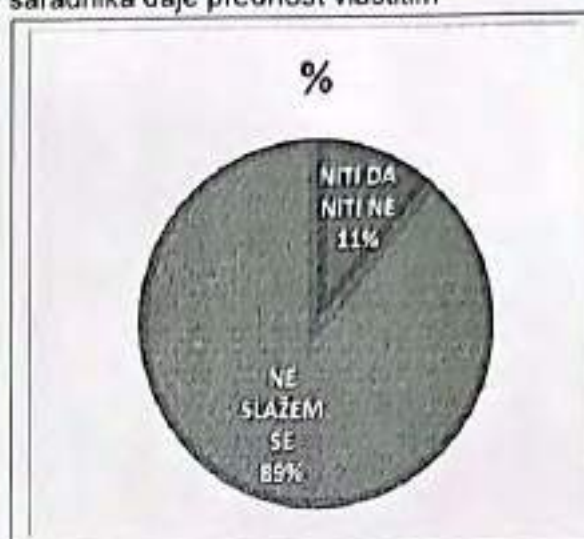
27. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata.
9 odgovora

- Slažem se - 0
- Niti se slažem, niti se ne slažem - 3
- Ne slažem se – 6



28. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.
9 odgovora

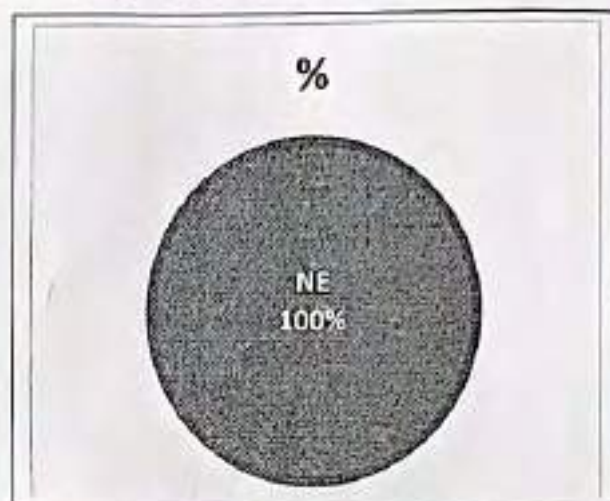
- Slažem se - 0
- Niti se slažem, niti se ne slažem - 1
- Ne slažem se - 8



29. Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primaja poklona unutar institucije?

9 odgovora

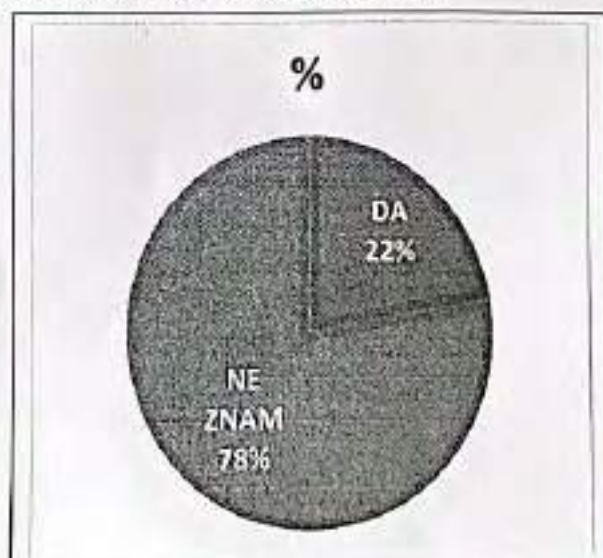
- Da - 0
- Ne - 9



30. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?

9 odgovora

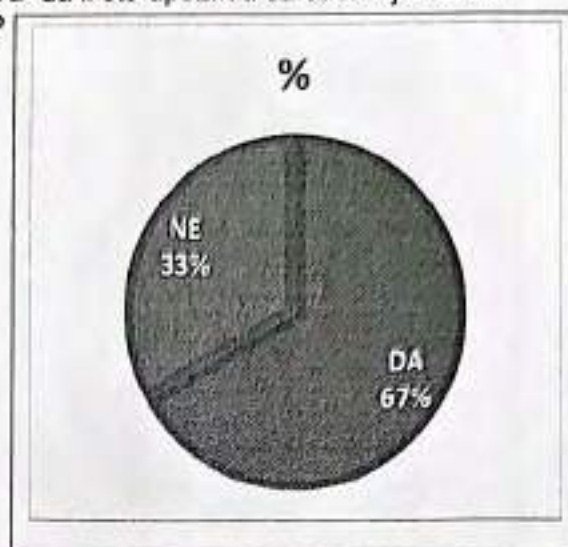
- Da - 2
- Ne - 0
- Ne znam - 7



31. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se oni primjenjuju u praksi?

3 odgovora

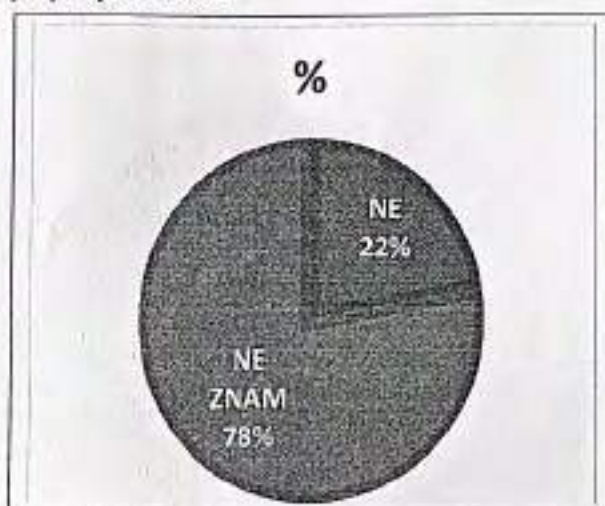
- Da - 2
- Ne - 1



32. Da li je u Vašoj instituciji imenovano lice koje ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?

9 odgovora

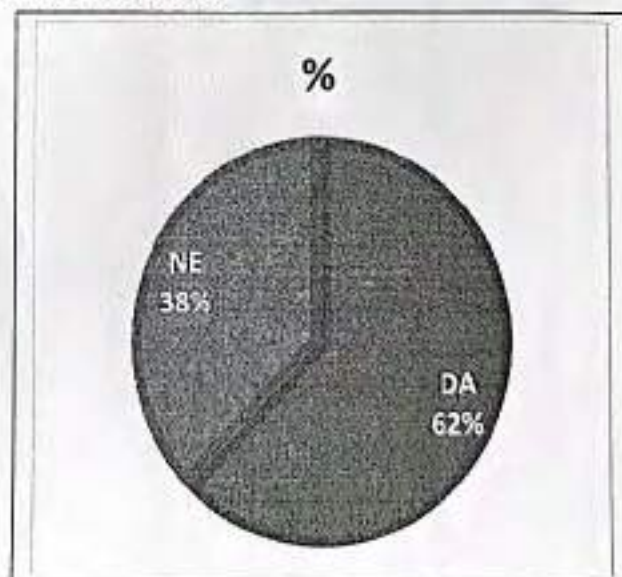
- Da - 0
- Ne - 2
- Ne znam - 7



33. Da li radite sa povjerljivim/tajnim podacima/informacijama?

8 odgovora

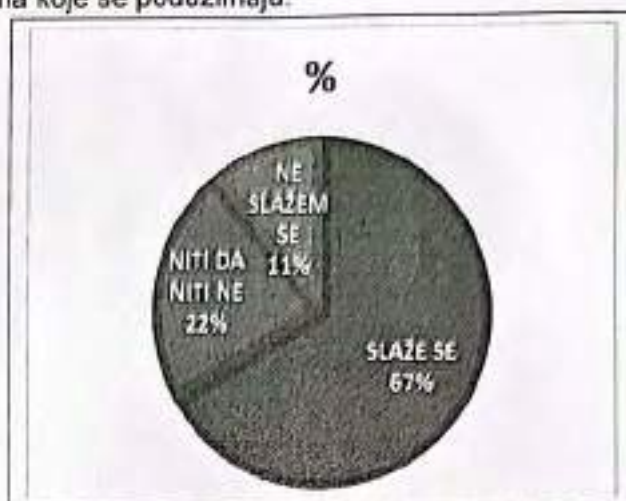
- Da - 5
- Ne - 3



34. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a uobičajeno je da bliski saradnici informišu jedni druge o poslovnim aktivnostima koje se poduzimaju.

9 odgovora

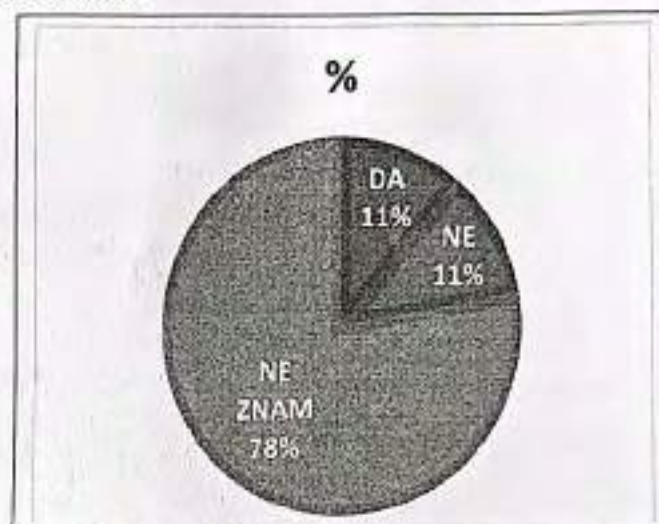
- Slažem se - 6
- Niti se slažem, niti se ne slažem - 2
- Ne slažem se - 1



35. U instituciji u kojoj ste uposleni, da li postoje propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe?

9 odgovora

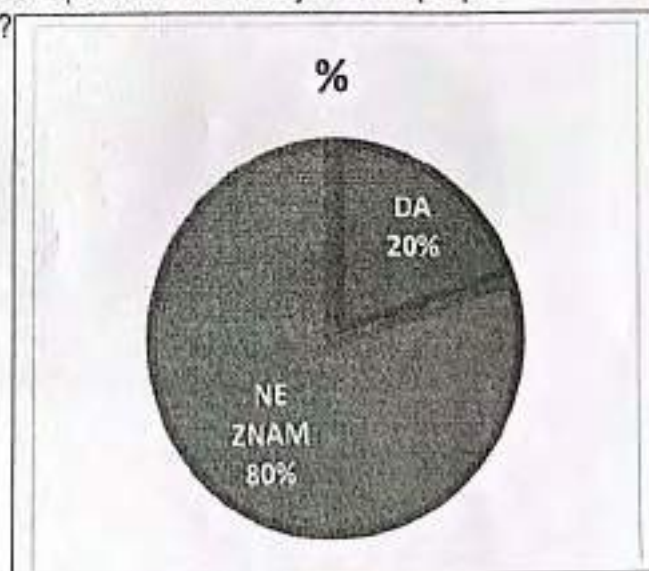
- Da - 1
- Ne - 1
- Ne znam - 7



36. Ukoliko navedeni propisi postoje, da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se ovi propisi primjenjuju u praksi?

5 odgovora

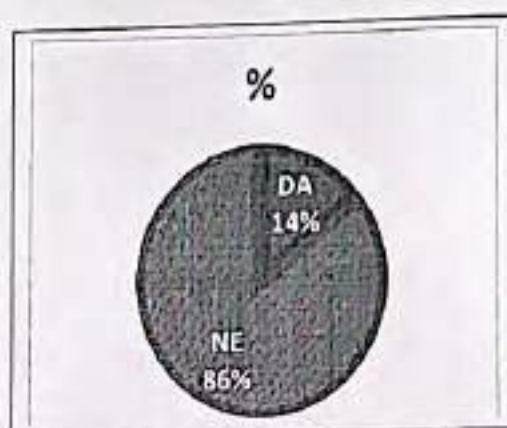
- Da - 1
- Ne - 0
- Ne znam - 4



37. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu?

7 odgovora

- Da - 1
- Ne - 6



38. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu (tzv. „rizične aktivnosti“), možete li navesti primjer za iste:

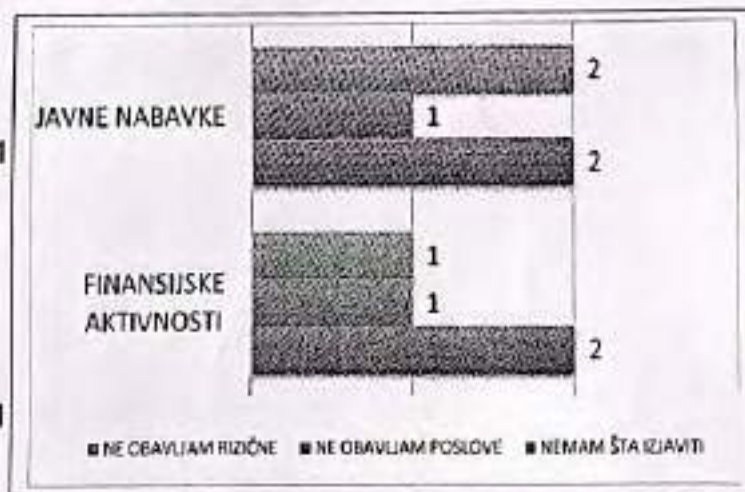
4 odgovora

Javne nabavke:

- Ne obavljam rizične - 2
- Ne obavljam poslove - 1
- Nemam šta izjaviti - 2

Finansijske aktivnosti:

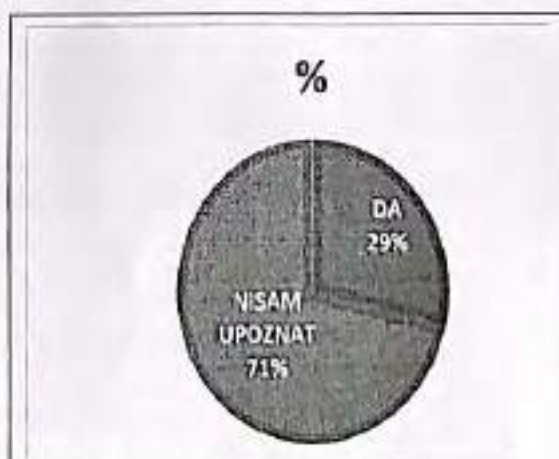
- Ne obavijam rizične - 1
- Ne obavijam poslove - 1
- Nemam šta izjaviti - 2



39. Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?

7 odgovora

- Da - 2
- Ne - 0
- Nisam upoznat/a da li navedeni propisi/ interna pravila postoje u instituciji - 5



Ukoliko imate dodatne napomene i komentare, molimo da ih navedete:

Nije bilo komentara.

KATALOG PRAVNIH AKATA

Normativni okvir za funkcioniranje Institucije

Zakonski i podzakonski akti

1. Zakon o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06, 8/06)
2. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine - („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05)
3. Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 77/06 - Presuda Ustavnog suda Federacije BiH, broj: U-16/06,)
4. Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21)
5. Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima Federalne uprave (Službene novine Federacije BiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 52/09 i 48/11)
6. Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19 - odluka Ustavnog suda Federacije BiH)
7. Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
8. Zakona o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2024. godinu („Službene novine Federacije BiH“, broj 7/24)
9. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21)
10. Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11)
11. Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18 i 44/22)
12. Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22)
13. Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11)
14. Zakon o elektronskom dokumentu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 55/13)
15. Zakon o federalnom pravobranilaštvu („Službene novine Federacije BiH“, br. 53/95, 12/98, 18/00 i 61/06)
16. Zakon o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02)
17. Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 54/05 i 12/09)
18. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22)
19. Zakon o obligacionim odnosima („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03 i 42/11)
20. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 13/18, 93/19, 90/21, 19/22 i 42/23)

21. Uredba o Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću („Službene novine Federacije BiH“, br. 73/20)

22. Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija („Službene novine Federacije BiH“, br. 36/06 i 9/16)

23. Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/04, 3/06, 19/12, 8/14 i 19/16)

24. Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05, 29/06 i 65/20)

25. Uredba o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/03)

26. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 72/04, 75/09, 17/21, 55/21 i 15/23)

27. Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, br. 44/16, 50/16 i 31/23)

28. Uredba o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj 6/12)

29. Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“, br. 63/10, 22/11, 66/11, 51/12, 99/22 i 15/23)

30. Uredba o stručnom usavršavanju u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/21)

31. Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14 i 58/15)

32. Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14)

33. Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“, br. 72/15 i 82/15)

34. Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, br. 44/16, 50/16 i 31/23)

35. Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 71/14)

36. Poslovnik o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine - Prečišćeni tekst („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/10, 37/10, 62/10, 39/20 i 67/21)

37. Odluka o procedurama za dodjelu finansijskih sredstava iz Tekuće rezerve Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 106/14)

38. Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću („Službene novine Federacije BiH“, br. 17/24)

39. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)
40. Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 34/14)
41. Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21, 6/22 i 19/23)
42. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 96/19)
43. Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 30/20)
44. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 60/14)
45. Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 63/20)
- ***
46. Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 98/23)
- ***
47. Uputstvo o blagajničkom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, br. 44/17 i 101/21)
48. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj: 80/22)
- ***
49. Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i Trezor („Službene novine Federacije BiH“, broj 58/16)
50. Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj 46/23)
- ***

Interni akti Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću broj: 01-02-27-11/24 od 07.03.2024. godine
2. Pravilnik o plaćama i naknadama Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću broj: 01-02-50-2/21 od 12.03.2021. godine i broj: 04-02-1-84-2 od 04.04.2024. godine
3. Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja broj: 01-02-129/21 od 05.04.2021. godine i broj: 04-02-149/24 od 07.05.2024. godine
4. Etički kodeks za državne službenike Ureda vlade Federacije BiH za odnose s javnošću broj: 01-02-135/21 od 08.04.2021. godine
5. Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ureda vlade Federacije BiH za odnose s javnošću broj: 01-02-127/21 od 09.04.2021. godine i broj: 01-02-127-1/21 od 28.04.2023. godine
6. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika i namještenika u Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću broj: 01-02-310/21 od 07.09.2022. godine i broj: 01-02-310-1/22 od 14.08.2023. godine
7. Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima broj: 01-02-265/22 od 07.09.2022. godine
8. Pravilnik o reprezentaciji i poklonima broj: 01-14-36/12 od 02.04.2012. godine i broj: 01-11-370/22 od 17.11.2022. godine
9. Pravilnik o kolanju računovodstvene dokumentacije Broj: 01-02-406/22 od 28.12.2022. godine
10. Pravilnik o procedurama načina korištenja i upotrebe službenih fiksnih i mobilnih telefona u Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću broj: 01-11-227/23 od 20.07.2023. godine
11. Pravilnik o javnim nabavkama Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću broj: 01-02-319/23 od 23.11.2023. godine
12. Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja broj: 01-02-38/23 od 10.02.2023. godine
13. Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza broj: 01-02-94/17 od 29.12.2017. godine
14. Pravilnik o zaštiti ličnih podataka broj: 01-02-100/16 od 14.11.2016. godine
15. Plan sigurnosti ličnih podataka broj: 01-02-102/16 od 16.11.2016. godine
16. Vodič za podnosiocima zahtjeva i Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Ureda Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću
17. Procedure vezane za signiranje, sortiranje i odlaganje radne dokumentacije broj: 01-02-224/07 od 10.12.2007. godine
18. Pravilnik o materijalnom poslovanju broj: 01-14-232/07 od 10.12.2007. godine
19. Procedure za stvaranje obaveza broj: 01-14-237/07 od 10.12.2007. godine
20. Procedure za pristup informacijama i komunikacija s okruženjem broj: 01-02-229/07 od 10.12.2007. godine
21. Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura broj: 01-14-228/07 od 10.12.2007. godine
22. Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata broj: 01-02-233/07 od 10.12.2007. godine

23. Procedure rukovanja gotovim novcem broj: 01-14-238/07 od 10.12.2007. godine

24. Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika broj: 01-02-239/07 od 10.12.2007. godine

ANEKS II

KATALOG RADNIH MJESTA

a)Radna mjesta rukovodećih i ostalih državnih službenika

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	RANJIVO RADNO MJESTO	NIVO RIZIKA
1.	Direktor Ureda	DA	5
2.	Radna mjesta pomoćnika direktora: - Pomoćnik direktora u Sektoru za komunikacije -1 - Pomoćnik direktora u Sektoru za multimediju, pravne i finansijske poslove -1	DA	5
3.	Radna mjesta šefa unutrašnje organizacione jedinice: -Šef odsjeka za odnose s javnošću - 1 - Šef odsjeka za strateško planiranje i analizu - 1 - Šef odsjeka za multimedijalne sadržaje -1 - Šef odsjeka za pravne, finansijske i opšte poslove -1	DA	5
4.	Radna mjesta stručnih savjetnika: - Stručni savjetnik za odnose s javnošću – 2 - Stručni savjetnik za strateško planiranje, analizu medijskih sadržaja i izvještavanje - Stručni savjetnik za online komunikaciju i multimedijalne sadržaje - Stručni savjetnik za informatičke poslove	DA	4

5.	Radno mjesto višeg stručnog saradnika za online komunikaciju i multimedijalne sadržaje - 1	DA	3
6.	Radna mjesta stručnih saradnika: - Stručni saradnik za poslove prevođenja – 1 - Stručni saradnik za analizu i izvještavanje – 1 - Stručni saradnik za multimedijalne sadržaje - 1	DA	3

b) Radna mjesta namještenika

R.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	RANJIVO RADNO MJESTO	NIVO RIZIKA
1.	Radna mjesta za više referente srednje stručne spreme: - Viši referent za informaciono-komunikacijske poslove – 1 - Viši referent za poslove knjigovodstva, likvidature i blagajne – 1 - Viši referent za kancelarijsko poslovanje i arhivu - 1	DA	4

Broj: 04-45-174-9/24

Sarajevo, 21.11.2024. godine

[Signature]
21/11/24

Ured Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću
n/p dr.sci. Samire Demirović, direktorice

PREDMET: Nacrt plana integriteta, dostavlja se

Cijenjena,

U prilogu Vam dostavljamo Nacrta plana integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću na dalje razmatranje.

S poštovanjem,

Dostaviti:

1. Naslovu
2. a/a

Članovi Radne grupe:

Tatjana Veljović

Tatjana Veljović

Dunja Supur Sahačić

Dunja Supur Sahačić

Mediha Đono

Mediha Đono

Broj: 04-45-174-10/24
Sarajevo, 30.12.2024. godine

PROGRAM O IZMJENAMA PROGRAMA RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Naziv institucije: Ured Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

Rukovodilac institucije: dr. sci. Samira Demirović, direktorica

Članovi Radne grupe za izradu Plana integriteta
Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

Tatjana Veljović, predsjedavajuća
Dunja Supur Sahačić, član
Mediha Đono, član

Datum odobravanja programa rada: 26.07.2024. godine

Početak izrade plana integriteta: 26.07.2024. godine

Očekivani završetak: 10.01.2025. godine

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Rukovodilac institucije	21.06.2024. godine
2.	Obavješćavanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovodilac institucije	02.07.2024. godine
3.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	26.07.2024. godine
4.	Odobranje Programa rada radne grupe	Rukovodilac institucije	30.07.2024. godine
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	23.09.2024. godine
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	23.09.2024. godine
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	30.09.2024. godine
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Uposleni institucije	30.09.2024. godine

5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	15.11.2024. godine
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	15.11.2024. godine
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	15.11.2024. godine
2.	Izrada i podnošenje izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	20.11.2024. godine
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	Radna grupa	21.11.2024. godine
1.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućem nivou u BiH-Antikorupcionom timu Vlade Federacije BiH)	Rukovodilac institucije	10.01.2025. godine
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	31.01.2025. godine

Obrazloženje

Zbog potreba posla i izvršenja službenih aktivnosti, a koji su uključivali sjednice Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, press konferencije, sastanke i druge neplanirane događaje pa čak i nakon radnog vremena nije bilo u mogućnosti ispoštovati rok predviđen u prvobitnom Programu.

Uzimajući u obzir ograničen i mali broj zaposlenih u Uredu, obim i hitnost poslova, te odgovornost i prisutnost na događajima koji su podrazumijevali hitne rokove, bilo je neophodno pristupiti izmjenama Plana rada Radne grupe za izradu Plana integriteta u dijelu planiranih rokova shodno održanim aktivnostima.



Broj: 04-45-174-11/24
Sarajevo, 10.01.2025. godine

14.01.2025



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ANTIKORUPCIONI TIM VLADE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
n/p Jasenka Muharemovića, predsjednika**

PREDMET: Zahtjev za mišljenje na Plan integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, dostavlja se

Cijenjeni!

Na osnovu Pravila za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovine dostavljamo Prijedlog plana integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću radi dobijanja mišljenja na isti.

S poštovanjem,



Prilog:

- Prijedlog plana integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću

CO: Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije

Dostaviti:

1. Naslovu
2. a/a

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
GOVERNMENT

Antikorupcioni tim Vlade Federacije Bosne i Hercegovine

Broj: 03-02-446/2024

Datum: 27.01.2025. godine

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
URED VLADE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

URED VLADE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA ODNOS S JAVNOŠĆU
gđa Samira Demirović, direktor

Prih. 03.02.2025	
04-45-174-12/24	0111

Poštovani,

U vezi Vašeg akta broj: 04-45-174-11/24 od 10.01.2025. godine, informiram Vas da se Antikorupcioni tim Vlade Federacije Bosne i Hercegovine upoznao sa Prijedlogom plana integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, te s tim u vezi potrebno je da nakon donošenja Odluke o usvajanju i provođenju Plana integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću isti dostavite Antikorupcionom timu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

S poštovanjem,

Predsjednik Antikorupcionog tima
Vlade Federacije Bosne i Hercegovine
Jasenka Muharemagić



04/12

Broj: 05-07-4-107-2/25

Istočno Sarajevo, 21.03.2025. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
URED ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ODNOSE SA JAVNOŠĆU
SARAJEVO

21.03.2025.		
Školski znak	E	197
04-45-	174-	13/24

PREDMET: Mišljenje na nacrt Plana integriteta, dostavlja se
VEZA: Vaš akt broj: 04-45-174-11/24 od dana 10.01.2025. godine

Poštovani,

U vezi vašeg akta, broj i datum veze, kojim nam u prilogu dostavljate nacrt plana integriteta Ureda Vlade FBiH za odnose sa javnošću (dalji tekst: Ured) obavještavamo vas da je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (dalji tekst: Agencija) izvršila analizu nacrta Plana integriteta Ureda. Konstatujemo da je nacrt dokumenta usaglašen sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u BiH.

Koristimo priliku da vas obavijestimo da ste ispunili obavezu izrade/inoviranja Plana integriteta, u skladu sa Odlukom Antikorupcionog tima Vlade FBiH kojom je predviđeno da su sve javne institucije u FBiH dužne pristupiti izradi/inoviranju i usvajanju planova integriteta. S tim u vezi, sugerišemo da Plan integriteta dostavite Antikorupcionom timu Vlade FBiH (kontakt mail: antikorupcija@bihvlada.gov.ba), ukoliko to niste u međuvremenu učinili.

Neophodno je da posebnom Odlukom usvojite Plan integriteta te da imenujete osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem mjera iz usvojenog Plana. Imenovana osoba će biti u obavezi da rukovodiocu Ureda podnosi izvještaj o stepenu realizacije predloženih mjera za poboljšanje integriteta i to najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće. Odluku je potrebno dostaviti Antikorupcionom timu Vlade FBiH.

U cilju promovisanja otvorenosti i transparentnosti u radu, sugerišemo da usvojeni Plan integriteta objavite na službenoj web stranici Ureda.

Za sve eventualne nejasnoće i dodatna pitanja možete se obratiti Antikorupcionom timu Vlade FBiH.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

-Naslovu;

-a/a.



Broj: 04-45-174-15/24
Sarajevo, 07.04.2025. godine

ODLUKU O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA UREDA VLADE FEDERACIJE BIH ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću broj: 04-45-174-14/24 od 01.04.2025. godine (u daljem tekstu: Plan integriteta) koji je izradila Radna grupa zadužena za izradu Plana integriteta u Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, a na osnovu dobijenog mišljenja Antikorupcionog tima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine broj: 03-02-446/2024 od 27.01.2025. godine i mišljenja Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije broj: 05-07-4-107-2/25 od 21.03.2025. godine.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke razrješavaju se dužnosti članovi Radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta u Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću koji su imenovani Odlukom broj: 04-45-174/24 od 21.06.2024. godine.

Član 3.

- (1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta imenuje se Ognjen Blagojević, stručni savjetnik za odnose s javnošću.
- (2) Zadatak osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta je prati provođenje istog, i to posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću (u daljem tekstu: Ured) kao i davanje prijedloga za njegovo unapređenje.
- (3) Svi zaposlenici Ureda dužni su da obavijeste osobu koja je zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta Ureda.
- (4) Zaposlenici Ureda treba da na zahtjev osobe koja zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dostave potrebne informacije koje su od značaja za njegovo provođenje, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.
- (5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba koja je zadužena za nadzor nad primjenom Plana integriteta dužna je da podnese Izvještaj o provođenju Plana integriteta direktoru Ureda.

Član 4.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Plan integriteta Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću broj: 01-49-52-2/17 od 12.6.20217. godine.



DIREKTORICA

dr.scij. Samira Demirović

Dostaviti:

1. Antikorupcinom timu Vlade Federacije BiH
2. Predsjedavajućoj Radne grupe za izradu Plana integriteta u Uredu Vlade Federacije BiH za odnose s javnošću
3. Ognjenu Blagojeviću, službeniku za nadzor nad primjenom Plana integriteta
4. a/a