

Broj: 07-14-75-5/2017-1
Sarajevo, 22.03.2017. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA - STRUČNOG
USAVRŠAVANJA ZA POTREBE GENERALNOG SEKRETARIJATA VLADE FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE**

a) NAZIV UGOVORNOG ORGANA:

Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine

b) OPIS PREDMETA NABAVKE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Predmet nabavke je pružanje usluga stručnog usavršavanja za 2017. godinu, u skladu sa potrebama Ugovornog organa.

Nabavka usluga stručnog usavršavanja radnika Generalnog sekretarijata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u oblasti:

- Stručno usavršavanje iz oblasti normativnih poslova i upravnog rješavanja;
- Stručno usavršavanje iz javnih nabavki;
- Stručno usavršavanje iz radnih odnosa;
- Stručno usavršavanje iz oblasti kancelarijskog poslovanja;
- Stručno usavršavanje iz finansijsko-računovodstvenih poslova;
- Stručno usavršavanje iz revizorskih poslova (Interna revizija);
- Stručno usavršavanje u oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija
- Ostale usluge stručnog usavršavanja iz djelokruga rada Generalnog sekretarijata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine

CPV kod broj: 80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja

c) VRSTA POSTUPKA NABAVKE

Postupak nabavke će biti proveden u skladu sa odredbama člana 8. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), odnosno odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 66/16).

**d) PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE ZA PERIOD TOKOM KOJEG ĆE SE
NABAVLJATI PREDMETNA USLUGA**

Procijenjena vrijednost nabavke iznosi: 5.000,00 KM bez PDV-a.

e) KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE U SKLADU SA ČLANOM 64. ZAKONA:

Ugovorni organ će izbor između dostavljenih ponuda, vršiti na osnovu svojih potreba, u skladu sa prirodom i svrhom konkretne usluge, cijeneći specifičnost i kvalitet ponude.

f) NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponude se mogu dostaviti lično na adresu ugovornog organa, putem fax-a, pošte ili emaila.

Ponudom se smatra svaki dokument iz kojeg se vide pojedinačne cijene i PDV.

Ponudom za pružanje usluga stručnog usavršavanja smatra se štampani letak ili poziv za seminar ili stručno usavršavanje, dostavljen na jedan od prethodno navedenih načina.

g) ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJA PONUDA:

Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, Alipašina 41, Sarajevo,
Telefax: 033/212-411, email: azra.alkalaj@fbihvlada.gov.ba

h) DA LI SE UGOVOR ZA USLUGE ZAKLJUČUJE ZA JEDNOKRATNO IZVRŠENJE ODREĐENE USLUGE ILI NA PERIOD KOJI NE MOŽE BITI DUŽI OD TRI GODINE:

Ugovor će se zaključivati jednokratno, po potrebi, u periodu do 31.12.2017. godine.

Račun ili faktura, izdati na temelju narudžbenice Ugovornog organa, će se smatrati zaključenim ugovorom, u slučaju da vrijednost usluge ne prelazi iznos za koji se ne treba zaključivati ugovor, a koji je definisan u Pravilniku o direktnom sporazumu („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14).

i) KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

31.12.2017. godine

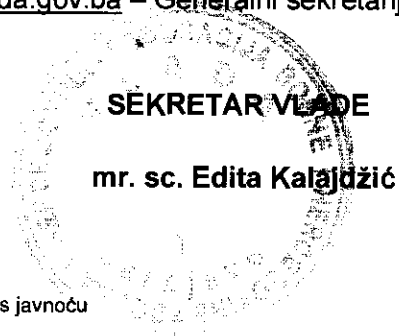
j) PERIOD VAŽENJA PONUDE:

do 31.12.2017. godine

k) KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONSKE POŠTE:

Azra Alkalaj, telefon: 033/212-405, email: azra.alkalaj@fbihvlada.gov.ba

Ovaj poziv objavit će se na web stranici www.fbihvlada.gov.ba – Generalni sekretarijat.



Dostaviti:

1. Uredu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnoću
2. Sektoru za pravne i opće poslove
3. Sektoru za materijalno-finansijske poslove
4. *a/a*