

Na temelju točke XVI Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/09), Ured Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Europske unije utvrdio je Pročišćen tekst Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, kako slijedi

POSLOVNIK

O RADU VLADE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

(-Pročišćeni tekst-)

("Službene novine Federacije BiH", br. 6/10, 37/10, 62/10)

I - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom, sukladno odredbama Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), uređuje se unutarnji ustroj i način rada Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada) i radnih tijela Vlade, način ravnopravne uporabe jezika i pisma u pripremi i izradi pisanih materijala, način izvršenja zaključaka i prenošenja ovlasti, odnos Vlade prema predsjedniku i dopredsjednicima Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: predsjednik i dopredsjednici Federacije), Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlament Federacije), odnos prema federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave, odnos prema vladama kantona, odnos prema gradonačelnicima i načelnicima općina, odnos prema Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće ministara), način ostvarivanja suradnje s Vladom Republike Srpske i Vladom Brčko - Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada Brčko - Distrikt), način ostvarivanja suradnje s vladama drugih država, javnost rada Vlade, kao i druga pitanja od značaja za rad Vlade.

Članak 2.

Vladu čine premijer/predsjednik Vlade (u daljnjem tekstu: premijer) i 16 ministara, sukladno Amandmanu XLIV(1) na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustav Federacije).

Članak 3.

U radu Vlade i njenih radnih tijela u uporabi su: bosanski jezik, hrvatski jezik i srpski jezik.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

Članak 4.

Jezici i pisma konstitutivnih naroda koriste se tako što su federalna ministarstva i druga tijela federalne uprave dužna sve materijale, koje dostavljaju Vladi na razmatranje, dostaviti na sva tri jezika konstitutivnih naroda i oba pisma.

Distribuiranje materijala članovima Vlade i radnih tijela Vlade, vrši se na jeziku i pismu prema izjašnjenju, koje su dužni dostaviti tajniku Vlade.

Predsjedniku i dopredsjednicima Federacije pisani materijal se dostavlja na jeziku i pismu za koje se oni izjasne.

Pisani materijali Vlade dostavljaju se Parlamentu Federacije na sva tri jezika konstitutivnih naroda i oba pisma u po dva primjerka.

Institucijama Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine materijali se dostavljaju na sva tri jezika i oba pisma.

Članak 5.

Vlada radi i odlučuje na sjednici.

Članak 6.

Ako neko pitanje unutarnjeg ustroja i rada Vlade nije uređeno ovim poslovníkom, to pitanje uredit će se zaključkom Vlade.

Članak 7.

Premijeru, zamjenicima premijera i članovima Vlade izdaje se iskaznica.

Iskaznica važi za vrijeme trajanja mandata osoba iz stavka 1. ovog članka.

Način izdavanja i izgled iskaznice uredit će se posebnim aktom Vlade.

Po isteku mandata član Vlade je dužan vratiti iskaznicu tajniku Vlade, koja se nakon toga uništava.

II - PREMIJER, ZAMJENICI PREMIJERA I ČLANOVI VLADE

1. Premijer

Članak 8.

Premijer saziva sjednice Vlade i, uz konzultaciju sa zamjenicima premijera, utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Premijer predsjedava sjednicama Vlade.

Članak 9.

Premijer potpisuje akte Vlade.

Članak 10.

Pored ovlasti utvrđenih Ustavom Federacije i zakonom, premijer predstavlja Vladu i obavlja i sljedeće poslove:

- osigurava pravovremeno izvršenje planova, programa rada i zaključaka Vlade;
- potiče razmatranje pojedinih pitanja iz ovlasti Vlade;
- ostvaruje suradnju Vlade s Vijećem ministara, Vladom Republike Srpske i Vladom Brčko Distrikta ;
- osigurava primjenu ovog poslovnika i drugih akata Vlade i unapređuje unutarjni ustroj i rad Vlade;
- osigurava javnost, zakonitost i transparentnost rada Vlade;
- koordinira, komunicira i ostvaruje kontakte i suradnju s predstavnicima međunarodne zajednice u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, i obavlja druge poslove iz ovlasti Vlade.

2. Zamjenici premijera

Članak 11.

Pored ovlasti utvrđenih Ustavom Federacije, zamjenici premijera obnašaju dužnost federalnog ministra i pomažu premijeru u vršenju njegovih poslova.

U izočnosti premijera i uz njegovu suglasnost, zamjenici premijera vrše poslove koje premijer odredi.

3. Članovi Vlade - federalni ministri

Članak 12.

Članovi Vlade - federalni ministri, pored ovlasti utvrđenih Ustavom Federacije, imaju pravo i dužnost:

- nazočiti sjednicama Vlade;
- sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Vlade;
- predložiti utvrđivanje stava Vlade o određenom pitanju;
- sudjelovati u konzultacijama o određenim pitanjima koje organiziraju organi i tijela Federacije;
- informirati se o tijeku priprema određenog materijala i upoznati se s mogućim rješenjima i alternativama;
- podnijeti poticaj za pripremanje i donošenje zakona i drugih propisa koje predlaže Vlada i propisa i općih akata koje donosi Vlada;
- po određenim pitanjima sudjelovati u konzultacijama;
- glasovati o pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici Vlade.

Članovi Vlade imaju i druga prava i dužnosti sukladno Ustavu, zakonu i drugom propisu i propisu donesenom na temelju zakona i ovog poslovnika.

Članovi Vlade odgovorni su za svoj rad premijeru, predsjedniku i dopredsjednicima Federacije i Parlamentu Federacije.

4. Tajnik Vlade

Članak 13.

Tajnik Vlade vrši poslove utvrđene Zakonom o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine, a naročito :

- pomaže premijeru i zamjenicima premijera u pripremanju i održavanju sjednica Vlade;
- skrbi o pripremanju i pravovremenom dostavljanju kompletnih materijala, lektoriranih na jezicima i pismima konstitutivnih naroda i osiguranju odgovarajućih uvjeta za rad Vlade;
- ostvaruje suradnju s resornim federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave i drugim organima i tijelima o pitanjima koja se odnose na izvršenje programskih i drugih zadataka Vlade, odnosno priprema sjednica;

- koordinira rad radnih tijela Vlade i skrbi o pravovremenom dostavljanju potrebnih materijala za rad i odlučivanje na sjednicama radnih tijela;
- nakon sjednice Vlade, a najkasnije u roku od tri dana, osigurava izradu i dostavljanje na potpis zaključaka, stavova i odluka Vlade i skrbi o njihovom izvršenju;
- jednom mjesečno, a u drugim slučajevima sukladno odluci Vlade, Vladi dostavlja informaciju o izvršenju programa rada za tekuću godinu uključivši i informaciju o izvršenju zaključaka, stavova, odluka i drugih akata Vlade;
- skrbi o pravovremenom dostavljanju Parlamentu Federacije nacrtu, odnosno, prijedloga zakona i drugih propisa, izvješća, platformi, analiza i drugih materijala sukladno programskim i drugim obvezama Vlade;
- osigurava stručnu i tehničku podršku za rad Vlade i radnih i drugih tijela Vlade;
- rukovodi Generalnim sekretarijatom Vlade;
- obavlja i druge poslove po nalogu Vlade, premijera, odnosno zamjenika premijera.

Članak 14.

Tajnik Vlade je naredbodavac za izvršenje financijskog plana Vlade.

Članak 15.

Tajnik Vlade potpisuje akte koji su u djelokrugu poslova tajnika.

III - UNUTARNJI USTROJ I NAČIN RADA VLADE

1. Radna tijela Vlade

Članak 16.

Za odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vlade i davanje prijedloga i mišljenja iz svoje nadležnosti, Vlada ima sljedeća radna tijela:

1. Povjerenstvo za administrativna pitanja
2. Povjerenstvo za rješavanje statusnih pitanja članova Vlade i njihovih savjetnika.

Članak 17.

Povjerenstvo za administrativna pitanja obavlja sljedeće poslove:

- priprema prijedloge rješenja o imenovanju, odnosno postavljenju rukovodećih državnih službenika federalnih organa uprave i drugih tijela federalne uprave, kao i stručnih i drugih službi i tijela, koje po zakonu imenuje ili postavlja Vlada, nakon procedure provedene sukladno zakonu;
- donosi rješenja o plaćama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće za rukovodeće državne službenike koje imenuje i postavlja Vlada, kao i druga rješenja kojim se odlučuje o pravima iz radnog odnosa sukladno zakonu i drugim propisima;
- donosi pojedinačne akte o pitanjima koja se odnose na stambenu problematiku iz nadležnosti Vlade;
- rješava u upravnom postupku o pitanjima iz nadležnosti Vlade;
- obavlja i druge poslove koji se zaključkom Vlade stave u nadležnost Povjerenstva.

2. Povjerenstvo za rješavanje statusnih pitanja članova Vlade i njihovih savjetnika

Članak 17a.

Povjerenstvo za rješavanje statusnih pitanja članova Vlade i njihovih savjetnika obavlja sljedeće poslove:

- donosi rješenja o plaćama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće za premijera/ predsjednika Vlade, zamjenike premijera/predsjednika Vlade i druge članove Vlade i njihove savjetnike, kao i druga rješenja kojim se odlučuje o pravima iz radnog odnosa sukladno zakonu i drugim propisima;
- odlučuje o dodjeli stanova za privremeni smještaj članovima Vlade i drugim nosiocima funkcija koji sukladno zakonu i drugim propisima imaju pravo na privremeni smještaj;
- obavlja i druge poslove koji se zaključkom Vlade stave u nadležnost Povjerenstva.

Članak 18.

Povjerenstva iz članka 16. ovog Poslovnika sačinjavaju članovi Vlade i rukovodeći državni službenici koje imenuje Vlada.

Povjerenstva mogu održati sjednice ako istim prisustvuje više od polovine članova povjerenstava, a odluke donose većinom glasova prisutnih članova povjerenstava.

Povjerenstvo za administrativna pitanja ima predsjednika i osam članova.

Povjerenstvo za rješavanje o statusnim pitanjima članova Vlade i njihovih savjetnika ima predsjednika i četiri člana.

Članak 18.a.

Prijedlog materijala za rad komisija iz članka 16. ovog Poslovnika pripremaju Federalno ministarstvo pravde, Federalno ministarstvo financija - Federalno ministarstvo finansija, Generalno tajništvo Vlade, Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine i Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove, svako sukladno svom djelokrugu.

Stručne, administrativne i druge poslove od značaja za rad Povjerenstava iz stavka 1. ovog članka obavljaju tajnici komisija, koje rješenjem imenuje tajnik Vlade, iz reda državnih službenika sa završenim pravnim fakultetom iz Generalnog tajništva Vlade.

Članak 19.

Povjerenstva iz članka 16. ovog poslovnika donose poslovnik o radu na koji Vlada daje suglasnost.

Članak 20.

Tajnik Vlade osigurava da materijali koji su upućeni povjerenstvima iz članka 16. ovog poslovnika, odmah po primitku budu dostavljeni tim povjerenstvima.

Članak 21.

Vlada može, u slučaju potrebe, posebnim aktom osnovati povremena *ad hoc* povjerenstva ili druga *ad hoc* tijela.

Aktom o osnivanju povjerenstva ili drugog radnog tijela utvrđuje se sastav, ovlasti, način rada i rok do kada će to tijelo, odnosno povjerenstvo raditi.

2. Programiranje rada

Članak 22.

Vlada donosi godišnji program rada Vlade, po pravilu, do početka kalendarske godine.

Program rada sadrži najznačajnije zadatke koje Vlada treba da izvrši u tijeku godine, nositelje priprema materijala, rokove u kojima će se pojedina pitanja razmatrati, a prema potrebi i kraća obrazloženja za programirane zadatke.

Članak 23.

Prijedlog pitanja za program rada daju članovi Vlade, federalna ministarstva i druga tijela federalne uprave i radna tijela Vlade, polazeći od Ustava Federacije, federalnog zakona kojim su utvrđena prava i dužnosti Vlade i ustavnih ovlasti premijera.

Prijedlog programa rada na temelju prijedloga iz stavka 1. ovog članka priprema radno tijelo Vlade koje se obrazuje za izvršenje ovog zadatka.

Članak 24.

Federalno ministarstvo i drugo tijelo federalne uprave, ako smatra da ne može ili ako ne može u roku izvršiti neki od utvrđenih zadataka iz Programa rada Vlade, pravovremeno pismeno izvješćuje o tome Vladu.

3. Pripremanje sjednica Vlade

Članak 25.

Materijale za razmatranje na sjednici Vlade, obrađivač dostavlja tajniku Vlade u formi:

- prednacrt propisa, radi utvrđivanja nacrt kojeg Vlada dostavlja Parlamentu Federacije;
- nacrt propisa, odnosno drugog općeg akta radi utvrđivanja prijedloga koji se dostavlja Parlamentu Federacije;
- nacrt općeg akta, radi utvrđivanja prijedloga koji Vlada dostavlja predsjedniku i dopredsjednicima Federacije;
- prijedloga propisa i drugih općih akata koje donosi Vlada;
- programa, planova, analiza, informacija, izvješća, mišljenja i zaključaka.

Članak 26.

Uz prednacrt, odnosno nacrt zakona i drugog propisa, mora postojati obrazloženje koje sadrži: ustavni, odnosno zakonski temelj, razloge za donošenje propisa, načela na kojima treba da se urede odnosi, obrazloženje predloženih pravnih rješenja, visinu i izvor finansijskih sredstava potrebnih za provedbu propisa, način izvršenja propisa, što obuhvata da li je za provedbu zakona potrebno donositi podzakonske propise i koji organ donosi te propise.

Ako se predlaže donošenje zakona po skraćenom ili žurnom postupku, sukladno poslovnicima oba doma Parlamenta Federacije, moraju se u posebnom aktu navesti konkretni razlozi zbog kojih je neophodno da se zakon donese po skraćenom, odnosno žurnom postupku.

Kada se predlažu izmjene i dopune propisa, u obrazloženju se trebaju navesti konkretni razlozi za izmjene i dopune i problemi koji su nastali u njegovoj provedbi.

Uz nacrt, odnosno prijedlog propisa kojim se vrše izmjene i dopune postojećeg propisa, mora se podnijeti i tekst odredaba propisa koje se mijenjaju ili dopunjuju.

Propis ili opći akt koji donosi Vlada, dostavlja se Vladi u formi prijedloga i u obliku u kome se donose ti propisi, sa obrazloženjem.

Članak 27.

U pripremi prednacrt, nacrt, i prijedloga propisa, odnosno drugog općeg akta, prije dostavljanja Vladi, obrađivač obvezno usklađuje njihov tekst, odnosno pribavlja mišljenje od:

- Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Evropske unije (u daljnjem tekstu: Ured za zakonodavstvo), glede njihove usklađenosti s Ustavom Federacije i pravnim sustavom i metodološkim jedinstvom u izradi propisa;
- Federalnog ministarstva pravde, glede odredaba o sankcijama i odredaba koje se odnose na ustroj organa uprave i drugih tijela uprave;
- Federalnog ministarstva financija - Federalnog ministarstva finansija, glede finansijskih sredstava potrebnih za izvršenje propisa.

Federalni organi uprave i druga tijela federalne uprave obvezni su pravovremeno zatražiti mišljenje od tijela iz stavka 1. ovog članka i s tim tijelima

uskладiti date primjedbe i sugestije, a naročito primjedbe koje se odnose na usklađenost s Ustavom i pravnim sustavom, metodološkim jedinstvom u izradi zakona i drugih propisa, na koja ukaže Ured za zakonodavstvo, a ako se neka primjedba ili sugestija ne može prihvatiti dužni su dati pismeno izjašnjenje.

Obveza usklađivanja sa mišljenjem iz stavka 2. ovog članka, odnosi se na prednacrt, nacrt i prijedloge zakona, kao i na propise i opće akte koje donosi Vlada i podzakonske propise i opće akte koje, sukladno zakonu, donose rukovoditelji federalnih tijela uprave.

Propisi iz stavka 1. ovog članka, moraju sadržavati obrazloženje predviđeno u stavku 1. članka 26. ovog poslovnika i izjašnjenje obrađivača povodom mišljenja tijela iz stavka 1. ovog članka. U prilogu tih propisa dostavljaju se i mišljenja navedenih tijela.

Članak 28.

Tijela iz članka 27. stavka 1. ovog poslovnika kojima su, radi davanja mišljenja, dostavljeni prednacrti i nacrti, odnosno prijedlozi propisa, dužni su da daju mišljenje obrađivaču po mogućnosti odmah, a najkasnije u roku od sedam dana, a ako se radi o propisu kojim se uređuje pitanje sustava ili drugo složnije pitanje u roku od 15 dana od dana kada to obrađivač zatraži.

Članak 29.

Analizom se u pojedinim oblastima ili o pojedinim pitanjima iz određene oblasti, za određeno vremensko razdoblje, potpunije ocjenjuje postojeće stanje i ukazuje na uzroke i posljedice takvog stanja.

Analiza treba da sadrži prijedloge zaključaka glede poduzimanja potrebnih mjera ili donošenja propisa i općih akata i može biti potkrijepljena odgovarajućim dokumentacijskim materijalom.

Članak 30.

Informacijom se Vlada izvješćuje o određenim pitanjima odnosno problemima.

Informacija obavezno sadrži podatke koji omogućuju ocjenu stanja i prijedloge zaključaka.

Članak 31.

U izvješću se prikazuje rad, problemi u radu i rezultati postignuti u pojedinim oblastima u određenom vremenskom razdoblju, a naročito glede provedbe utvrđene politike i izvršavanja propisa Parlamenta Federacije i propisa Vlade.

Izvješće se podnosi i radi informiranja Vlade o izvršenju određenog zaključka.

Članak 32.

Prijedlozi zaključaka, odnosno stavova datih u materijalima izlažu se u obliku u kojem Vlada treba da ih usvoji.

Zaključci sadrže prijedloge konkretnih mjera, kao i radne zadatke za federalna ministarstva i druga tijela federalne uprave s rokovima za njihovo izvršenje.

Članak 33.

Na materijalu povjerljive prirode obrađivač označava posebno vidnom oznakom stupanj povjerljivosti i određuje način njegovog korištenja, sukladno propisima.

O strogo povjerljivim materijalima i materijalima koji predstavljaju državnu tajnu, vodi se posebna evidencija i ti materijali se poslije korištenja vraćaju obrađivaču.

Članak 34.

Materijali koji nisu sačinjeni u obliku i na način kako je propisano u čl.25. do 32. ovog poslovnika, tajnik Vlade vraća obrađivaču na upotpunjavanje.

Tajnik Vlade posebno pazi na to da li postoje mišljenja tijela iz članka 27. ovog poslovnika, kada se radi o prednacrtima i nacrtima zakona i drugih propisa, i ako nema tih mišljenja, obavezan je te propise vratiti obrađivaču sa uputom o pribavljanju mišljenja navedenih organa.

Materijale i druge zahtjeve i prijedloge dostavljene Vladi za čije razmatranje nije nadležna Vlada, tajnik Vlade upućuje nadležnim organima, o čemu se izvješćuje podnositelj.

4. Sazivanje sjednica Vlade i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 35.

Premijer saziva sjednicu Vlade pismenim putem.

U slučaju izočnosti ili spriječenosti premijera, sjednice Vlade saziva jedan od zamjenika premijera, a u slučaju izočnosti ili spriječenosti oba zamjenika premijera, član Vlade kojeg odredi premijer, odnosno zamjenici premijera.

Članak 36.

Pozivi za sjednicu Vlade sa odgovarajućim materijalima dostavljaju se članovima Vlade, direktoru Ureda za zakonodavstvo i direktoru Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose sa javnošću (u daljnjem tekstu: Ured za informiranje), najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Materijali za sjednice Vlade dostavit će se radi upoznavanja i praćenja i drugim osobama, ako to odluči premijer.

U žurnim slučajevima premijer, uz konzultaciju sa zamjenicima premijera, saziva sjednicu i u kraćem roku.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, materijali za sjednicu Vlade mogu se dostaviti i neposredno prije održavanja sjednice ili na samoj sjednici, i to samo oni materijali zbog kojih je i sazvana sjednica u kraćem roku.

Članak 37.

Pored članova Vlade i tajnika Vlade, sjednici Vlade nazoče: direktor Ureda za zakonodavstvo, predstavnici Generalnog sekretarijata Vlade koji prate rad sjednice i realizaciju zaključaka, stavova i odluka Vlade, predstavnici Ureda za informiranje, te magnetofonski snimatelj sjednice.

O nazočnosti predstavnika Generalnog sekretarijata Vlade, Ureda za informiranje i drugih osoba, odlučuje premijer.

Članak 38.

O sazivanju sjednice Vlade, članove Vlade izvješćuje tajnik Vlade dostavljanjem poziva.

Poziv za sjednicu sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavijest o tome koji su materijali dostavljeni ranije, koji se

materijali dostavljaju uz poziv, a koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druge obavijesti od značaja za održavanje sjednice.

Članak 39.

Vlada po pravilu održava sjednice jedanput tjedno, po pravilu, četvrtkom.

Vlada po pravilu jedanput mjesečno vrši analizu realizacije zaključaka i odluka Vlade sa prethodnih sjednica.

Članak 40.

Sjednice Vlade održavaju se u sjedištu Vlade.

Svaka četvrta sjednica Vlade održava se u Mostaru.

Iznimno, Vlada može održati sjednicu Vlade u drugom mjestu na teritoriju Federacije, o čemu odlučuje premijer u dogovoru sa zamjenicima premijera.

5. Održavanje, tijek sjednice i odlučivanje na sjednici Vlade

Članak 41.

Sjednicama Vlade predsjedava premijer.

Kada je premijer izočan ili spriječen, sjednici Vlade predsjedava jedan od zamjenika premijera, a u slučajevima iz članka 35. stavak 2. ovog poslovnika, sjednici Vlade predsjedava član Vlade.

Članak 42.

Premijer, odnosno predsjedavajući može odlučiti da se ograniči vrijeme izlaganja na sjednicama Vlade. O održavanju reda na sjednicama skrbi premijer, odnosno predsjedavajući.

Članak 43.

Prije nego što predloži dnevni red premijer, odnosno predsjedavajući, utvrđuje da li postoji kvorum za rad Vlade.

Vlada može održati sjednicu ako istoj nazoči više od polovice članova Vlade.

Članak 44.

Kad se utvrdi da postoji kvorum za rad Vlade, premijer, odnosno predsjedavajući otvara sjednicu i pita članove Vlade da li imaju primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje Vlada, nakon čega premijer, odnosno predsjedavajući konstatira da je usvojen zapisnik, uz eventualne usvojene primjedbe.

Članak 45.

Nakon usvajanja zapisnika s prethodne sjednice, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda sjednice Vlade. O predloženom dnevnom redu premijer, odnosno predsjedavajući, po potrebi, daje objašnjenja.

Članovi Vlade imaju pravo predložiti izmjene i dopune predloženog dnevnog reda. O tim prijedlozima odlučuje Vlada.

Dnevni red je usvojen kad ga prihvati Vlada.

Članak 46.

Nakon usvajanja dnevnog reda pristupa se razmatranju materijala prema utvrđenom dnevnom redu.

Članak 47.

Vlada odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Vlade.

Članak 48.

Vlada odluke donosi glasovanjem.

Glasovanje je javno.

Glasovanje na sjednici Vlade vrši se izjašnjavanjem "za" ili "protiv" prijedloga.

Član Vlade može se suzdržati od glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje tajnik Vlade.

Članak 49.

Materijal koji se razmatra na sjednici, Vlada može primiti na znanje, usvojiti u cjelini, prihvatiti djelomično ili vratiti obrađivaču radi ponovne izrade i dopune.

Vlada se izjašnjava o predloženim zaključcima koje može usvojiti u cjelini ili djelomično, izmijeniti ili dopuniti, odnosno donijeti nove zaključke.

Članak 50.

Kada se na sjednici Vlade razmatra prednacrt ili nacrt zakona, obrađivač je dužan dati kraće uvodne napomene nakon čega se vodi načelna rasprava, a zatim rasprava o pojedinostima.

Po utvrđivanju nacrt, odnosno prijedloga zakona, obrađivač je dužan postupiti po zaključku Vlade, ugraditi u tekst zakona primjedbe Vlade i tako dorađeni tekst dostaviti tajniku Vlade, radi dostavljanja nacrt, odnosno prijedloga zakona Parlamentu Federacije na razmatranje.

Odredbe st. 1. i 2. ovog članka, odnose se i za slučaj kada se na sjednici Vlade razmatraju propisi koje donosi Vlada.

Članak 51.

Kada se na sjednici Vlade razmatraju analize, izvješća, informacije, planovi, programi i drugi materijali, Vlada nakon rasprave utvrđuje odgovarajući zaključak ili stav.

Obrađivač materijala iz stavka 1. ovog članka, obvezan je, u suradnji sa Generalnim sekretarijatom Vlade, postupiti po utvrđenim zaključcima i stavovima.

Članak 52.

O tijeku sjednice Vlade vodi se zapisnik.

O vođenju zapisnika skrbi tajnik Vlade.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedavajućeg, imena nazočnih i izočnih članova Vlade, imena osoba koje po pozivu nazoče sjednici,

dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red i zaključci doneseni o pojedinim pitanjima.

Ako je potrebno, u zapisnik se unose i najbitnije konstatacije i ocjene koje je utvrdila Vlada o određenom pitanju.

Svaki član Vlade ima pravo da traži da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik. Zapisnik se, po pravilu, usvaja na narednoj sjednici Vlade.

Članak 53.

Usvojeni zapisnik potpisuje premijer i tajnik Vlade, odnosno zamjenik premijera ili član Vlade koji je predsjedavao sjednicom Vlade.

Usvojeni zapisnik ovjerava se pečatom Vlade.

O čuvanju ovjerenog zapisnika skrbi se tajnik Vlade.

Zapisnik s povjerljivim sadržajem označava se stupnjem povjerljivosti, na način kako su označeni materijali za sjednicu Vlade s povjerljivim sadržajem.

Članak 54.

Zapisnik se umnožava u određenom broju primjeraka i dostavlja članovima Vlade.

Izvodi iz zapisnika dostavljaju se federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave na koje se taj dio zapisnika Vlade odnosi.

Članak 55.

Na sjednicama Vlade obavlja se magnetofonsko snimanje ili se osiguravaju stenografske bilješke ako uvjeti rada to omogućavaju.

Magnetofonski snimci odnosno stenografske bilješke iz stavka 1. ovog članka, na njihov zahtjev, dostavljaju se predsjedniku, odnosno dopredsjednicima Federacije.

Magnetofonski snimci odnosno stenografske bilješke smatraju se povjerljivim materijalom, ako Vlada za pojedine slučajeve ne odredi drugačije.

Članovi Vlade imaju pravo na korištenje magnetofonskog snimka ili stenografskih bilješki.

6. Način izvršenja zaključaka Vlade i prenošenje ovlasti

Članak 56.

Tajnik Vlade dužan je u roku od tri dana od dana održavanja sjednice Vlade dostaviti zaključke federalnim ministarstvima i drugim tijelima na koje se zaključak odnosi, radi realiziranja zadataka utvrđenih zaključkom.

Federalni ministri i drugi rukovoditelji federalnih tijela uprave dužni su postupiti po zaključku iz stavka 1. ovog članka i pravovremeno pismeno izvijestiti tajnika Vlade o realizaciji zadataka utvrđenih zaključkom.

Ako Vlada zaduži neko federalno ministarstvo da vrši određeni posao, to je ministarstvo dužno postupiti po tom zaduženju i pravovremeno izvijestiti Vladu o izvršenju posla na temelju dobijene ovlasti.

IV - SAVJETODAVNA TIJELA VLADE

Članak 57.

Za razmatranje određenih pravnih, odnosno gospodarskih pitanja iz ovlasti Vlade i federalnih tijela uprave, postoje kao savjetodavna i stručna tijela Vlade: Pravni savjet Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravni savjet) i Gospodarski savjet Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Gospodarski savjet).

Članak 58.

Pravni savjet razmatra, na zahtjev Vlade ili federalnih tijela uprave, prednacrt ili nacrt zakona i drugih propisa, posebno sistemskih i složenih zakona, kao i druga pravna pitanja iz ovlasti Vlade i daje Vladi, odnosno federalnim tijelima uprave, svoja mišljenja i prijedloge o tim pitanjima.

Članak 59.

Gospodarski savjet razmatra, na zahtjev Vlade ili federalnih tijela uprave, prednacrt ili nacrt zakona i drugih propisa sa područja gospodarskog, monetarno-kreditnog i finansijskog sustava, kao i druga važnija pitanja gospodarske prirode iz nadležnosti Vlade i daje Vladi i federalnim tijelima uprave svoja mišljenja i prijedloge o tim pitanjima.

Članak 60.

Vlada posebnim aktom utvrđuje sastav i broj članova Pravnog savjeta, odnosno Gospodarskog savjeta.

U sastav savjeta iz stavka 1. ovog članka, imenuju se pravni, gospodarski i drugi stručnjaci s fakulteta i drugih znanstvenih institucija.

Članak 61.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Pravnog savjeta i Gospodarskog savjeta vrši Generalno tajništvo Vlade.

Članak 62.

Pravni savjet, odnosno Gospodarski savjet razmatra određeno pitanje onda kada Vlada zatraži da ti savjeti razmotre određeno pravno, odnosno gospodarsko pitanje iz ovlasti Vlade ili federalnih tijela uprave i da o tom pitanju daju svoje stručno mišljenje, odnosno prijedlog.

V - ODNOS VLADE PREMA PREDSJEDNIKU I DOPREDSJEDNICIMA FEDERACIJE

Članak 63.

Vlada ostvaruje svoja prava, dužnosti i odgovornosti prema predsjedniku i dopredsjednicima Federacije, sukladno Ustavu Federacije, zakonu i ovom poslovniku.

Vlada izvješćuje predsjednika i dopredsjednike Federacije o pitanjima iz svoje ovlasti na svoj poticaj, ili kada to oni od nje zatraže.

Članak 64.

Najmanje jednom u tri mjeseca, a prema potrebi i ranije, na poticaj predsjednika i dopredsjednika Federacije mogu se održati radno-konzultativni sastanci s premijerom i zamjenicima premijera s ciljem praćenja izvršenja, odnosno unapređenja rada organa i tijela Federacije u izvršenju programskih ciljeva i zadataka.

Radnokonzultativne sastanke iz stavka 1. ovog članka organizira predsjednik Federacije u dogovoru sa dopredsjednicima Federacije.

Članak 65.

O održavanju sjednice Vlade izvješćuju se predsjednik i dopredsjednici Federacije, uz dostavljanje dnevnog reda i materijala za sjednicu.

Sjednicama Vlade mogu biti nazočni i sudjelovati u raspravi predsjednik i dopredsjednici Federacije.

Članak 66.

Ako predsjednik i dopredsjednici Federacije zatraže da Vlada obavi raspravu o pojedinim pitanjima, premijer je dužan zakazati sjednicu Vlade i staviti to pitanje na dnevni red.

Sjednicama Vlade iz stavka 1. ovog članka, nazoče predsjednik i dopredsjednici Federacije.

VI - ODNOS VLADE PREMA PARLAMENTU FEDERACIJE

Članak 67.

Vlada ostvaruje svoja prava, dužnosti i odgovornosti prema Parlamentu Federacije, sukladno Ustavu Federacije, zakonu i ovom poslovniku.

Članak 68.

Vlada može izvješćivati Parlament Federacije o svom radu podnošenjem ekspozea.

Ekspoze podnosi premijer, odnosno član Vlade kojeg odredi premijer.

Premijer predstavlja Vladu na sjednici Parlamenta Federacije.

Zamjenik premijera, odnosno član Vlade kojeg odredi premijer, predstavlja Vladu na sjednicama Parlamenta Federacije, sukladno zaključcima Vlade.

Članak 69.

Svi članovi Vlade dužni su nazočiti sjednici Parlamenta Federacije i pratiti njen rad, a naročito kada se na sjednici Parlamenta Federacije raspravlja o propisu i drugom materijalu iz ovlasti odgovarajućeg federalnog ministarstva.

Ako iz objektivnih razloga sjednici Parlamenta Federacije ne može nazočiti federalni ministar, u tom slučaju sjednici treba nazočiti rukovodeći službenik kojeg odredi federalni ministar.

Članak 70.

Kada se na domovima Parlamenta Federacije razmatraju nacrti ili prijedlozi zakona, Vlada određuje predstavnika Vlade koji će zastupati Vladu na Parlamentu Federacije.

Za predstavnika Vlade određuje se federalni ministar, odnosno rukovoditelj drugog tijela federalne uprave, koje je obrađivač zakona.

Predstavnik Vlade ovlašten je da izlaže stav Vlade o predloženom nacrtu, odnosno prijedlogu zakona i daje objašnjenja o amandmanima koje je podnijela Vlada podnesenim na prijedlog zakona, ako su takvi amandmani podneseni.

Članak 71.

Vlada određuje svoje povjerenike za davanja stručnih i drugih objašnjenja kada se na radnim tijelima domova Parlamenta Federacije pretresaju nacrti, odnosno prijedlozi zakona i drugi materijali koje je Vlada predložila Parlamentu Federacije.

Vlada određuje povjerenike iz reda rukovodnih službenika iz federalnih ministarstava i drugih organa i tijela federalne uprave i Generalnog sekretarijata Vlade, s tim što sjednicama radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, nazoče i predstavnici Ureda za zakonodavstvo koje odredi direktor Ureda za zakonodavstvo.

Članak 72.

Ako na sjednici doma Parlamenta Federacije budu podneseni amandmani na prijedlog zakona, predstavnik Vlade je dužan o tim amandmanima odmah izvijestiti premijera.

Premijer je dužan odmah održati sjednicu Vlade radi razmatranja podnešenih amandmana.

Iznimno, ako ima manji broj amandmana kojima se ne mijenjaju suštinska pitanja prijedloga zakona, a radi se o hitnosti, premijer ili Vlada mogu ovlastiti predstavnika Vlade da prihvati ili odbije takve amandmane, bez održavanja sjednice Vlade.

Članak 73.

Vlada se može u cjelini ili djelomično suglasiti s amandmanima koje su podnijela radna tijela Parlamenta Federacije, klubovi zastupnika i izaslanika, odnosno zastupnici i izaslanici, a može povodom tih amandmana, utvrditi i svoje amandmane.

Amandmani iz stavka 1. ovog članka, kojima se suglasila Vlada, odnosno utvrdila svoje amandmane, postaju sastavni dio prijedloga zakona koji je Vlada podnijela Parlamentu Federacije.

Vlada može zaključiti da, povodom podnesenog amandmana od strane radnog tijela domova Parlamenta Federacije, klubova zastupnika i izaslanika, odnosno zastupnika i izaslanika predstavnici Vlade pokušaju naći zajedničko rješenje s podnositeljem amandmana.

Vlada može na prijedlog zakona koji je dostavljen Parlamentu Federacije utvrditi svoje amandmane i ti amandmani postaju sastavni dio prijedloga zakona. Ovi amandmani podnose se pismeno s odgovarajućim obrazloženjem. Pripremu amandmana vrši federalno ministarstvo koje je bilo obrađivač prijedloga zakona na koji se podnosi amandman.

Članak 74.

Vlada može povodom podnesenih amandmana ili iz drugih opravdanih razloga zaključiti da se povuče prijedlog zakona koji je podnijela Parlamentu Federacije. Povlačenje zakona može se izvršiti samo do otvaranja pretresa u domovima Parlamenta Federacije. O povlačenju prijedloga zakona premijer pismeno izvješćuje Parlament Federacije, a to mogu, po zaključku Vlade, učiniti i predstavnici Vlade na sjednici domova Parlamenta Federacije.

Vlada može pismeno ili putem predstavnika Vlade, do završetka pretresa, predložiti domovima Parlamenta Federacije da odlože pretres nacрта, odnosno prijedloga zakona, da bi ona na sjednici razmotrila određeno pitanje i zauzela stav.

Vlada može predložiti domovima Parlamenta Federacije da se pretres odloži i u slučaju kada ona nije predlagač zakona da bi razmotrila taj zakon i zauzela svoj stav.

Članak 75.

Odgovore na pitanja zastupnika, odnosno izaslanika u domovima Parlamenta Federacije upućenih Vladi, u svezi s radom Vlade ili poslovima iz njene ovlasti, daje član Vlade kojeg odredi Vlada.

U žurnim slučajevima premijer može odrediti člana Vlade koji će odgovarati na pitanja zastupnika, odnosno izaslanika u domovima Parlamenta Federacije.

Ako odgovor na pitanje zastupnika, odnosno izaslanika, nije dat neposredno po postavljenom pitanju, ili je pitanje postavljeno Vladi sa zahtjevom da se odgovor da na narednoj sjednici doma Parlamenta Federacije, Vlada utvrđuje odgovor na sjednici i određuje svog predstavnika koji će dati odgovor.

Odgovore na pitanja zastupnika, odnosno izaslanika u domovima Parlamenta Federacije koji su upućeni federalnim ministarstvima ili drugim tijelima federalne uprave u svezi s radom tog organa, daje federalni ministar, odnosno rukovoditelj drugog tijela federalne uprave.

Članak 76.

Ako odgovor na pitanje zastupnika odnosno izaslanika u domovima Parlamenta Federacije predstavlja državnu ili službenu tajnu, na tu okolnost upozorit će se zastupnik odnosno izaslanik u domovima Parlamenta Federacije.

VII - ODNOS VLADE PREMA FEDERALNIM MINISTARSTVIMA I DRUGIM TIJELIMA FEDERALNE UPRAVE

Članak 77.

U ostvarivanju svojih prava, dužnosti i odgovornosti, Vlada utvrđuje stavove koji su obvezni za federalna ministarstva i druga tijela federalne uprave, o načinu provedbe utvrđene politike, zakona, drugih propisa i općih akata, naređuje tim tijelima donošenje propisa ili poduzimanje mjera za koje su ovlašteni, utvrđuje rokove za izvršavanje pojedinih zadataka i naređuje ispitivanje stanja u oblastima iz njihovog djelokruga i podnošenja izvješća s prijedlozima i poduzetim mjerama.

VIII - ODNOS VLADE PREMA VLADAMA KANTONA

Članak 78.

U vršenju svojih prava, dužnosti i odgovornosti, Vlada ostvaruje suradnju s vladama kantona po pitanjima koja su zajednička za federalna i kantonalna tijela vlasti, sukladno Ustavu Federacije i federalnom zakonu.

Odnos i suradnja iz stavka 1. ovog članka, ostvaruje se, po pravilu, neposrednim kontaktima, razmjenom pisanih materijala i na drugi način koji odredi Vlada.

IX - ODNOS VLADE PREMA GRADONAČELNICIMA, ODNOSNO NAČELNICIMA OPĆINA

Članak 79.

U vršenju svojih prava, dužnosti i odgovornosti, Vlada ostvaruje suradnju s gradonačelnicima i načelnicima općina po pitanjima koja su Ustavom Federacije, odnosno federalnim zakonima povjerena na vršenje gradu, odnosno općini.

X - ODNOS VLADE PREMA VIJEĆU MINISTARA

Članak 80.

U vršenju svojih prava, dužnosti i odgovornosti, Vlada ostvaruje suradnju s Vijećem ministara o svim pitanjima značajnim za gospodarski razvitak, reformu pravnog, gospodarskog, poreznog i bankarskog sustava, efikasnu borbu protiv korupcije, ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava, povratak raseljenih osoba i prognanika, te za ukupan društveni razvitak Federacije i Bosne i Hercegovine.

XI - SURADNJA VLADE S VLADOM REPUBLIKE SRPSKE

Članak 81.

O svim pitanjima iz članka 80. ovog poslovnika, Vlada će poticati i razvijati suradnju s Vladom Republike Srpske i to, kako neposrednim kontaktima, razmjenom informacija i materijala, tako i osnivanjem zajedničkih stručnih tijela, te na drugi način koji Vlada ocijeni svrsishodnim i obostrano korisnim.

XII - SURADNJA S VLADOM BRČKO - DISTRIKTA

Članak 82.

Vlada će ostvarivati suradnju s Vladom Brčko - Distrikta o svim pitanjima značajnim za provođenje Odluke o arbitraži, kao i po pitanjima iz članka 80. ovog poslovnika.

XIII - ODNOS I SURADNJA VLADE S VLADAMA DRUGIH DRŽAVA

Članak 83.

Vlada ostvaruje suradnju s vladama drugih država putem Vijeća ministara, Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine i neposrednim kontaktima, sukladno s međunarodnim subjektivitetom Bosne i Hercegovine.

Članak 84.

Premijer, zamjenik premijera ili član Vlade koji sudjeluje u razgovorima s predstavnicima vlada drugih država i međunarodnih organa i organizacija, podnosi Vladi usmeno ili pismeno izvješće o obavljenom razgovoru.

Članak 85.

Predstavnike vlada drugih država, veleposlanike i druge diplomatsko-konzularne predstavnike, odnosno predstavnike međunarodnih organa i organizacija, prima premijer.

Premijer može odrediti da predstavnike iz stavka 1. ovog članka, prima zamjenik premijera ili član Vlade, koji su dužni podnijeti Vladi usmeno ili pismeno izvješće o obavljenom razgovoru.

XIV - JAVNOST RADA VLADE

Članak 86.

Vlada izvješćuje javnost o svom radu i o donesenim odlukama, zaključcima i zauzetim stavovima, kao i o značajnijim pitanjima koja su u tijeku razmatranja ili će se razmatrati na sjednicama Vlade.

Članak 87.

Izvješćivanje javnosti o radu Vlade, vrši se putem Ureda za informiranje i to putem: saopćenja za javnost ili na drugi odgovarajući način.

U vršenju poslova izvješćivanja javnosti o radu Vlade, Ured za informiranje izvršava poslove iz stavka 1. ovog članka, u suradnji i po nalogu premijera.

Vlada određuje koji se materijali o pitanjima koja se razmatraju na sjednicama Vlade i njenih radnih tijela ne mogu staviti na raspolaganje predstavnicima sredstava javnog informiranja.

Premijer može, prema potrebi, nakon održane sjednice Vlade, organizirati razgovore, intervjuje ili konferencije za tisak s predstavnicima sredstava javnog informiranja o pitanjima koja su se razmatrala na sjednici Vlade, a može odlučiti i da članovi Vlade organiziraju te vidove informiranja o pitanjima iz svog djelokruga koja su se razmatrala na sjednici Vlade.

Članovi Vlade mogu, prema potrebi, organizirati razgovore, intervjuje, odnosno konferencije za tisak s predstavnicima sredstava javnog informiranja o određenim pitanjima iz svoga djelokruga.

Članak 88.

Sredstva javnog informiranja mogu nazočiti sjednicama Vlade, po prethodnom odobrenju Vlade.

Nazočnost sjednicama traje ograničeno vrijeme, koje odredi Vlada.

Ured za informiranje dužan je osigurati uvjete za rad sredstava javnog informiranja i davanje potrebnih podataka i informacija.

Članak 89.

Tajnik Vlade dužan je fizičkim i pravnim osobama omogućiti pristup informacijama iz nadležnosti Vlade sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01) i propisima donesenim na temelju tog zakona.

XV - OBJAVA PROPISA I UTVRĐIVANJE PROČIŠĆENIH TEKSTOVA I VRŠENJE ISPRAVKI PROPISA VLADE I PODZAKONSKIH PROPISA FEDERALNIH MINISTARSTAVA

Članak 90.

Tajnik Vlade dostavlja na objavu u "Službene novine Federacije BiH" propise Vlade, kao i propise koje donose federalni ministri i drugi rukovoditelji federalnih organa uprave ovlašteni za donošenje propisa.

Obrađivač propisa dužan je usvojiti propis Vlade, odnosno podzakonski propis koje sam donosi, pripremiti i dostaviti tajniku Vlade radi objave.

Članak 91.

Ured za zakonodavstvo utvrđuje prečišćene tekstove propisa koje donosi Vlada, ako je za to ovlašten tim propisom.

Prečišćeni tekst propisa Vlade priprema federalno ministarstvo ili drugi organ federalne uprave (u daljnjem tekstu: rukovoditelj federalnog organa uprave) koji je bio obrađivač propisa i taj tekst dostavlja Uredu za zakonodavstvo radi utvrđivanja prečišćenog teksta propisa.

Članak 92.

Ako u objavljenom tekstu propisa ili drugog akta Vlade postoje tiskarske greške, rukovoditelj federalnog organa uprave koji je nadležan za izvršavanje tog propisa, odnosno akta Vlade, dužan je pripremiti tekst akta o ispravci tiskarskih grešaka i taj akt dostaviti Uredu za zakonodavstvo na daljnji postupak.

Kada Ured za zakonodavstvo utvrdi tekst akta, o ispravci tiskarskih grešaka, dužan je taj akt dostaviti tajniku Vlade, radi objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Članak 93.

Rukovoditelj federalnog organa uprave utvrđuje pročišćeni tekst podzakonskog propisa i općeg akta koji je, sukladno sa zakonom, on donio i dostavlja ga Uredu za zakonodavstvo na mišljenje.

Rukovoditelj federalnog organa uprave utvrđuje ispravke tiskarskih grešaka u objavljenom podzakonskom propisu i općem aktu koji je on donio i akt o ispravci dostavlja na mišljenje Uredu za zakonodavstvo.

Rukovoditelj federalnog organa uprave, kada pročišćeni tekst podzakonskog propisa, odnosno ispravke grešaka iz st. 1. i 2. ovog članka uskladi sa mišljenjem Ureda za zakonodavstvo, dužan je taj propis, odnosno ispravke dostaviti tajniku Vlade radi objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Članak 94.

Tajnik Vlade ne može poslati na objavu propise, odnosno ispravke iz čl. 92. i 93. ovog poslovnika ako ti propisi, odnosno ispravke nisu usklađene sa Uredom za zakonodavstvo.

XVI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Danom stupanja na snagu Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 25/03), prestao je važiti Poslovnik o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.19/01 i 39/01).

Članak 96.

Prečišćeni tekst Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine obuhvata: Poslovnik o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 25/03), Odluku o izmjenama Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 3/06), Odluku o izmjenama Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/07), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/07), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 69/09) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/09), u kojima je naznačen dan stupanja na snagu poslovnika i tih odluka.